

试卷审核全套文件

- 1、试卷命题计划表
 - 2、考试命题与试卷审查表
 - 3、试卷
 - 4、答案
-
- （首先请确认自己是依最新模版制作）

1.命题计划表审核信息点

核查学年、学期

核查表头各项信息，考试可暂时只填年月

武汉工商学院 2022 - 2023 学年第二学期 课程考试命题计划表

开课单位：管理学院

考试年级、专业：2022 级工商管理本科专业

课程名称：管理学原理

考试时间：2023 年 06 月 日

命题教师：XXX

命题日期：2023 年 05 月 08 日

教考分离：否

试卷类型：A 卷

系主任（课程负责人）：XXX（签字，不可盖章）

不少于5种题型，名称与试卷吻合

题 型	题目分布			综合应用题分值分布	难度度分值分布			覆盖面（按教学大纲章节填写，覆盖者打√）																			
	大题总分	小题数	小题分数		基础题目	一般难度题目	难度较大题目	第一章	第二章	第三章	第四章	第五章	第六章	第七章	第八章	第九章	第十章	第十一章	第十二章	第十三章	第十四章	第十五章	第十六章	第十七章	第十八章	第十九章	第二十章
单项选择题	20	10	2	6	14	6		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓									
多项选择题																											
判断题	10	5	2		10						✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓						
填空题																											
名词解释题																											
简答题	20	4	5		20				✓	✓											✓	✓					
论述题	20	2	8.12	20	10		12					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
案例分析题	30	2	15	30	15	15			✓	✓																	
计算题																											
画图题																											
程序设计题																											
总计	100	23		56	67	21	12																				

注：① 所有考试课程命题前必须制定命题计划，在命题计划表上由系主任（课程负责人）审核。② 此表在试卷交印时分别交一份教务部、学院留存。

③ 表中初设题型类别与拟出题型的，命题教师可自行调整；若章节列数不够了，可自行增加；表中多余的章节及题型请自行删除。

1.分值、小题数等信息纵横匹配。
2.章节与教材或大纲匹配，重点章节测试有勾选。多余表格删除。

各题型中综合应用分值总和超60%

纵向各列总和：基础题目70分，一般难度20分，难度大题目10分

2. 考试命题与试卷审查表

课程名称、类型请依课
表上名称

青依课

武汉工商学院

考试命题与试卷审查表 (2022-2023-2)

课程名称		课程类别	
命题教师		命题教师所在 院(部)	
试卷使用班级			
考核方式	() 开卷 () 闭卷 () 笔试 () 口试		
统一命题情况	() 使用相同教学大纲的班级统一命题 () 使用相同教学大纲的班级未按规定统一命题		
以上由命题教师填写		命题教师签名: 年 月 日	
命题范围	() 符合教学大纲要求 () 超过教学大纲要求 () 低于教学大纲要求		
命题难度	() 太易 () 适中 () 太难		
命题份量	() 太轻 () 适中 () 太重		
命题差错情况	() 有 () 无 有差错的更改情况: () 已更改 () 未更改		
A、B 两套试卷覆盖面、 难易程度、份量	() 相当 () 基本相当 () 不相当		
A、B 两套试卷试题重复率 为 0:	() 是 () 否		
总体意见	() 退回修改 () 可印刷		

以上由课程归属系主任指定审题人填写并签名: 年 月 日

系主任意见:

签名:

年 月 日

分管教学副院长意见:

签名:

年 月 日

签名、日期（手写）

签名、日期（手写）

签名、日期（手写）

注：1、本表在试题印刷前填写。2、未经审核的试题不得付印。3、签名处不可盖章。

第1页
和5页
密封线

3、试卷

试卷编号正确

试卷编号 2022会计本01A

武汉工商学院课程考试试题纸

2022-2023 学年第二学期期末考试试卷

课程名称: XXXX 试卷类型: A 卷/B 卷/C 卷
课程性质: 公共课/专业课/专业基础课(必修/选修)
考试方式: 开卷/闭卷(XXXX) 大题数:
考试时间: 100 分钟 小题数:
参考对象: 层次: 本/专科

考生 1 考生只能使用蓝(黑)色钢笔、圆珠笔、签字笔答卷,使用2B、HB铅笔填涂答题卡。

大题数与分值与试卷中一致(多余列删除)

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	总分	总分人
分值									100	
得分										

得分 评卷人 一、XXXXXXXXX(每小题XX分,共XX分)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

各题型与命题计划表一致。每小
题分值及总分描述清晰

表头信息各项准确

- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

得分	
评卷人	

三、XXXXXXXXX(每小题XX分,共XX分)

- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.

得分	
评卷人	

四、XXXXXXXXX(每小题XX分,共XX分)

为方便批阅,可设计答题纸,
标答设在答题纸页。
也可在试卷中客观题增设答
题表格区,方便批阅。

请仔细阅读试卷模版后备注说明

武汉工商学院课程考试 试题纸 (第 3 页 共 6 页)

备注:

一、选择题、判断题需要在大题题目下方单独列表, 注明必须在指定位置答题才可得分, 多选题须说明得分标准, 实例如下:

得分		一、选择题..... (每小题 XX 分, 共 XX 分)
评卷人		

题号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
答案										

1.

2.

3.

二、对于主观题, 命题教师需要根据每小标题答案内容的多少来预留空白位置以供学生答题。

三、对于试卷题目内容过多的科目 (即用 A4 纸张试卷总页数超过 8 页的), 可以由命题教师根据自己课程的特点单独设置答题纸, 答题纸格式需参照试卷模板设计, 经教务部审核通过后方可印制。

武汉工商学院课程考试 试题纸 (第 4 页 共 6 页)

四、参考对象一栏, 填写考核对象完整的的年级和专业信息, 如 “2020 级会计学”。

五、请各学院在装订试卷的时候, 不要把 “学号” 和 “姓名” 等装订进密封线内, 以便于阅卷登分和查阅试卷; 如果试卷页码太多, 在试卷第 5 页左侧密封线的位置, 需要再次添加学号、姓名、密封线等信息, 以便于后期装订, 只有第 1、5、9 页可设置密封线。(备注: 可以参见本模板第 5 页)

六、试卷类型: A 卷/B 卷/C 卷、课程性质: 公共课/专业课专业基础课 (必修/选修) 等, 直接将选中的类型留下, 不需要的选项直接删除即可。

七、专业课程试卷统一按照 “年级+专业+层次+序号+试卷类型” 进行编号, 如: 2020 会计本 01A。

八、如有开卷、使用计算器的需要, 请在 “考试方式” 后用括号备注 “使用计算器” “可带教材、打印资料”。



4、答题纸

武汉工商学院课程考试答题纸 (第 1 页 共 3 页)

武汉工商学院课程考试答题纸

2022-2023 学年第二学期期末考试答题纸

课程名称: XXXX 试卷类型: A 卷/B 卷/C 卷

课程性质: 公共课/专业课/专业基础课 (必修/选修)

参考对象: 本/专科

考生须知

1. 考生只能使用蓝 (黑) 色钢笔、圆珠笔、签字笔答卷, 使用 2B、HB 铅笔填涂答题卡;
2. 不得携带手机等规定以外物品进入考场考试, 开卷考试科目只能携带指定的参考资料;
3. 考试时不准交头接耳、交换试卷或者采取抄袭、夹带等手段作弊, 不准扰乱考场秩序。

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	总分	总分人
分值									100	
得分										

得分: 评卷人:

一、选择题..... (每小题 XX 分, 共 XX 分)

题号	1	2	3	4	5	6	7.....
答案							

- 1、答题纸的表头信息、题型、分值等请直接复制试卷部分贴过来避免误差。
- 2、主观题预留足够的答题空间。若有第5页, 请加密封线 (试卷中可不留白)
3. 标答中应给出各知识点或步骤的得分点。