



# DBE Cloud 数智实践教学平台 V5.0 (R0\_2508)

教学应用操作手册（教师版）



新道科技股份有限公司

2025 年 08 月 20 日

## 版权声明

未经新道科技股份有限公司事先书面许可, 本文档的任何部分不得以任何形式进行增删、改编、节选、翻译、翻印或仿制。

具体应用以软件实际功能、课程实际内容为准

ã本文档的著作权属于新道科技股份有限公司

版权所有·翻制必究

## 目录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 一、登录.....               | 1  |
| 1.登录平台 .....            | 1  |
| 2.账户设置 .....            | 2  |
| 3.切换角色 .....            | 2  |
| 4.退出登录 .....            | 3  |
| 二、首页.....               | 3  |
| 1.日常信息看板 .....          | 4  |
| 2. 教学实施情况 .....         | 4  |
| 3. 学生能力情况 .....         | 5  |
| 4. 智能推荐项目 .....         | 5  |
| 5. 学生排行 .....           | 6  |
| 6. 公告 .....             | 6  |
| 三、项目.....               | 6  |
| 1.项目列表 .....            | 6  |
| 2.新建项目（此项服务需单独购买） ..... | 7  |
| 四、课程.....               | 16 |
| 1.课程列表 .....            | 16 |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 2.新建课程（此项服务需单独授权） ..... | 16 |
| 3.课程广场 .....            | 22 |
| 五、教学班.....              | 22 |
| 1.教学班列表页面 .....         | 22 |
| 2.新建教学班 .....           | 23 |
| 3.教学班管理 .....           | 24 |
| 六、智能图谱.....             | 38 |
| 1.课程图谱.....             | 38 |
| 七、AI 助教.....            | 39 |
| 1.平台助教.....             | 39 |
| 2.教学班助教.....            | 40 |
| 八、AI+.....              | 41 |
| 1. 通用AI 对话.....         | 41 |
| 2. AI 助教对话.....         | 42 |
| 3. 智能体中心.....           | 42 |
| 九、 结课考试.....            | 43 |
| 1. 新建正式考试 .....         | 43 |
| 2.新建补考 .....            | 44 |

|                |    |
|----------------|----|
| 3.编辑场次 .....   | 45 |
| 3. 删除场次 .....  | 46 |
| 4. 场次维护 .....  | 46 |
| 十、其他考试.....    | 64 |
| 1.考试管理 .....   | 64 |
| 2.考试题库 .....   | 65 |
| 3.考试策略 .....   | 67 |
| 4.考试知识点 .....  | 69 |
| 十一、云盘.....     | 70 |
| 十二、更多-沟通.....  | 71 |
| 十三、更多-通讯录..... | 72 |
| 十四、统计.....     | 72 |

## 一、登录

### 1.登录平台

使用您的教师账号登录本平台，教师账号由学校提供。

首先在浏览器中输入院校专属域名，打开平台首页，界面如下图所示：

输入账号密码，点击【登录】按钮。



登录成功后，系统进入教师的教师工作台。页面如图：

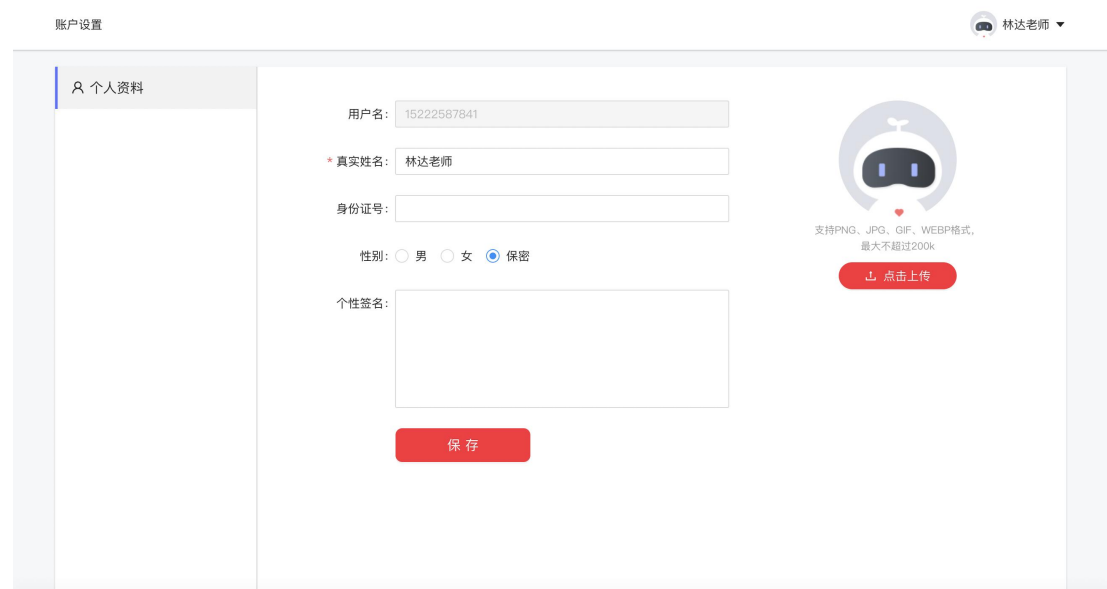


## 2.账户设置

点击右上角头像下拉按钮，点击“个人资料”，进入账号设置。



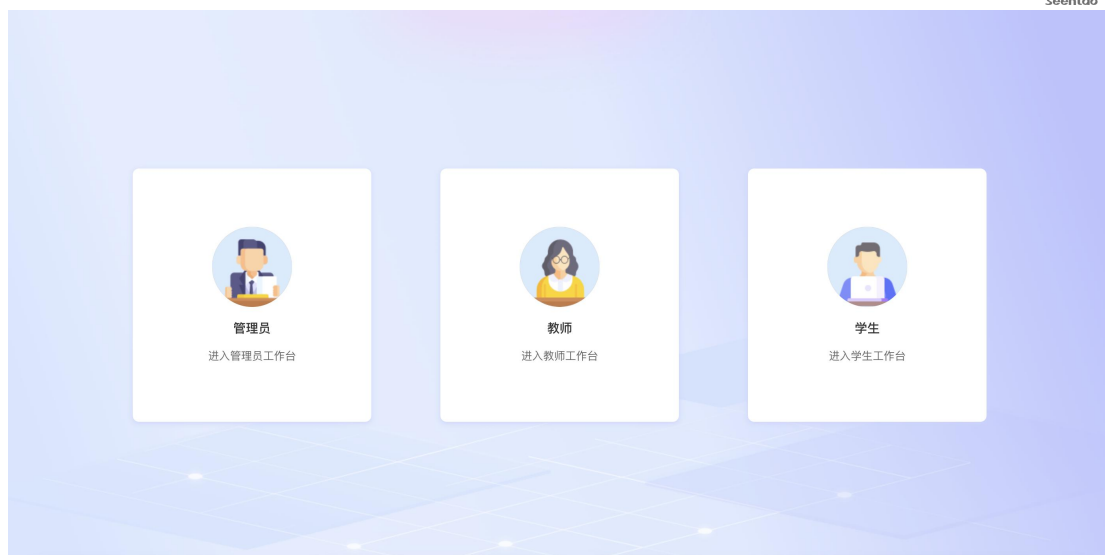
### 2.1 个人资料



个人资料可以修改完善个人信息、头像。

## 3.切换角色

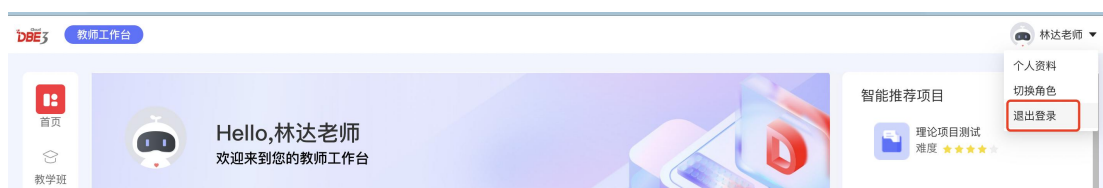
切换角色可以切换，管理员、教师、学生角色，分别进入各自的工作台；



鼠标滑过角色模块时，展示角色学校信息，点击后进入对应工作台



## 4.退出登录



点击右上角头像，在下拉框选择“退出登录”，即可退出登录

## 二、首页

## 1.日常信息看板

进入首页后，展示看到教师的项目信息、课程信息、教学班信息，以及今日待办事项；



## 2. 教学实施情况

教师可查看本人创建的课程的开班情况、课程考勤情况、课程完成情况、课程总结提交情况等数据；



### 3. 学生能力情况

可查看本人课程相关的学生能力掌握情况，包括学生的能力项、能力成长数据。

### 4. 智能推荐项目

智能推荐讲师相关联的项目；

此处根据讲师当前的教学进度与教学情况智能推荐项目供教师参考；



## 5. 学生排行

此处展示教师创建并生成成绩的教学班下学生的成绩排行与能力排行；

| 学生成绩排行 |                 |      |
|--------|-----------------|------|
| 1      | 赵某某 教学班教学班教学班名称 | 100分 |
| 2      | 赵某某 DBE教学班      | 80分  |
| 3      | 赵某某 DBE教学班      | 70分  |
| 4      | 赵某某 DBE教学班      | 50分  |
| 5      | 赵某某 DBE教学班      | 47分  |

| 学生能力排行 |     |         |
|--------|-----|---------|
| 1      | 赵某某 | 能力值：900 |
| 2      | 钱某某 | 能力值：800 |
| 3      | 王某某 | 能力值：780 |
| 4      | 张某某 | 能力值：600 |
| 5      | 孙某某 | 能力值：100 |

## 6. 公告

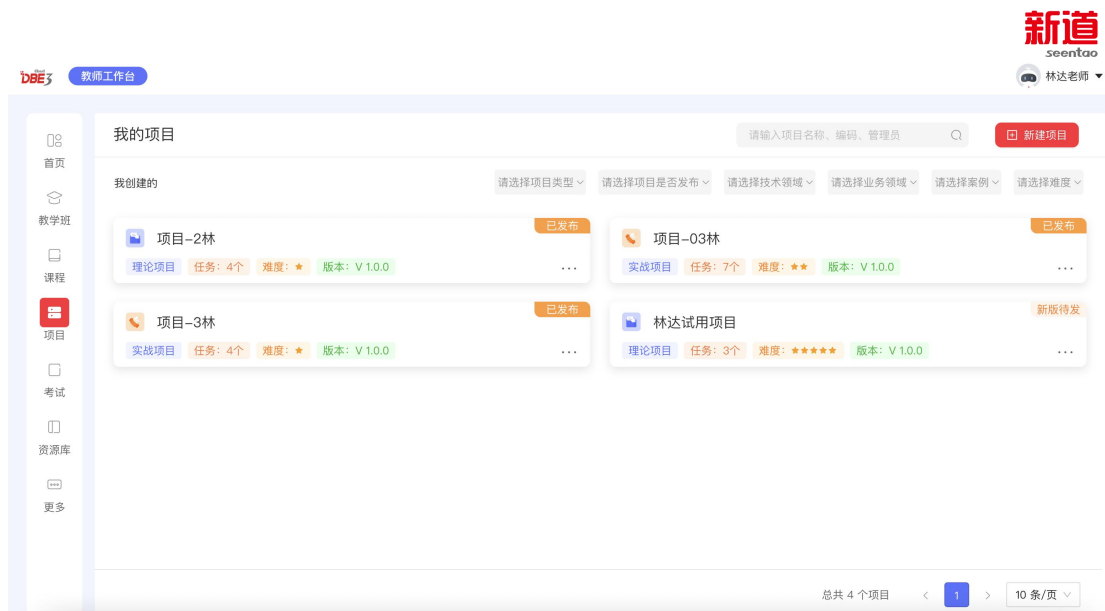
展示公告信息；

点击公告可查看公告的详情；

## 三、项目

### 1.项目列表

展示教师创建项目与授权项目列表；



## 2.新建项目（此项服务需单独购买）

点击右上角新建项目按钮，弹出新建项目弹框；

先填写基本项目信息：项目编码、项目名称、项目类型、推荐学时等信息，创建后再去编辑项目内容；

项目类型分为理论项目与实战项目；流程不同；

点击发布，回到项目列表页面，再次点击项目 or 点击编辑项目，进入项目内容编辑；

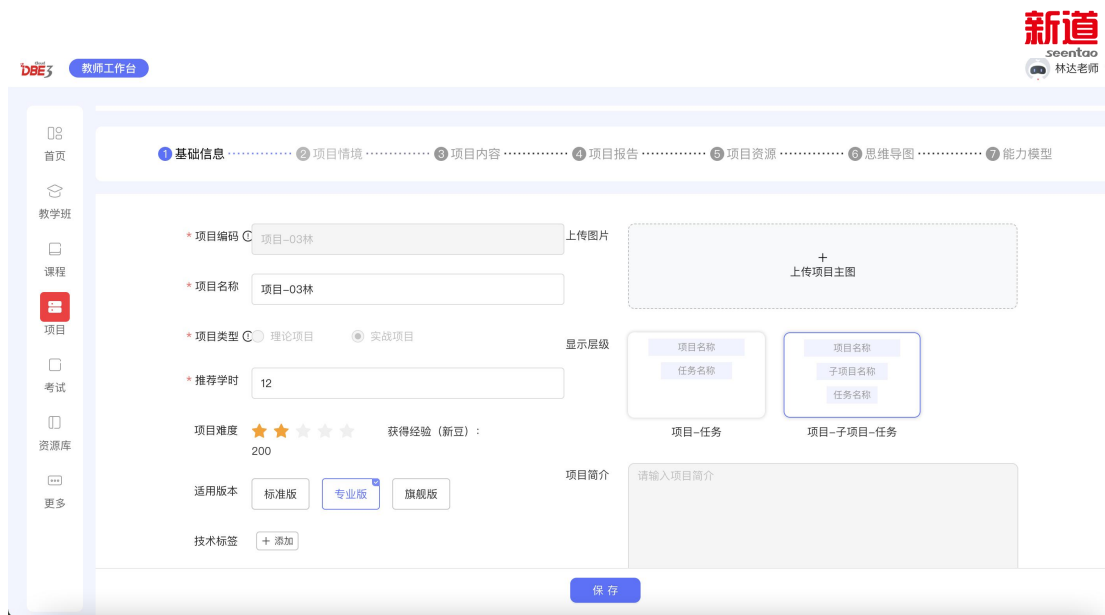
理论项目与实战项目的步骤不一样；

## 理论项目

## 实战项目

### 2.1. 基础信息

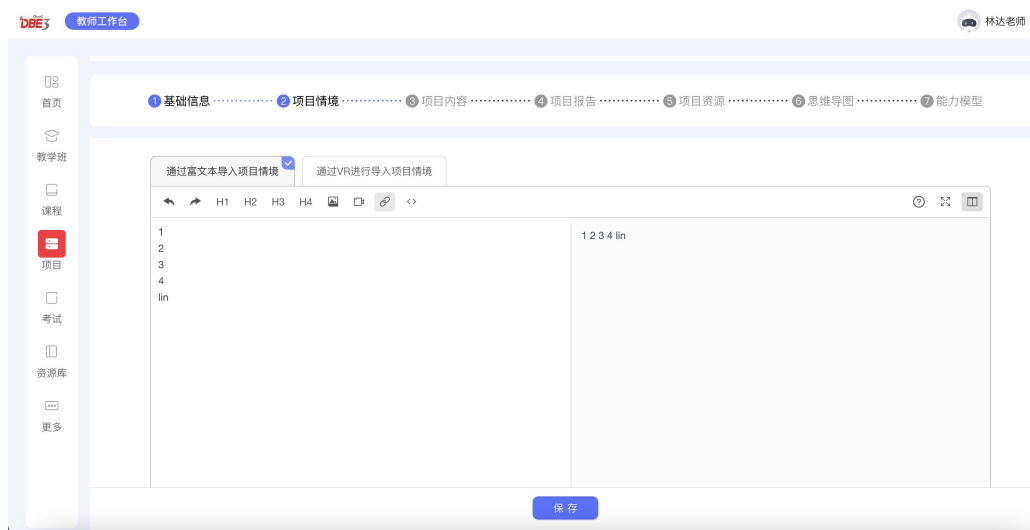
以实战项目为例：项目基本信息，与创建新项目内容一致；除去项目编码和项目类型，其他字段均可修改编辑；编辑完成后请点击保存；



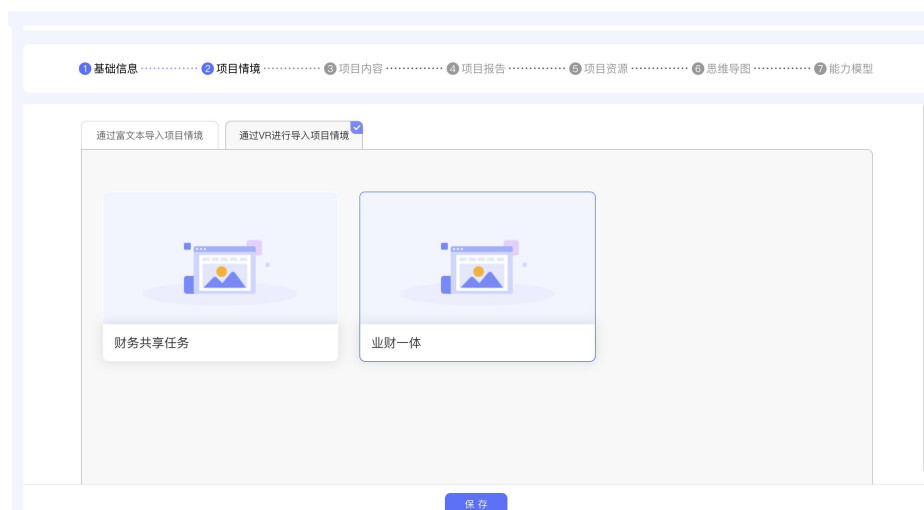
## 2.2. 项目情境

点击上方进度轴，进入项目情境配置；

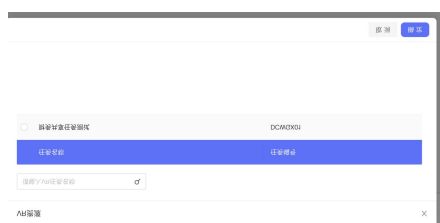
支持通过富文本倒入项目情境、通过 VR 进行导入项目情境；



通过 markdown 编辑器导入富文本项目情境；

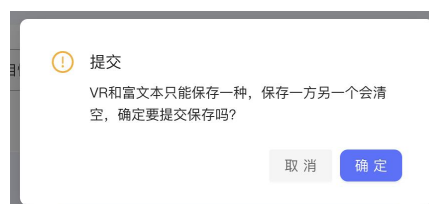


通过 VR 导入项目情境，选择 VR，确定保存 VR 任务



编辑完成后请点击保存；

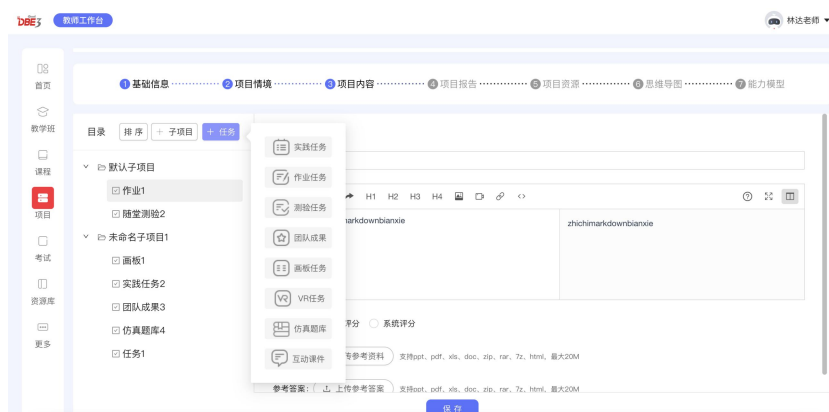
保存后会弹出弹框，情境导入只能选择一种方式，确认后另一种录入内容会被清



空，请老师确认好录入内容后再确定；

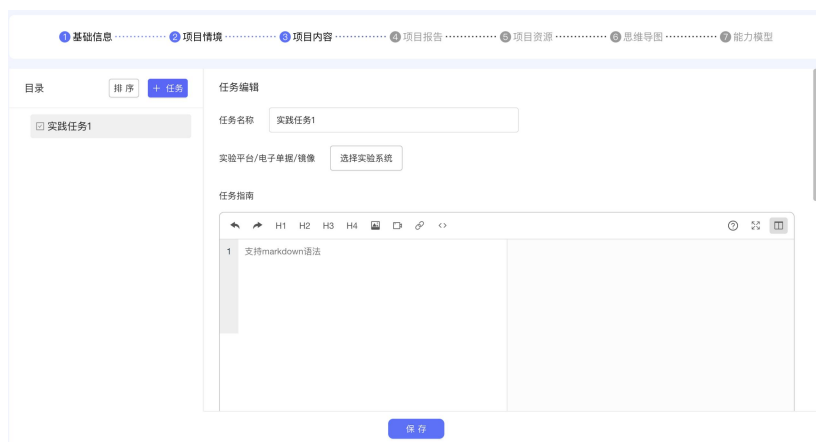
## 2.3. 项目内容

项目内容编辑，配置任务，以及任务方式；编辑完成后请点击保存；



支持配置项目内容，点击“+子项目”允许添加子项目层级；点击“排序”按钮后，可拖拽任务进行排序；

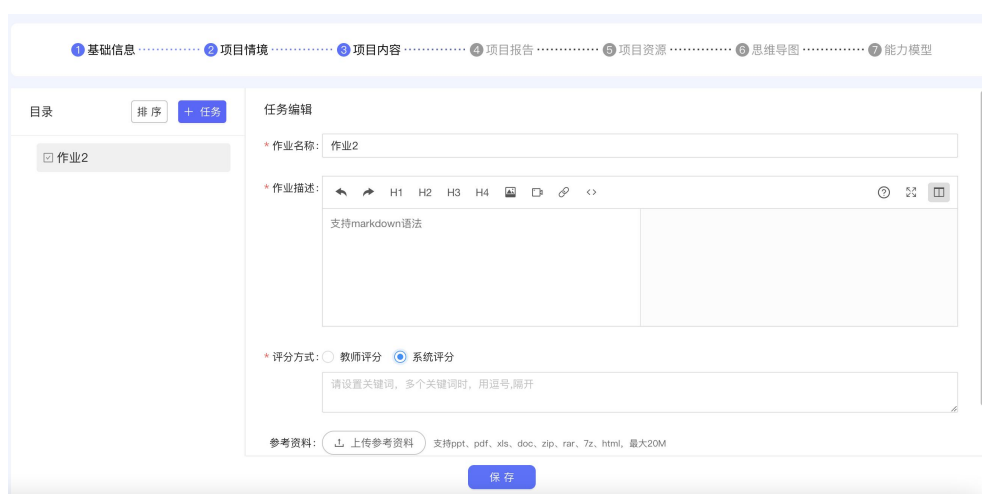
支持创建项目中的任务，任务类型为实践任务、作业任务、测验任务、团队成果、画板任务、VR 任务、仿真题库、互动课件、视频任务、文档任务、文案任务、思考任务



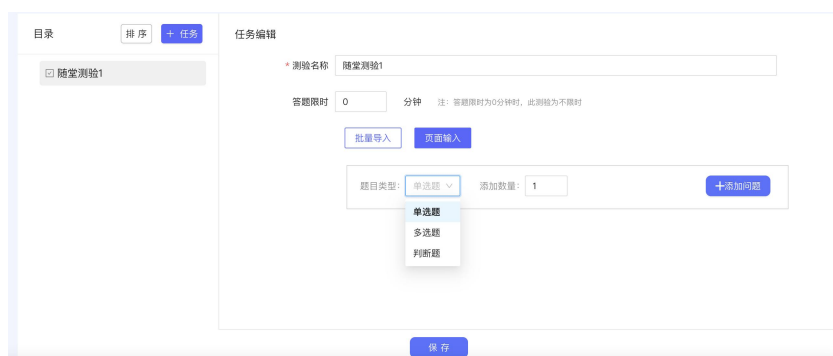
实践任务支持选择实验平台/电子单据/镜像，编辑任务名称、任务指南、参考答案，上传任务资料、配置团队协作任务和角色扮演



点击实验系统后会弹出弹窗选择想要的系统,确认即可;编辑完成后请点击保存;



作业任务支持编辑作业名称、作业描述,定义评分方式,上传参考资料与参考答案,选择系统评分是请输入得分关键词;编辑完成后请点击保存;



测验任务支持编辑测验名称,设置答题限时,支持批量导入和页面输入测验内容,当选择页面输入时,需要按照测验顺序录制测卷;

页面输入可选择单选题、多选题、判断题类型，并设置问题数量，添加问题后会  
根据数量生成试题框架，填入问题与答案即可；

批量导入

×

1. 下载《试题导入模板》

立即下载

2. 填写试题导入模板，将对应字段信息输入或粘贴进本表。  
为保障粘贴信息被有效导入，请使用纯文本或数字。

3. 信息输入完毕，请上传您整理好的模板

点击上传

开始导入

批量导入需要下载模版，填写试题后上传文档，即可完成上传；编辑完成后请点  
击保存；

● 基础信息

● 项目情境

● 项目内容

● 项目报告

● 项目资源

● 思维导图

● 能力模型

添加报告类型：☒ 个人报告 ☒ 团队报告

编辑个人报告

报告标题：

报告要求：

←

→

H1

H2

H3

H4

📄

🔗

🔍

🔧

🔖

支持markdown语法

评分方式：

☐ 教师评分

☐ 系统评分

参考资料：

上传参考资料

支持ppt、pdf、xls、doc、zip、rar、7z、html，最大20M

保存

团队成果支持编辑名称、要求描述，上传参考答案与参考模版，支持选择评分方  
式

画板任务支持编辑名称、任务要求，选择画板，上传参考资料与画板地图；

VR 任务支持选择 VR 项目；

AI 实训任务支持选择教育智能体团队下已发布的智能体应用；

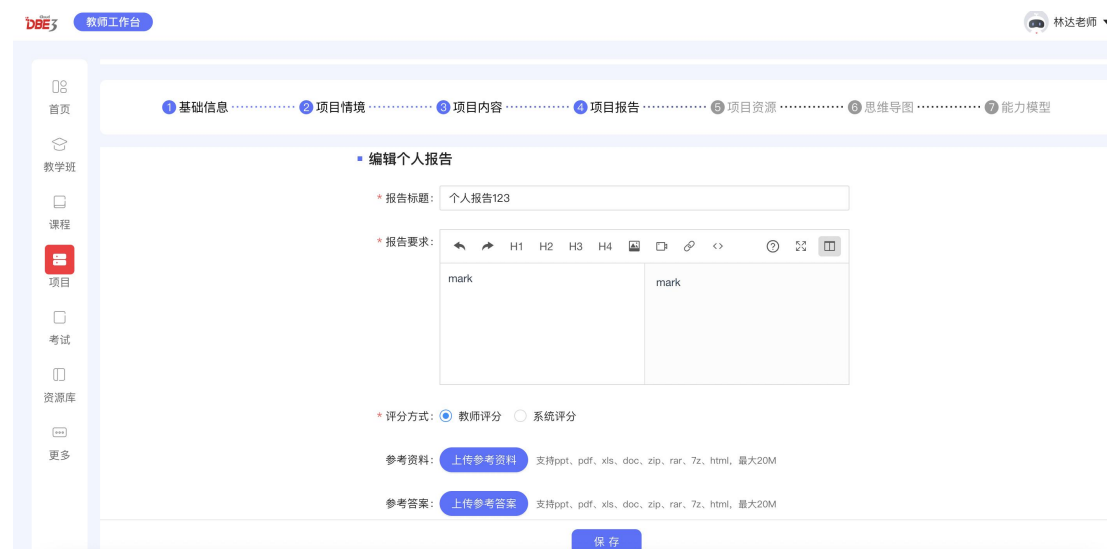
添加仿真题库支持按照图库、类型和难度筛选题库列表；

互动课件支持课件名称与课件描述；

13

## 2.4. 项目报告

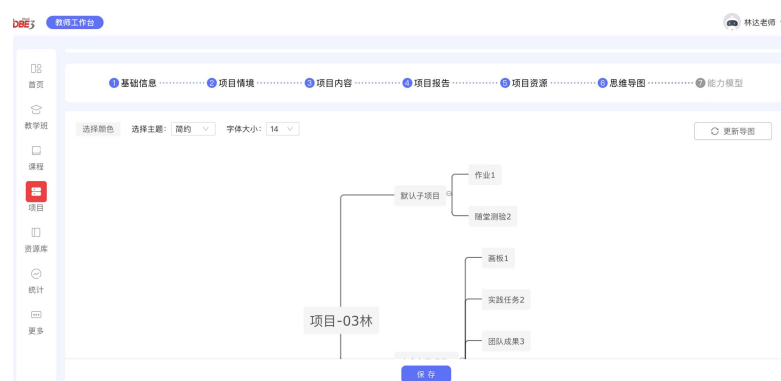
### 配置项目报告



## 2.5. 项目资源

展示项目内的物料资源，**编辑完成后请点击保存；**

## 2.6. 思维导图

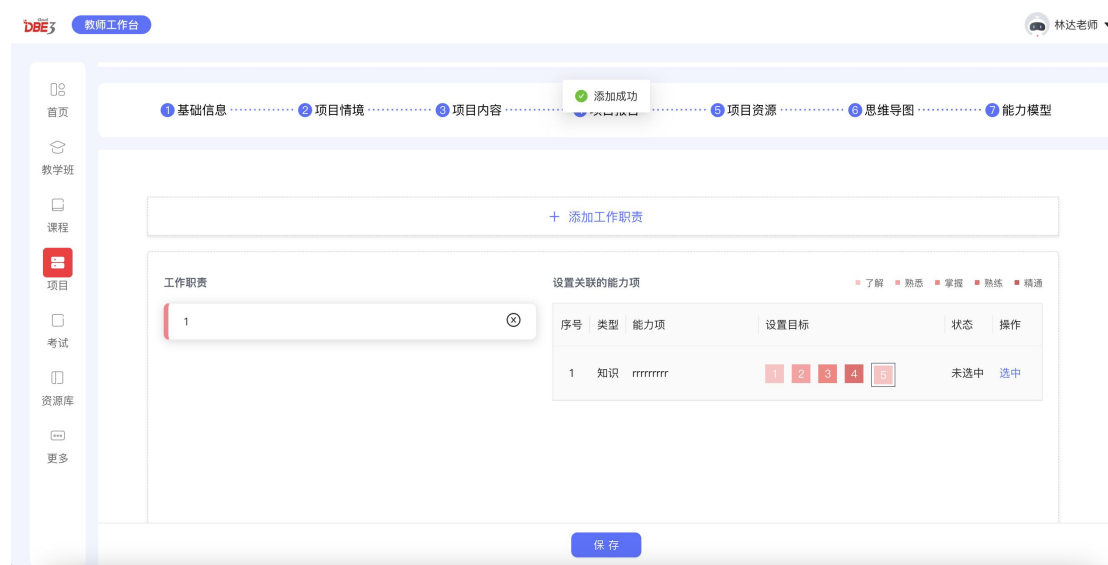


展示自动生成项目的任务脑图，可进行颜色、主题、字体大小的调整；

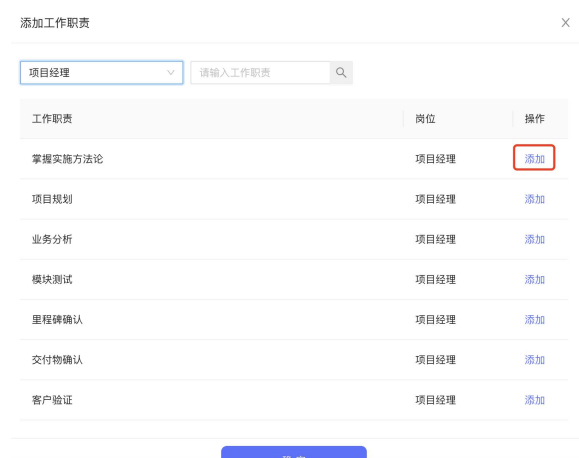
若内容目录发生调整，请点击更新导图，**编辑完成后请点击保存；**

## 2.7. 能力模型

编辑项目内的能力模型；



可点击添加工作职责，选择职业/岗位，查看具体的工作职责后可以添加，添加后返回能力模型页面，根据设置的工作职责，选择关联的能力项；



理论项目；

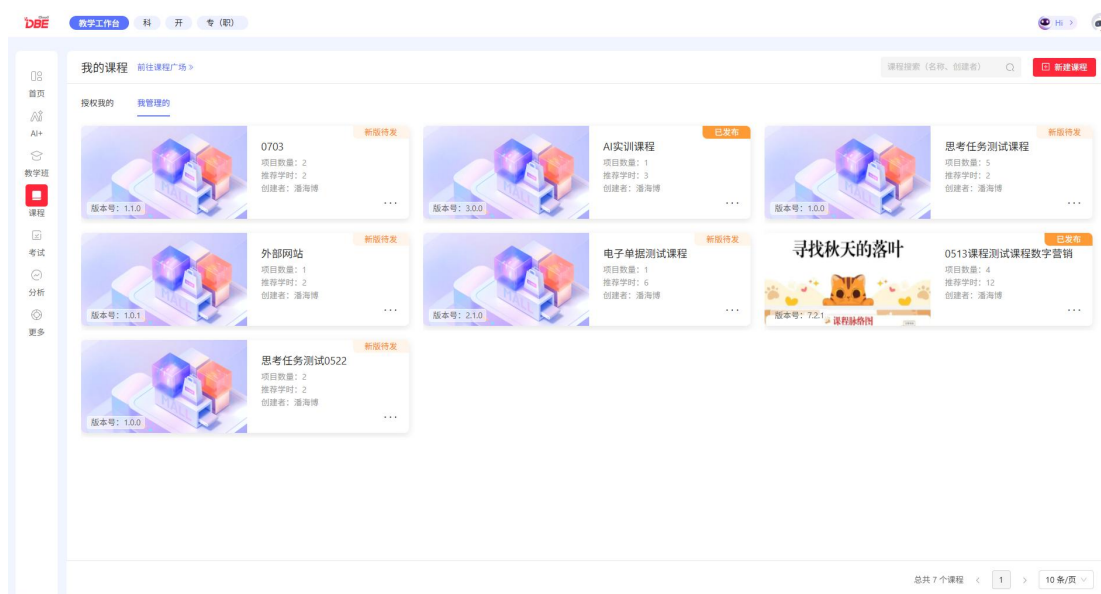
理论项目与实战项目流程省略了项目情境和项目报告；其余一致；

## 四、课程

### 1.课程列表

可查看院校授权给教师的及教师创建的课程列表；

点击编辑后进入课程编辑页面：



### 2.新建课程（此项服务需单独授权）

点击新建课程按钮弹出新建弹窗；输入课程名称与课程编码，并提交后完成新建课程；

新建完成的课程会在列表页中呈现，但此时无法使用，需要点击卡片进行内容编辑和发布；

## 2.1. 基本信息

基本信息中，需要确认课程的课时数量以及适用专业、适用年级封面图等信息；课程名称可以修改，编码不能修改；编辑完成后请点击提交；

## 2.2. 课程内容

用于教师搭建课程大纲，围绕课程大纲配置项目；拖拽项目到目录侧，可进行顺序调整；支持添加、删除项目，支持拖拽项目进入目录，支持增加删除章，

编辑章节信息、编辑简介；

支持收起打开课程目录，支持拖拽变更项目顺序；编辑完成后请点击提交；

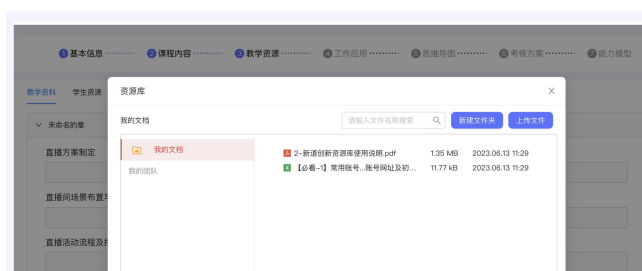


## 2.3. 教学资源

用于上传课程所需资料物料；并且可以配置这些物料可否下载与使用；



点击上传资料，会弹出资源库文件列表弹框；选择上传的文件；编辑完成后请点击提交；



## 2.4. 工作应用

配置课程的配套工作应用，学员做项目时可以使用的系统应用；



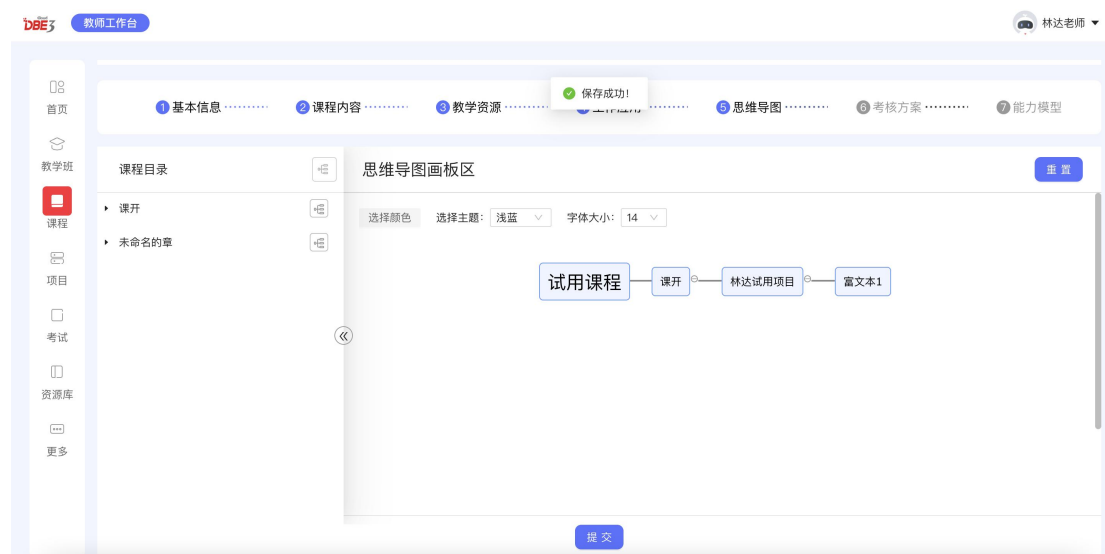
点击“+”弹出应用列表，选择需要的应用添加即可；



教师应用为教学时教师使用的；学习中心应用为学生应用；编辑完成后请点击提交；

## 2.5. 思维导图

根据配置的课程内容，触发  按钮后，自动生成该课程的教学大纲思维导图，用于直观查看课程教学内容；若课程内容做了调整变更，需要点击重置按钮，重新生成思维导图；编辑完成后请点击提交；



## 2.6. 考核方案

用于配置本课程的评分考核方案；教师可编辑成绩分配；编辑完成后请点击提交；支持按照平时成绩、考试成绩、教师评分、实践评分四个维度设置评分方案；可以修改各项分值，但要保证总分为 100 分；支持作业、团队成果、实训总结、随堂测验、视频测验、智能报告添加明细权重；点击添加权重按钮，弹出权重分配对话框，输入分值即可；

设置考核分值-团队成果

| 项目                    | 总结名称        | 设置权重<br>(100/100) | 设置评分权重 |      |      |
|-----------------------|-------------|-------------------|--------|------|------|
|                       |             |                   | 教师评分   | 组间互评 | 组内互评 |
| 未命名的章 - 直播方案制定        | 直播团队能力分析    | 16 %              | 0 %    | 60 % | 50 % |
| 未命名的章 - 直播方案制定        | 直播团队定位      | 14 %              | 0 %    | 60 % | 50 % |
| 未命名的章 - 直播方案制定        | 直播平台开通条件梳理  | 14 %              | 0 %    | 60 % | 50 % |
| 未命名的章 - 直播方案制定        | 各直播平台用户画像分析 | 14 %              | 0 %    | 60 % | 50 % |
| 未命名的章 - 直播方案制定        | 直播团队组建      | 14 %              | 0 %    | 60 % | 50 % |
| 未命名的章 - 直播活动流程及控场方案制定 | 单场直播基本流程输出  | 14 %              | 0 %    | 60 % | 50 % |

支持考试成绩与教师评分添加自定义项；

教师工作台

林达老师

1 基本信息 2 课程内容 3 教学资源 4 工作应用 5 思维导图 6 考核方案 7 能力模型

总分 100/100分 请在下方设置考核项分值，成绩总分为100分

保存设置

平时成绩 75分

|      |      |                                |
|------|------|--------------------------------|
| 25 分 | 考勤   | 得分=学生实际签到次数/学生应签到次数 *100       |
| 15 分 | 完成度  | 得分=学生总学习进度 (%) *100            |
| 10 分 | 作业   | 得分=Σ (学生每份作业得分*每份作业权重)         |
| 0 分  | 团队成果 | 得分=Σ (学生每份团队成果得分*每份团队成果权重)     |
| 25 分 | 实训总结 | 得分=个人总结得分*个人总结权重+团队总结得分*团队总结权重 |

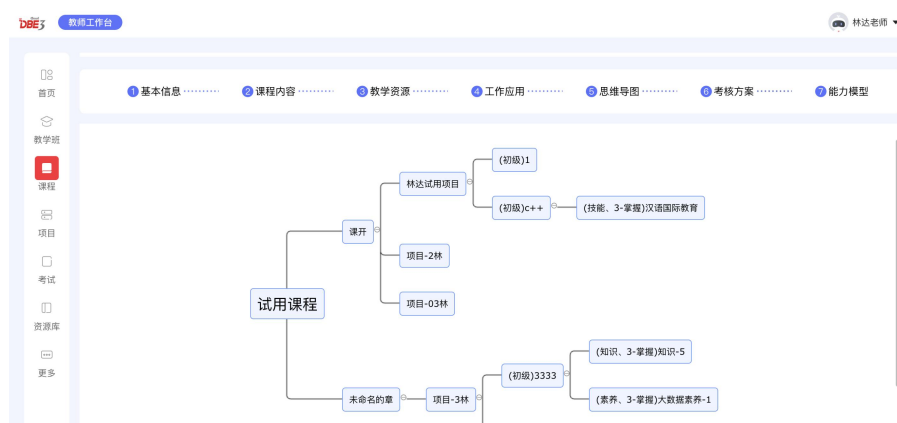
0 分 随堂测验 得分=Σ (学生每份随堂测验得分\*每份随堂测验权重)

提交

## 2.7. 能力模型

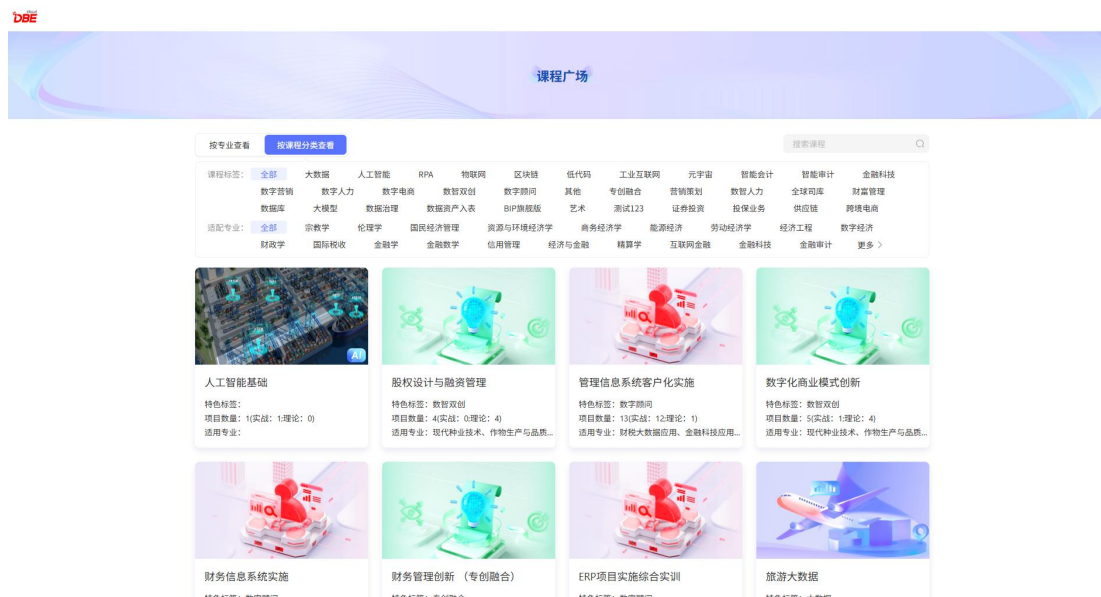
根据项目配置的能力点，自动生成的能力模型思维导图；便于讲师直观查看课程

能力信息；编辑完成后请点击提交；



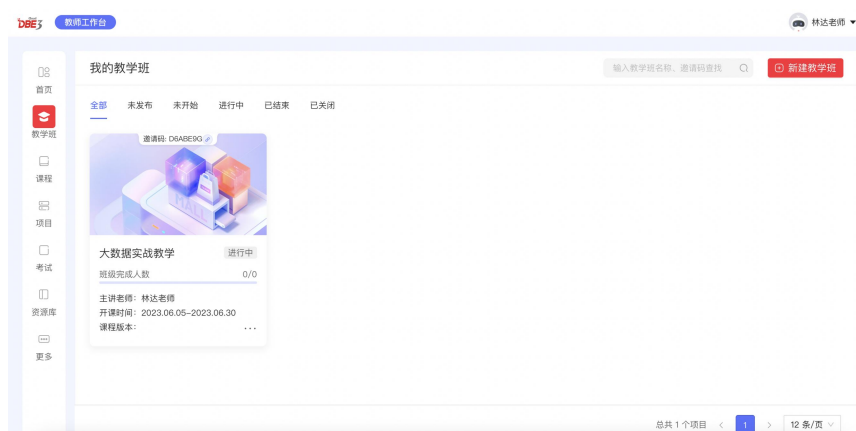
### 3.课程广场

在“课程”页面上，可点击“前往课程广场”进入课程广场，可以按照“专业”和按照“课程分类”来筛选课程。并且可以通过标识，快速识别出AI类的课程



## 五、教学班

### 1.教学班列表页面



此页面呈现教师参与的或创建的教学班列表,点击新建教学班后,创建新的班级;

## 2.新建教学班

触发“新建教学班”按钮后,弹出新建弹窗;填写必填项教学班名称、开始时间、  
结束后时间;以及要选择学员进班方式:1.直接授权;2 邀请码授权;

直接授权:直接选择参加课程的班级,选择班级的所有学生直接加入本课程。

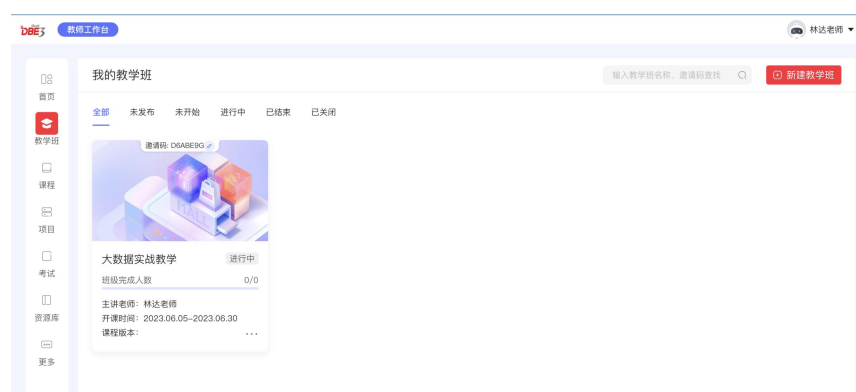
邀请码授权:保存后系统自动生成邀请码,老师把邀请码发送给想要参加课程的学生,学生在学习中心通过的授权码加入本课程,不受班级的限制。老师选择是否审批加入,“是”需要老师在“学生管理”审批学生通过,“否”则学生输入邀请码可直接进入教学班。

保存：保存上面填写内容，下次新建教学班时，呈现该内容；

保存并发布：保存上述内容并发布班级；邀请后学生可进入班级；

### 3.教学班管理

#### 3.1 课程内容



从教学班列表中点击具体班级卡片，进入课程班配置页。点击后进入课程内容配置；



选择课程：选择已有课程或自定义课程内容。

选择已有课程：



点击后弹出弹框，配置已经创建的课程，点击确认按钮后呈现以下页面；

教师可以在课程知识图谱区域看到该课程知识图谱的缩略图,通过点击右上角的



“探索图谱”按钮，即可访问完整的课程知识图谱；

可以通过筛选关系类型、项目或通过关键字搜索来找到自己想查看的知识点；也

可以通过“路径”按钮展示课程中知识点的学习路径；

可以自由拖动画布与知识节点；

## 课程图谱

学生可以在课程知识图谱区域看到该课程知识图谱的缩略图,通过点击右上角的

“探索图谱”按钮，即可访问完整的课程知识图谱；

学生可以通过导航查看课程图谱的树形结构,帮助学生定位自己要学的知识点在课程中的位置;

学生可以通过名称进行搜索来查找自己想学习的知识点;

学生可以通过节点类型、项目来筛选图谱中的节点;

学生可以通过点击知识点访问知识点的详情,查看本知识点与其他知识点或能力项的关系;可以通过推荐的资源进行知识点的学习;

学生可以通过点击能力项访问能力项的详情,查看本能力项与其他知识点或能力项的关系;可以通过推荐的资源进行能力项的锻炼;

### 能力图谱

学生可以在课程图谱中通过按钮切换到能力图谱;

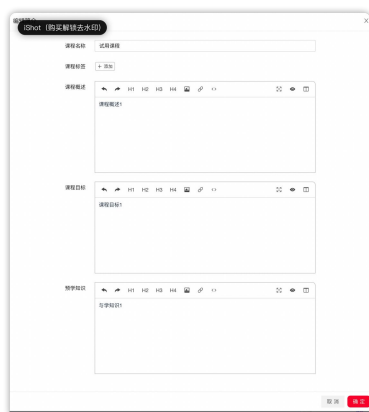
学生可以通过能力图谱了解本课程培养的能力模型,并通过能力项的学习来达到课程培养的目标;

学生可以通过点击能力项访问能力项的详情,查看本能力项的层级关系;可以通过推荐的资源进行能力项的锻炼;

### 课程思维导图

学生可以在课程思维导图区域看到该课程思维导图的缩略图,通过点击右上角的展开按钮,即可查看完整的思维导图内容;

班级课程编辑页面:可编辑简介



提交后保存；

批量操作：推送（自由模式）、推送（闯关模式）、收回推送、开放答案、收回答案；



课程编辑：添加课程章节，修改章节名称，编辑简介等；



## 3.2 学生管理

学生管理：本班级学生列表，可以邀请学生，移除学生；

教师可以将已加入班级学生重置密码，或者移除该学生；

可以批量导入学员，下载导入表格填写后，点击批量导入，上传表格即可；



团队管理：配置班级的团队信息；

可以配置班级小组数量，可以定义每组人数；团队参数设置后不可修改；



### 3.3 教学管理

考勤：展示学员的考勤记录；

教师可以发起签到，让学员打卡签到；发起签到，选择签到时间，并记录签到口令；学员在学生端出发签到，输入正确口令后，签到成功；



进度：展示学生该课程的上课进度、时长等；

学员上课进度，可下载学习记录；



作业：展示学生提交的作业列表；

可对学员提交的作业进行查看，并打分；



测验：展示教师发起的测验列表；

点击可查看测验详情；每个项目的测验详情，查看学员测评成绩；



总结：展示本课程的课程总结列表；

进入总结，切换页签查看可以查看个人和团队总结。

支持批量导出学生总结内容。可以给学生总结进行评分/批量评分。



项目报告：展示本课程的项目报告列表；

教师可进入对项目报告打分；



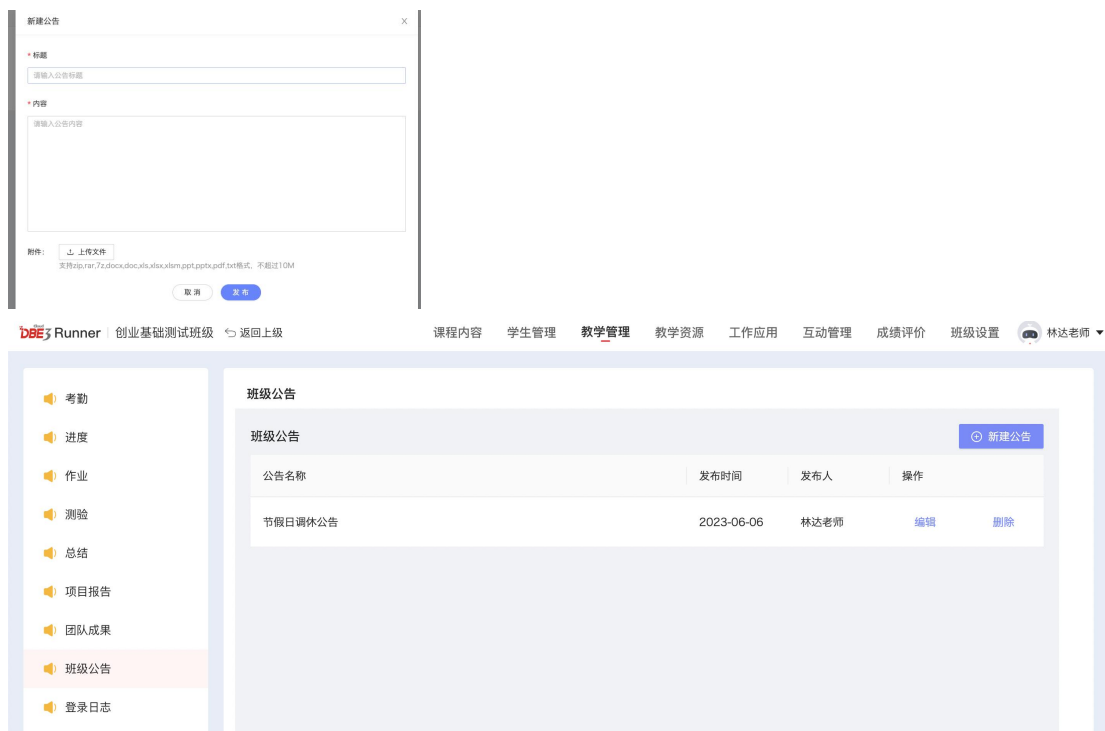
团队成果：展示团队任务团队成果列表；



班级公告：班级内的公告信息；

已发布的公告支持实时编辑和删除。

可以随时新建公告。



登陆日志：展示学员登陆日志；



AI 实训任务：教师可查询该班级所有任务学生完成状态，以及各学生的练习情况。

DBE AI数智教练-金融销售实训计划

课程内容 教学管理 学生管理 教学资源 工作应用 互动管理 考试管理 成绩评价 班级设置

请输入项目名称搜索

| 序号 | 项目名称 | 完成人数 | 已评分人数 | 未评分人数 | 累计练习次数 | 操作 |
|----|------|------|-------|-------|--------|----|
| 1  |      | 0    | 0     | 4     | 0      | 详情 |
| 2  |      | 0    | 0     | 4     | 0      | 详情 |
| 3  |      | 0    | 0     | 4     | 0      | 详情 |
| 4  |      | 0    | 0     | 4     | 0      | 详情 |
| 5  |      | 0    | 0     | 4     | 6      | 详情 |
| 6  |      | 0    | 0     | 4     | 0      | 详情 |
| 7  |      | 1    | 0     | 4     | 2      | 详情 |
| 8  |      | 0    | 0     | 4     | 2      | 详情 |
| 9  |      | 0    | 0     | 4     | 0      | 详情 |
| 10 |      | 0    | 0     | 4     | 0      | 详情 |

VR 任务：教师可查询该班级所有该任务学生完成状态，并可查看学生的学习情况数据统计。

DBE VR课程测试0710

课程内容 教学管理 学生管理 教学资源 工作应用 互动管理 考试管理 成绩评价 班级设置

请输入任务名称 请选择推送状态 请选择项目名称

| 序号 | VR任务名称 | 所在项目       | 推送状态 | 学习人数 | 已评分人数 | 操作 |
|----|--------|------------|------|------|-------|----|
| 1  | 任务1    | 0710测试VR项目 | 已推送  | 1    | 0     | 详情 |

10条/页

思考任务：教师可查询该班级所有该任务学生完成状态，并支持对学生所提交的作答进行批量打分和批量评价。

DBE 四个思考任务测试1111

课程内容 教学管理 学生管理 教学资源 工作应用 互动管理 考试管理 成绩评价 班级设置

个人任务 小组任务

全部 未结束 已结束

请选择推送状态 请选择项目

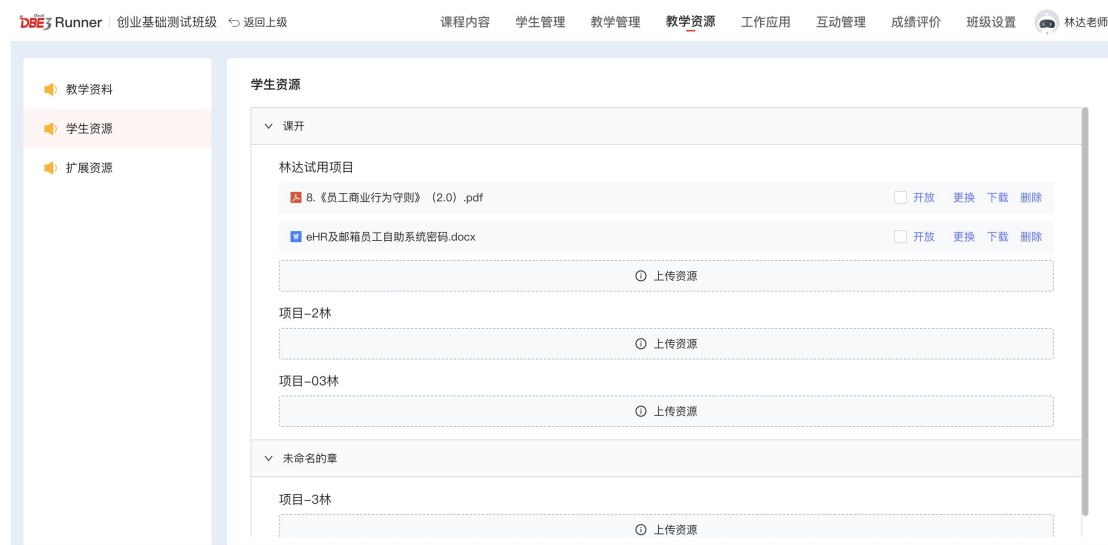
| 序号 | 思考任务名称 | 所在项目        | 推送状态 | 提交人数 | 状态  | 操作 |
|----|--------|-------------|------|------|-----|----|
| 1  | 思考任务1  | 四个思考任务测试    | 已推送  | 1    | 进行中 | 查看 |
| 2  | 思考任务2  | 四个思考任务测试    | 已推送  | 1    | 进行中 | 查看 |
| 3  | 思考任务3  | 四个思考任务测试    | 已推送  | 4    | 进行中 | 查看 |
| 4  | 思考任务4  | 四个思考任务测试    | 已推送  | 1    | 进行中 | 查看 |
| 5  | 思考任务5  | 实战1项目测试0513 | 已推送  | 0    | 进行中 | 查看 |

1 10条/页

## 3.4 教学资源

教学资料：查看系统提供给教师的备课或其他资源；

学生资源：可以配置学生资料的下载权限，更替资料等；



拓展资源：可以配置外部扩展资料的下载权限，更替资料等；

### 3.5 工作应用

#### 教学中心应用列表

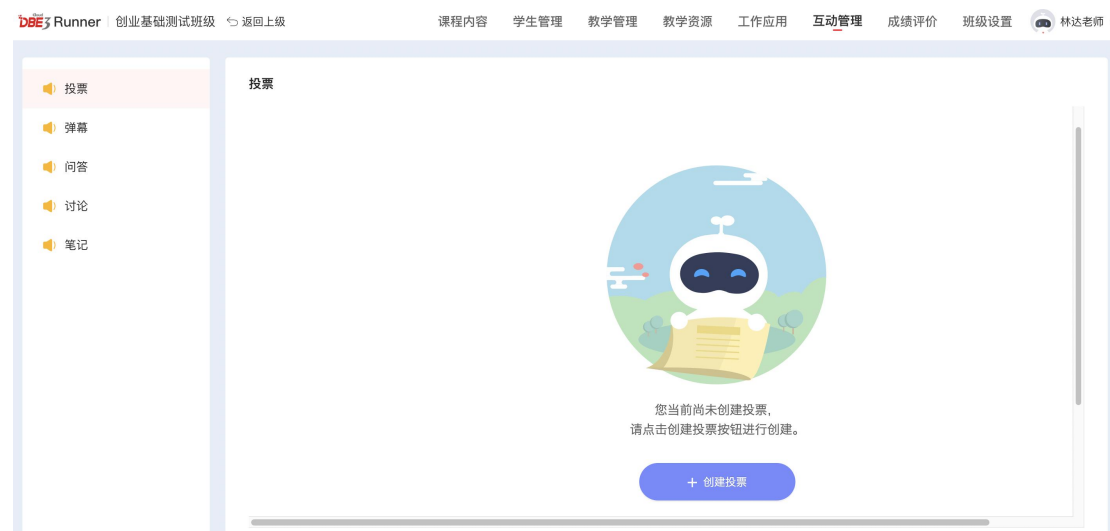


#### 学习中心应用列表



## 3.6 互动管理

投票：展示班级中发起的投票列表；



弹幕管理：展示班级中发起的弹幕列表；



屏蔽词管理：展示班级中配置的屏蔽词列表；可增删屏蔽词；



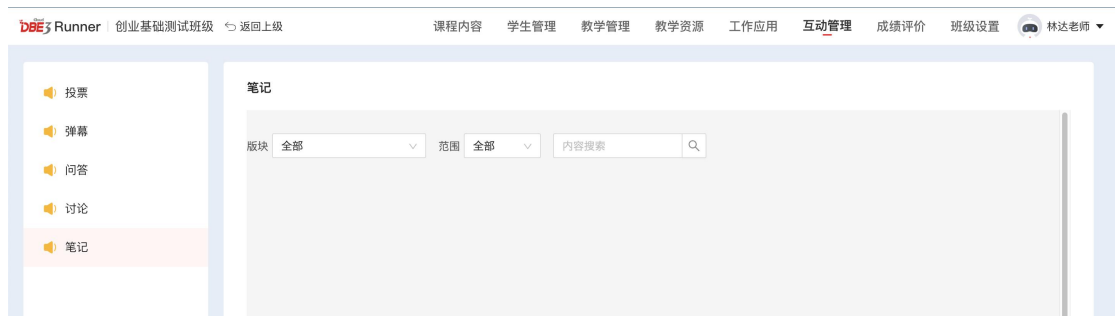
问答：展示班级中发起的问答列表；可发起问答；



讨论：展示班级中发起的讨论列表；可发起讨论；



笔记：展示班级中发起的笔记列表；



### 3.7 成绩评价

考核方案：展示班级中发起的考核方案；方案可修改调整；



教师评分：展示班级中学员的评分列表；可对学员进行评分；

dbEE Runner | 创业基础测试班级 < 返回上级

课程内容 学生管理 教学管理 教学资源 工作应用 互动管理 成绩评价 班级设置 林达老师

考核方案 教师评分 考评成绩 学情分析

### 教师评分

请输入学号、姓名 请选择团队 批量评分

| 序号   | 学号 | 姓名 | 团队 | 主观评价总分 |
|------|----|----|----|--------|
| 暂无数据 |    |    |    |        |

考评成绩：展示班级中考评成绩列表；

dbEE Runner | 创业基础测试班级 < 返回上级

课程内容 学生管理 教学管理 教学资源 工作应用 互动管理 成绩评价 班级设置 林达老师

考核方案 教师评分 考评成绩 学情分析

### 考评成绩

成绩公示 ☒

导入 导出 计算成绩

| 姓名   | 团队 | 总分 | 操作 |
|------|----|----|----|
| 暂无数据 |    |    |    |

学情分析：展示班级中学员学情详情；

dbEE Runner | 创业基础测试班级 < 返回上级

课程内容 学生管理 教学管理 教学资源 工作应用 互动管理 成绩评价 班级设置 林达老师

考核方案 教师评分 考评成绩 学情分析

### 学情分析

老师 1 \* 学生 0 \* 进度 2% \* 视频时长 --

0.00% 考勤率

0.00% 作业提交率

0 平均成绩

0.00% 测试正确率

-- 课程时长

学习态度 疑点难点 团队表现 能力成长

| 考勤率   | 作业提交人数 |
|-------|--------|
| 暂无数据~ |        |

## 3.8 班级设置

修改教学班名称、开班时间、结束时间、主讲老师、课程助教、班级封面

doe5 Runner 创业基础测试班级 返回上级

课程内容 班级管理 教学管理 教学资源 工作应用 互动管理 成绩评价 **班级设置** 林达老师

**基本信息设置**

教学班名称: 创业基础测试班级

开班时间: 2023-06-06 00:00:00 - 2023-06-30 23:59:59

加入学生方式: 邀请码授权【DOB06HIE】

**授课团队设置**

主讲老师: 1/5

林达老师

添加

主讲教师:  
可以参与教学班编辑、教学班上课管理  
最多支持5名主讲教师

支持格式为jpg/jpeg/png/gif图片  
图片比例2:1

上传封面图片

我的教学班 \ 自定义课程

请填写自定义课程信息

\* 课程名称: 请输入课程名称

\* 推荐课时: 请输入推荐课时

\* 适用对象: 请选择适用对象

上传课程封面

支持小于500kb的JPG、JPEG、PNG、GIF图片  
图片比例2:1

上传课程封面

下一步

取消

## 六、智能图谱

### 1.课程图谱



在教学班课程内容中，有独立的课程图谱模块，进入教学班后可查看该板块；

点击探索图谱，可进入图谱查看课程中的知识图谱、能力图谱。



首次进入图谱时，系统给出使用提示指南。

教师可通过左侧百分比圆圈，刷新学生数据及进入查看详情。



## 七、AI 助教

### 1.平台助教

登录教学工作台以后，未进入教学班前，点击页面导航右上角小机器人图标，可以唤起平台 AI 助教小新，平台助教小新可以解答关于通用类知识及平台操作相关问题。

在“对话灵感”中，可以选择智能工具辅助教学，如 AI 代码生成、AI 代码注释等。

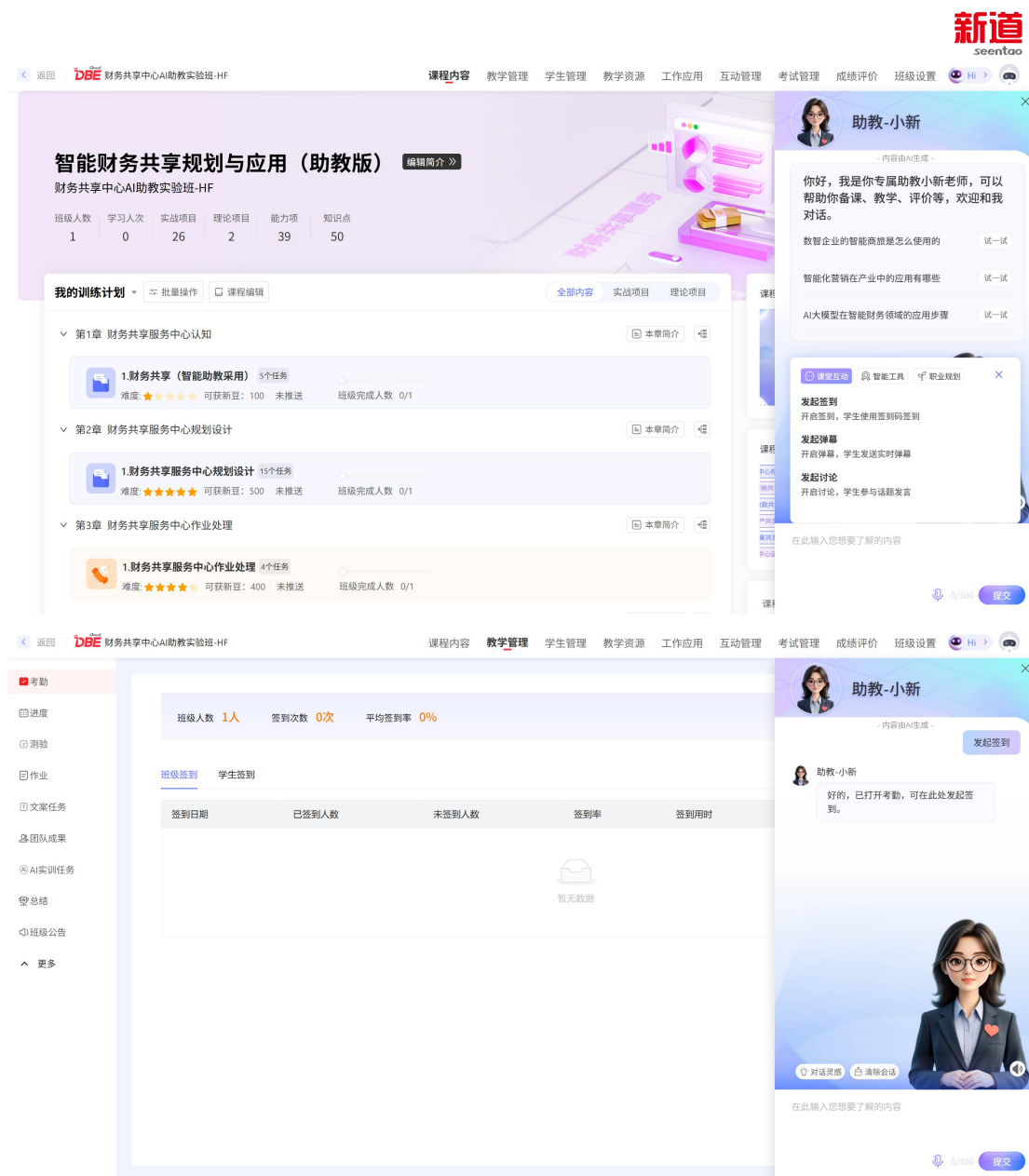


## 2.教学班助教

进入教学班后，点击页面导航右上角小机器人图标，可以唤起教学班 AI 助教，根据不同课程需要，教学班配备了不同的助教角色：课程助教、企业导师、启发式向导。课程助教可以进行课程知识点、课程实操内容的讲解和答疑；企业导师可回答产业真实案例；启发式向导可启发学生思考问题。当教学班内配备多角色助教时，可以点击头像切换助教角色聊天窗。



在“对话灵感”中，可以通过快捷指令唤醒课堂互动功能，包含发起签到、发起弹幕、发起讨论等；也可以选择智能工具辅助教学，如 AI 代码生成、AI 代码注释等。



注意:没进行课程知识库训练的教学班内也可唤起助教,此时该助教为平台助教。

## 八、AI+

点击左侧导航“AI+”可进入“AI+”空间。

### 1. 通用 AI 对话

默认可以和新道 AI 对话，进行通用类智能问答。



## 2. AI 助教对话

点击 AI 助教,可快捷进行课程中的助教对话,正在进行中的教学班,其助教可通过此处进行快捷访问。



## 3. 智能体中心

点击“智能体中心”,进入智能体中心,有教学设计、课件助手、行业应用等多

类别的教学智能体可供选择使用。智能体中心的智能体可依据学校定制或更新。

## 九、结课考试

结课考试是紧密贴合课程教学内容所提供的客观+实操结合的考试（系统自动判分），目前暂不支持老师自己上传题库。已提供结课考试的课程，在发起正式考试时，教师可从列表中查看到对应的考试，否则，教师看到列表为空。

### 1. 新建正式考试

进入教学班后，选择“考试管理-结课考试”，点击【发起正式考试】按钮。



填写结课考试场次信息，填写完毕后，点击【确定】按钮，保存创建的考试信息。

## 2.新建补考

### 2.1.成绩汇总

进入教学班后，选择“考试管理-结课考试”，点击【成绩汇总】，设置及格分数线或及格通过率。

### 2.2、发起补考

【成绩汇总】设置完毕后，即可点击【发起补考】，针对不及格考生发起补考。



填写补考场次信息，填写完毕后，点击【确定】按钮，保存创建的补考考试信息。注：考生范围要选“不及格”考生

课程名称: 0604智能业财管理信息系统

\* 考试名称: 0604智能业财管理信息系统结课考试 (补考)

\* 考试类型: 补考

\* 考试时间: 请选择日期 [120] 分钟

是否单独计时: ☐ 限制开始后 [24] 小时内完成

\* 考生筛选: 不及格

\* 选择试卷: [ ]

组卷模式: 固定试卷

试题顺序: ☒ 固定 ☐ 乱序

选项顺序: ☒ 固定 ☐ 乱序

取消 确定

### 3.编辑场次

选择结课考试场次，点击编辑按钮，可以修改场次信息。注：考试开始时间到后，考试信息不可编辑。



### 3. 删除场次

选择结课场次，点击删除按钮，可以删除场次。注：已到考试开始时间的场次不可删除。



### 4. 场次维护

选择结课考试场次，点击维护按钮，进入当前场次的场次设置页面。



## 4.1 场次设置

### 4.1.1 场次参数

点击左侧场次设置，页面默认显示场次参数页签。



点击监考员权限下拉框空白处，可以显示权限选择下拉框，通过勾选监考员权限的选项，可以控制当前场次的监考员登录后，进入场次维护页面可以显示的功能模块。



通过点击二次密码的启用按钮，并输入密码，可以设置当前场次学生进入考试时的二次密码，点击不启用可取消。



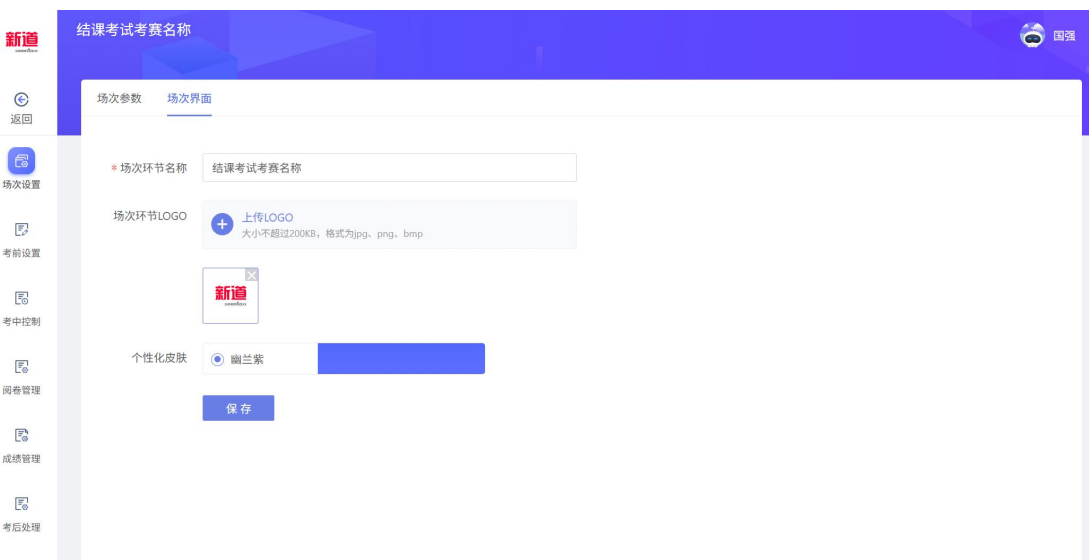
通过考试须知，可以编辑当前场次学生端等待页面考试须知的显示内容。



点击【保存】完成上述所有内容的保存。

#### 4.1.2 场次界面

点击左侧场次设置，打开场次界面页签页面，填写场次环节名称、上传场次环节 LOGO，设置完毕后，点击【保存】按钮，保存设置的场次页面信息。



## 4.2 考前设置

### 4.2.1 场次时间

点击左侧考前设置，页面默认显示场次时间页签。可查看创建结课考试时设置的“考试时间、时长”等信息。注：考试默认“自动开始”。此页信息不可编辑。

结课考试考赛名称

场次时间 场次试卷 场次考生 考生组卷 业务系统

返回

场次设置

考前设置

考中控制

阅卷管理

成绩管理

考后处理

\* 场次模式 正式

\* 考试日期 开始时间 2025-08-22 10:25:13 时长 120 分钟 结束时间 2025-08-22 12:25:13

是否自动开始 ☒

是否单独计时 ☐ 注：开启单独计时后，学生登录场次后，开始考试倒计时 限制开始后 24 小时内完成

### 4.2.2 场次试卷

场次试卷页签可查看考生的试卷信息。此页信息不可编辑。

结课考试考赛名称

场次时间 场次试卷 场次考生 考生组卷 业务系统

返回

场次设置

考前设置

考中控制

| 试卷编码               | 试卷名称       | 试卷说明 |
|--------------------|------------|------|
| 129061565922541569 | 系统单据问题修复测试 |      |

### 4.2.3 场次考生

场次考生页签可查看考生信息。此页信息不可编辑。



结课考试赛名称

场次时间 场次试卷 场次考生 考生组卷 业务系统

请输入考生姓名或考试号搜索

| 序号 | 考试号   | 手机号         | 姓名  |
|----|-------|-------------|-----|
| 1  | 00002 | 136****1810 | 宋玉光 |

< 1 > 20 条/页

### 4.2.4 考生组卷

场次考生页签可查看考生试卷名称等信息。此页信息不可编辑。



结课考试赛名称

场次时间 场次试卷 场次考生 考生组卷 业务系统

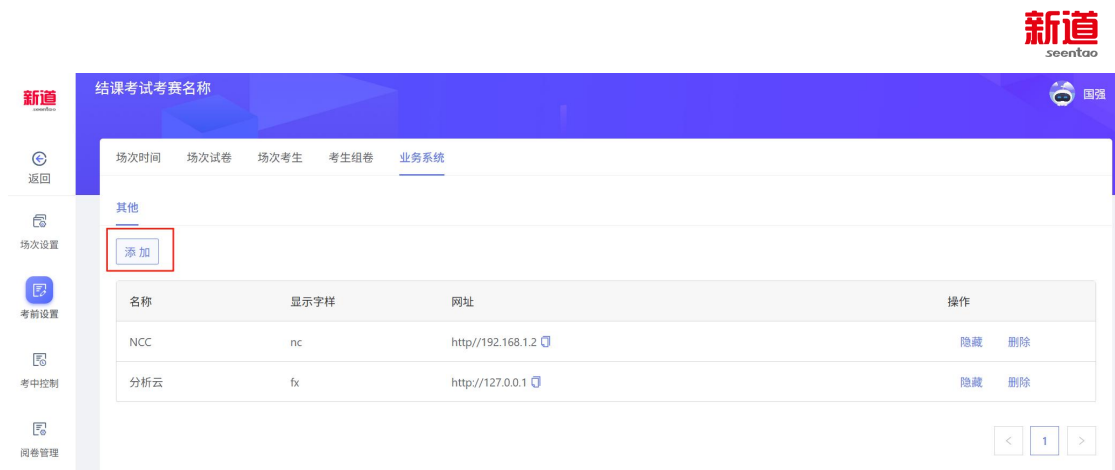
请输入考生姓名或考试号搜索

| 序号 | 考试号   | 手机号         | 姓名  | 试卷名称       |
|----|-------|-------------|-----|------------|
| 1  | 00002 | 136****1810 | 宋玉光 | 系统单据问题修复测试 |

< 1 > 20 条/页

### 4.2.5 业务系统

业务系统页签可以设置考试需要用到的业务系统。



点击【添加】按钮，根据考试需要，填写业务系统信息。

添加信息

\* 名称

\* 显示字样

\* 网址

取消 确定

## 4.3 考中设置

### 4.3.1 全体控制

创建结课考试后，默认开启允许登录，考生在考试开始前，可提前进入考试平台等待考试开始。



点击【全场暂停】按钮，可暂停所有考生答题，按钮自动变为【恢复考试】。



点击【恢复考试】按钮，可恢复所有考生答题，按钮自动变为【全场暂停】。



点击【结束考试】按钮，结束当前场次考试。

注意：请确保所有考生已完成答题并全部交卷，再点击该按钮！！



点击【状态统计】按钮，显示当前场次考生状态。

| 状态统计    |    |          |    |
|---------|----|----------|----|
| 状态      | 人数 | 状态       | 人数 |
| 总人数     | 12 | IP异常     | 1  |
| 在线      | 1  | erp异常    | 0  |
| 离线      | 11 | erp初始化完成 | 0  |
| 暂停      | 4  |          |    |
| 成绩统计完成  | 4  |          |    |
| 成绩统计未完成 | 8  |          |    |

取消
确定

考试禁入设置：输入开场后禁入时长后，鼠标移开自动保存设置的时长。  
 时长默认为 0 时，学生端无禁入控制；当时长不为 0 时，考试开始后超过已设置  
 时长，学生端无法进入考试。



### 4.3.2 阶段控制

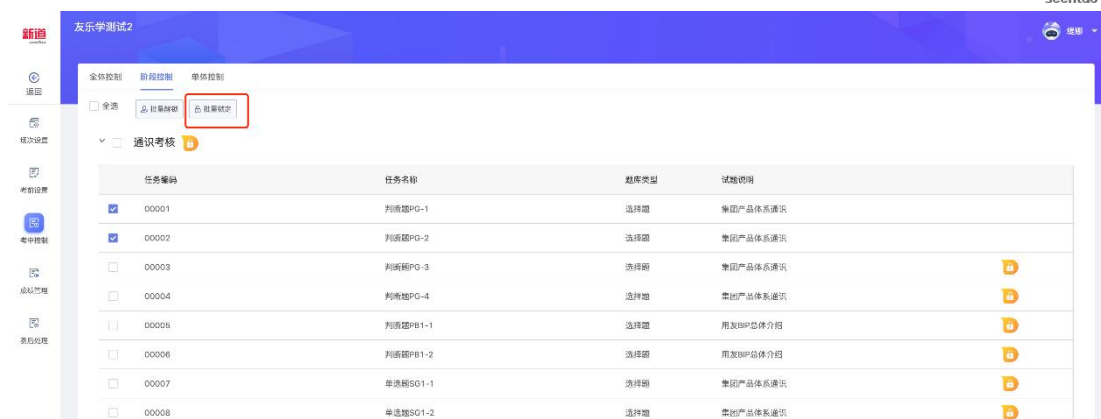
点击阶段控制页签，页面跳转至阶段控制界面，界面显示当前场次关联的所有试卷信息。



考试试卷默认已全部解锁，学生考试后可对所有试题进行答题。



勾选试题，点击批量锁定按钮，可重新锁定任务。



### 4.3.3 单体控制

点击单体控制页签，打开单体控制界面。

勾选考生，点击【暂停】按钮，当前考生暂停考试，其他考生不受影响。



勾选考生，点击【恢复】按钮，当前考生恢复考试，其他考生不受影响。



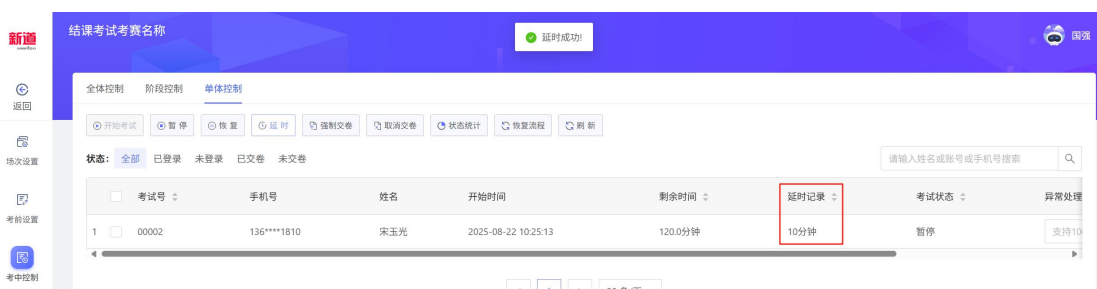
勾选考生，点击【延时】按钮，系统弹出延时设置弹框。



输入延时时长，可多次设置，多次设置的时长会累加。



设置成功后，会自动显示已变更的延迟时长。



勾选考生，点击【强制交卷】按钮，当前考生自动交卷，考试状态变为已交卷，其他考生不受影响。



勾选考生，点击【取消交卷】按钮，当前考取消交卷，其他考生不受影

响。



点击【状态统计】按钮，系统弹框显示当前场次考生状态。



## 4.4 阅卷管理

### 4.4.1 创建阅卷任务

点击阅卷管理菜单，打开阅卷任务管理页，设置阅卷有效期、阅卷员（本教学班主讲、助教），为阅卷员分配阅卷任务，支持平均分配和自定义分配两种分配方式。注：阅卷任务默认开启，阅卷老师在全部考生交卷后，可以进行阅卷工

作。



结课考试名称

20250516测试试卷

试卷名称 20250516测试试卷

是否开启 ☒

阅卷任务名称 第一个阅卷任务

\* 阅卷时间 2025-05-16 → 2025-05-17

\* 阅卷员 国强

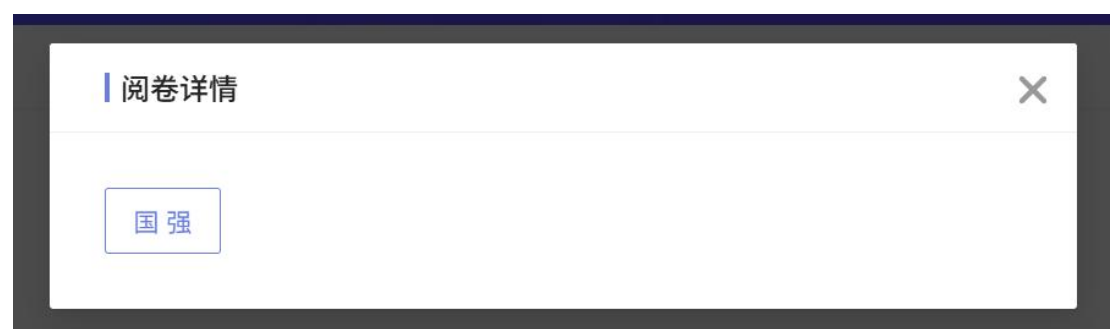
\* 阅卷策略 ☒ 平均分配 ☐ 自定义分配

| 任务编码 | 任务名称 | 待分配数量 | 阅卷人 | 阅卷数量 | 阅卷状态  |
|------|------|-------|-----|------|-------|
| 3002 | 论述题  | 0 / 5 | 国强  | 5    | 5 / 5 |

确定 阅卷详情

#### 4.4.2 阅卷详情

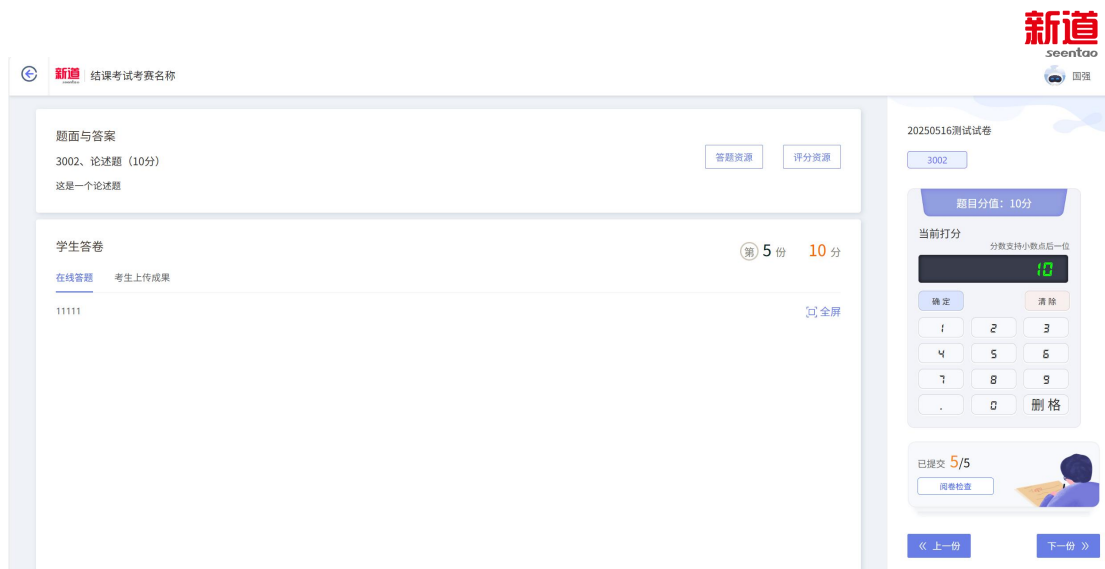
点击阅卷详情，选择阅卷员



阅卷详情

国强

点击【阅卷员】，可查看当前阅卷员阅卷详情



#### 4.4.3 阅卷员阅卷

阅卷员进入课程后，在【考试管理-结课考试】点击考试列表中的【阅卷管理】按钮，可以打开阅卷任务列表页

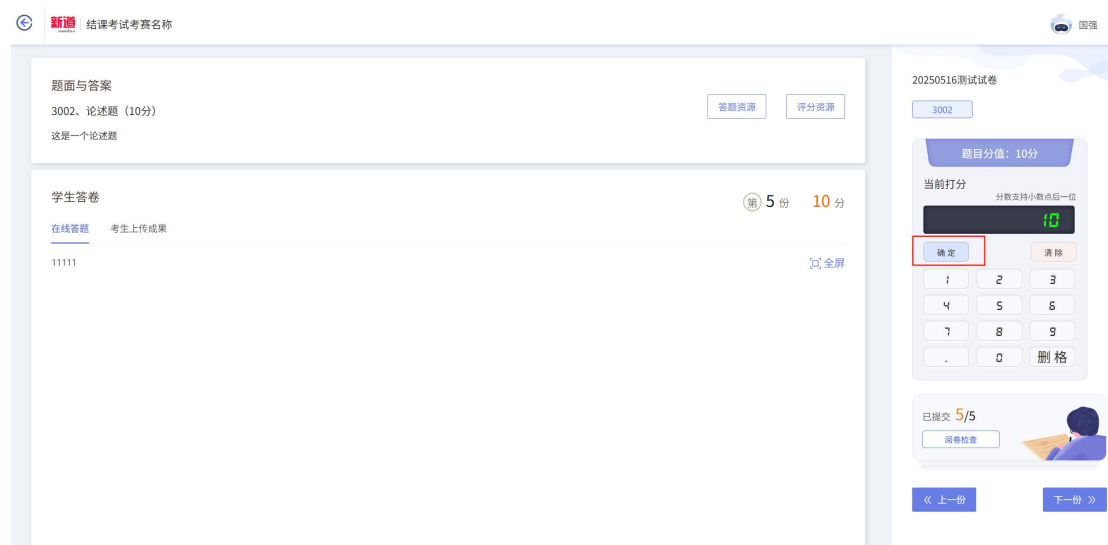


在列表页可以查看分配给自己的阅卷任务及阅卷进度等信息，点击【开始阅卷】，可以打开当前阅卷任务的阅卷页。



在阅卷页，阅卷员可以查看学生答题并进行打分，打分完毕后，点击【确定】按钮，确认打分分数，并完成当前答题评分。点击【上一份】、【下一份】可以切

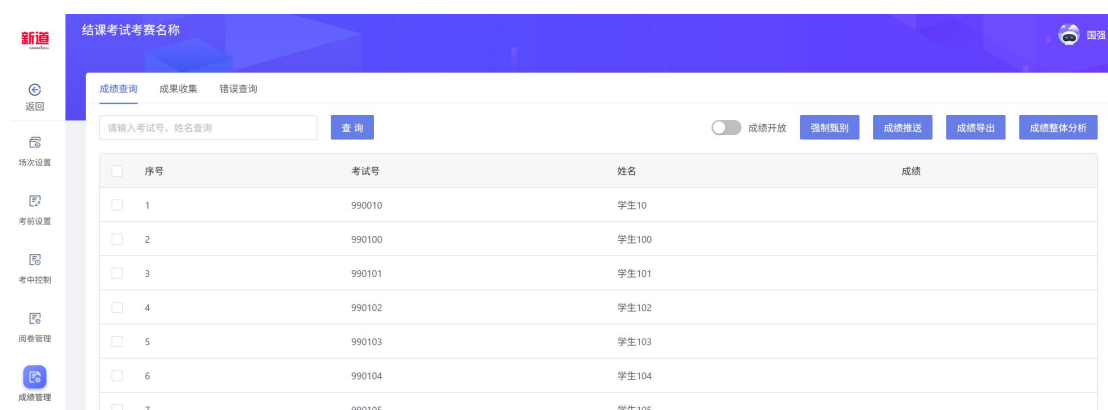
换到下一个答题，进行打分。



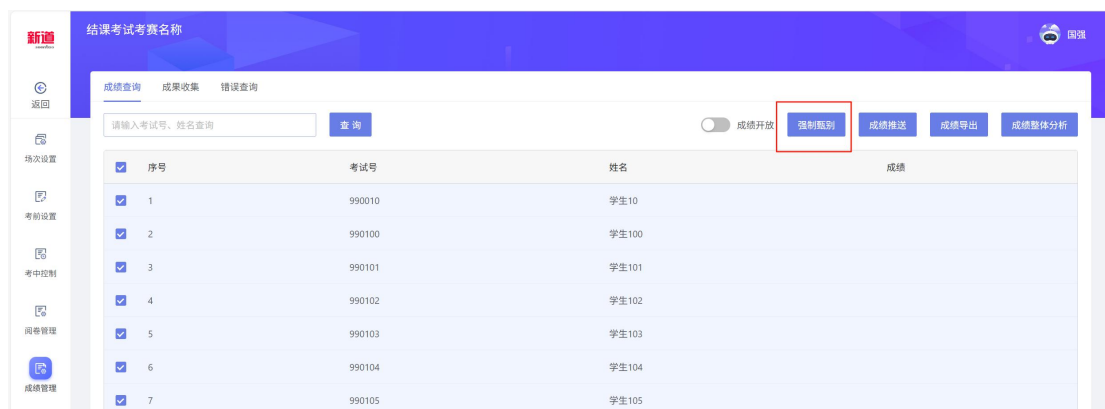
## 4.5 成绩管理

### 4.5.1 成绩查询

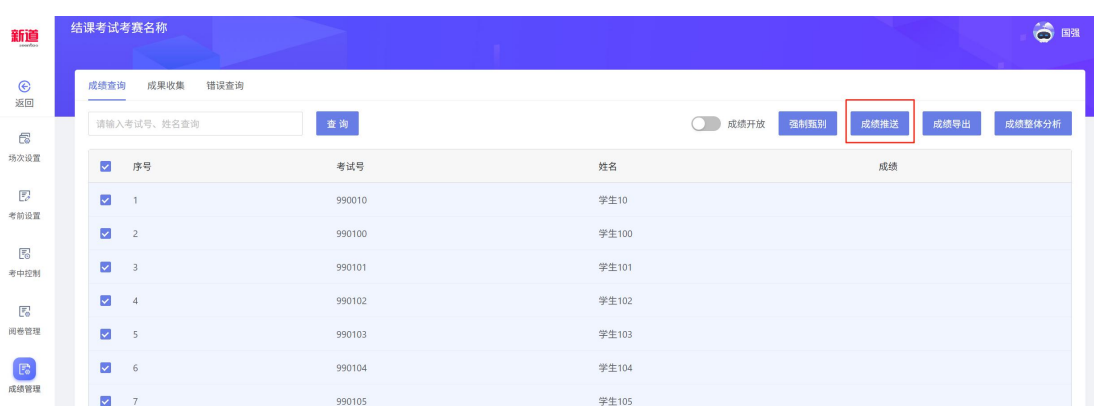
点击左侧成绩管理，页面默认显示成绩查询页签，可以查看考生的考试成绩。



点击【强制甄别】按钮，可将勾选的考生员已填写未提交的试题自动甄别。



点击【成绩推送】按钮，已交卷考生端会显示成绩。



点击【成绩导出】按钮，下载当前场次当前所有考生成绩；点击【成绩整体分析】按钮，下载当前场次当前所有考生成绩分析。



## 4.5.2 成果收集

点击【下载】，可以下载考生上传的答题成果。

| 结课考试考赛名称                                        |        |             |       |    |  |
|-------------------------------------------------|--------|-------------|-------|----|--|
| <div>成绩查询</div> <div>成果收集</div> <div>错误查询</div> |        |             |       |    |  |
| <div>RPA</div> <div>简答题</div> <div>论述题</div>    |        |             |       |    |  |
| 请输入姓名搜索                                         |        |             |       |    |  |
| 编号                                              | 考试号    | 手机号         | 姓名    | 操作 |  |
| 1                                               | 990010 | 153****5668 | 学生10  | 下载 |  |
| 2                                               | 990100 | 153****5758 | 学生100 | 下载 |  |
| 3                                               | 990101 | 153****5759 | 学生101 | 下载 |  |
| 4                                               | 990102 | 153****5760 | 学生102 | 下载 |  |
| 5                                               | 990103 | 153****5761 | 学生103 | 下载 |  |
| 6                                               | 990104 | 153****5762 | 学生104 | 下载 |  |

### 4.5.3 错误查询

查看考生的答题详细，错误查询集训

| 结课考试考赛名称                                                                                                                                                                                       |            |       |              |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|--|------|------|-------|------|--|------|------------|-------|--------------|--|
| <div>成绩查询</div> <div>成果收集</div> <div>错误查询</div>                                                                                                                                                |            |       |              |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
| 990205-学生205                                                                                                                                                                                   | 请输入试题说明查询  |       | 查询           |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
| <div>选择题</div> <table> <tr> <th>任务编码</th><th>试题说明</th><th>得分/满分</th><th colspan="2">详情查看</th></tr> <tr> <td>1001</td><td>--</td><td>5/5</td><td colspan="2">B/B</td></tr> </table>             |            |       |              |  | 任务编码 | 试题说明 | 得分/满分 | 详情查看 |  | 1001 | --         | 5/5   | B/B          |  |
| 任务编码                                                                                                                                                                                           | 试题说明       | 得分/满分 | 详情查看         |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
| 1001                                                                                                                                                                                           | --         | 5/5   | B/B          |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
| <div>填空题</div> <table> <tr> <th>任务编码</th><th>试题说明</th><th>得分/满分</th><th colspan="2">详情查看</th></tr> <tr> <td>2001</td><td>Excel单据填空题</td><td>5/5</td><td colspan="2">--</td></tr> </table>      |            |       |              |  | 任务编码 | 试题说明 | 得分/满分 | 详情查看 |  | 2001 | Excel单据填空题 | 5/5   | --           |  |
| 任务编码                                                                                                                                                                                           | 试题说明       | 得分/满分 | 详情查看         |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
| 2001                                                                                                                                                                                           | Excel单据填空题 | 5/5   | --           |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
| <div>主观题</div> <table> <tr> <th>任务编码</th><th>试题说明</th><th>得分/满分</th><th colspan="2">详情查看</th></tr> <tr> <td>3001</td><td>简答题</td><td>10/10</td><td colspan="2">990205: 错误查询</td></tr> </table> |            |       |              |  | 任务编码 | 试题说明 | 得分/满分 | 详情查看 |  | 3001 | 简答题        | 10/10 | 990205: 错误查询 |  |
| 任务编码                                                                                                                                                                                           | 试题说明       | 得分/满分 | 详情查看         |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |
| 3001                                                                                                                                                                                           | 简答题        | 10/10 | 990205: 错误查询 |  |      |      |       |      |  |      |            |       |              |  |

## 4.6 考后处理



- 查询考生操作日志：下拉框选择考生，点击【查询】按钮，可以查询考生的操作日志。
- 导出考生日志：点击【导出日志】可以导出当前考生的操作日志
- 清除日志：点击【清除日志】，可以清楚全部考生的操作日志。

## 十、其他考试

### 1. 考试管理



进入考试入口可查看考试内容；可管理考试题库、考试策略、考试知识点；可发起考试流程

## 新建考试

教师工作台 林达老师

我的考试 / 期中测试

- \* 考试名称: 期中测试
- \* 试卷策略: 工商策略 [更改](#)
- \* 考试类型: 模拟考试
- \* 考试有效期: 2023-06-06 00:00:00 ~ 2023-07-10 23:59:59
- \* 允许考试次数: 3 如为0则不限制考试次数 ☐ 开放分数及答案
- \* 考生加入考试方式: 授权行政班
- \* 请选择考试学生: 新通 x

[确定](#)

点击新建考试，输入考试名称、考试类型、考试有效期、考试次数、考试加入方式、选择考试学生、选择考试策略，点击确定后可发起考试；发起后，学生端可查看考试内容并参加考试；

## 2. 考试题库

教师工作台 科

考试管理 **考试题库** 考试策略 考试知识点

我的题库 **课程题库**

我的课程 [编辑](#)

输入课程名称或编码搜索

所有试题类型 请输入您要搜索的内容 [新建试题](#) [导入试题](#)

| 题型 | 难度 | 试题分类        | 题面                                         | 试题分数 | 创建时间       | 操作                                    |
|----|----|-------------|--------------------------------------------|------|------------|---------------------------------------|
| 单选 | 困难 | linda 的试题分类 | 管理会计采用的方法包括（）。                             | 1    | 2023/10/18 | <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> |
| 多选 | 简单 | linda 的试题分类 | 管理会计的目的是（）。                                | 1    | 2023/10/18 | <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> |
| 判断 | 简单 | linda 的试题分类 | 产于浙江杭州，以色翠、香味浓郁、味甘、形美四绝而著称于世，有“国茶”之称的是碧螺春。 | 1    | 2023/10/18 | <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> |

区块链全部  
B+Cloud课验证  
实训课程1  
DBE课程11  
财务共享ncc数据查看  
导入导出  
测试NCC跳转、BIZ预置...  
DBECloud课程（老课）  
DBE数智教学新课程

进入题库，可添加考试题库内容，可单独新建试题或批量导入试题；

新建试题

×

题目类型

单选题

难易程度

☐ 简单
 ☐ 一般
 ☐ 困难

题目分数

1

分

知识点/技能点

请选择题目相关知识点或技能点

新建知识点

单选题目

请填写单选题目

单选选项

(请勾选答案选项)

☐ A.
 

请在输入框内填写选项

+

🗑️

☐ B.
 

请在输入框内填写选项

+

🗑️

☐ C.
 

请在输入框内填写选项

+

🗑️

新建试题要填写类型、难度、知识点、题目选项及正确答案；填写完成后确定提交，完成编辑试题；

考试管理

考试题库

考试策略

考试知识点

考试题库

我的题库

课程题库

我的课程

编辑

所有试题类型

请输入您要搜索的内容

Q

新建试题

导入试题

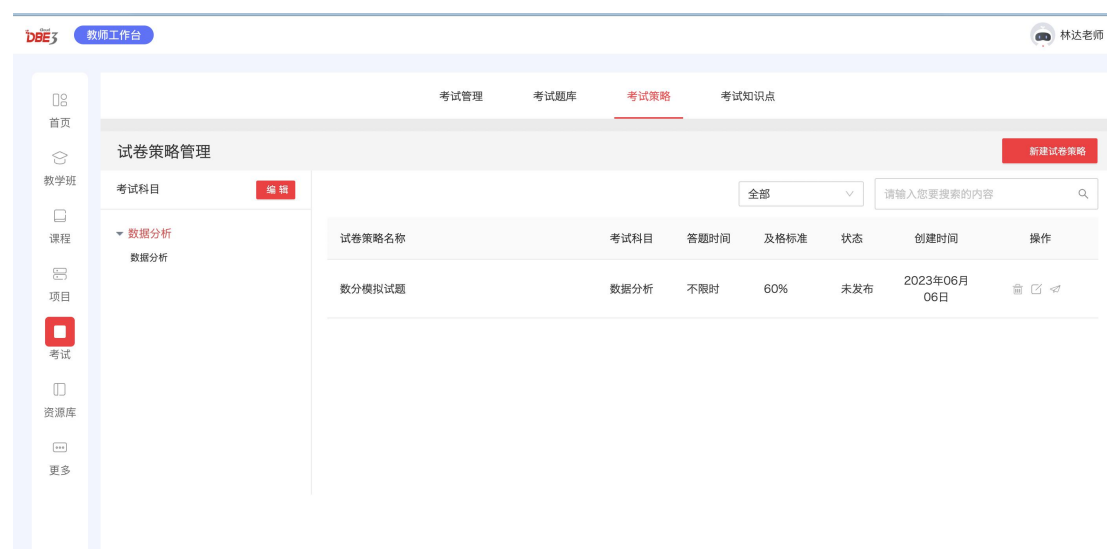
输入课程名称或编码搜索

Q

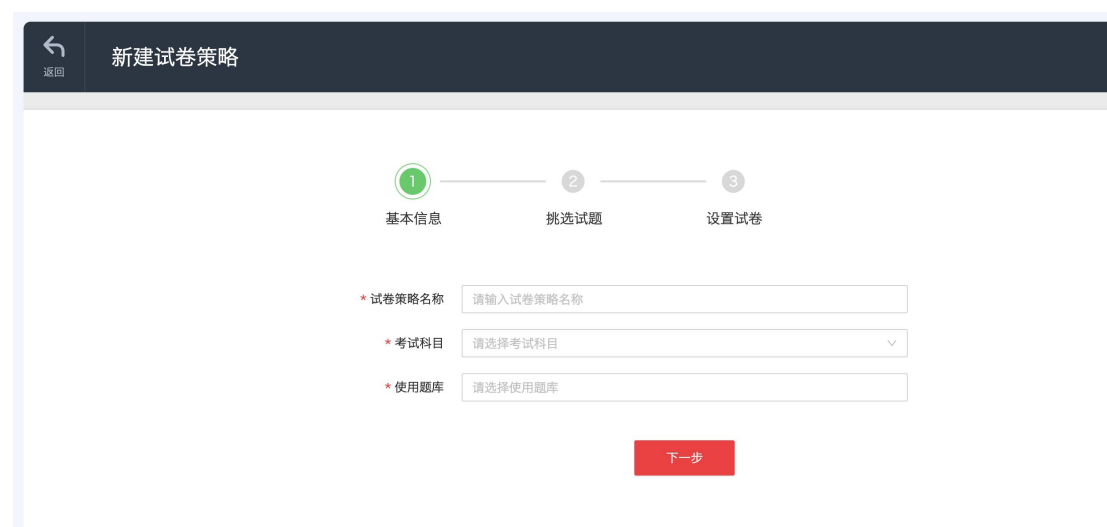
新增课程预置题库，便于院校老师直接试用默认题库发起考试；

66

### 3. 考试策略



考试策略是发起考试的应用策略，新建策略，发起表单



填写策略名称、考试科目、使用题库，点击下一步

✓ — 2 — 3  
 基本信息      挑选试题      设置试卷

☐ 按题型抽题    ☒ 按知识点抽题

默认分数 ☐ 自定义

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 数据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1题                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ^ |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">             管理会计概念           </div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">1题 ^</div>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>单选</span> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <span>难度</span> <span>数量</span> </div> <div> <span>困难</span> <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="0"/> /1         </div> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>多选</span> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <span>难度</span> <span>数量</span> </div> <div> <span>简单</span> <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="1"/> /1         </div> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>判断</span> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <span>难度</span> <span>数量</span> </div> <div> <span>简单</span> <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="0"/> /1         </div> </div> </div> |   |
| 财务大数据1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0题                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | v |

挑选试题，设置题目数量，抽题方式、题目分值；

多选
1题
↑  
↓

试卷知识树

数据

第一章管理会计——第一节基本概念——管理会计概念

分值：1分

财务大数据1

考试设置

最多考试次数
  次

答题时间
  分钟

及格标准
 ≥
 %

提示：请输入最多考试次数，0为不限制

提示：请输入答题时间，0为不限制

上一步
确定

设置试卷，设置考试次数、答题时间、及格标准，题型顺序；点击确定后完成策略设置；

## 4.考试知识点

教师工作台 林达老师

新建试卷

1 2 3  
基本信息 挑选试题 设置试卷

\* 试卷策略名称 数分模拟试题

\* 考试科目 请选择考试科目

\* 使用题库 数据 x

下一步

## 考试知识点

教师工作台 林达老师

考试管理 考试题库 考试策略 考试知识点

知识点管理 新建知识点

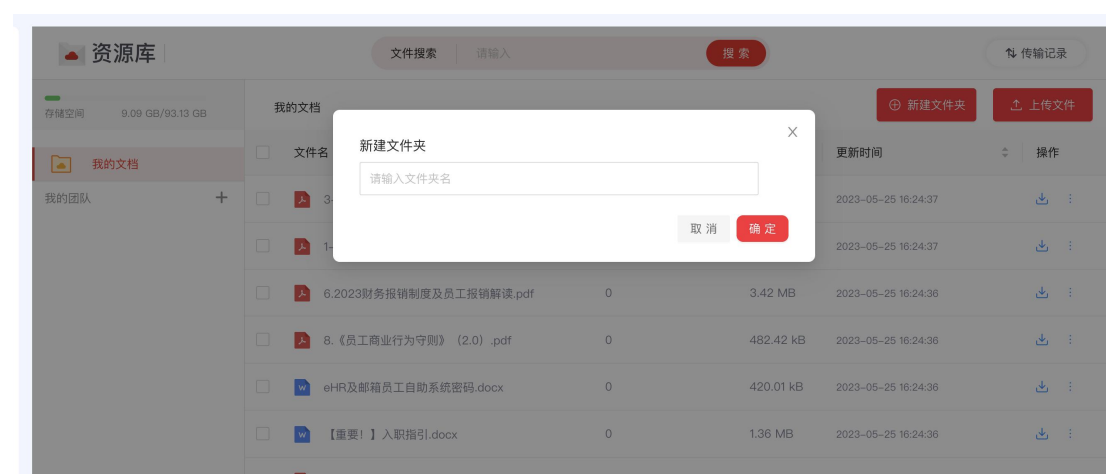
| 序号 | 知识点   | 操作    |
|----|-------|-------|
| 1  | 知识点1  | 编辑 停用 |
| 2  | 测试知识点 | 编辑 停用 |
| 3  | 知识点6  | 编辑 停用 |
| 4  | 知识点5  | 编辑 停用 |
| 5  | 知识点4  | 编辑 停用 |
| 6  | 知识点3  | 编辑 停用 |
| 7  | 知识点2  | 编辑 启用 |

新建知识点：编辑知识点内容；

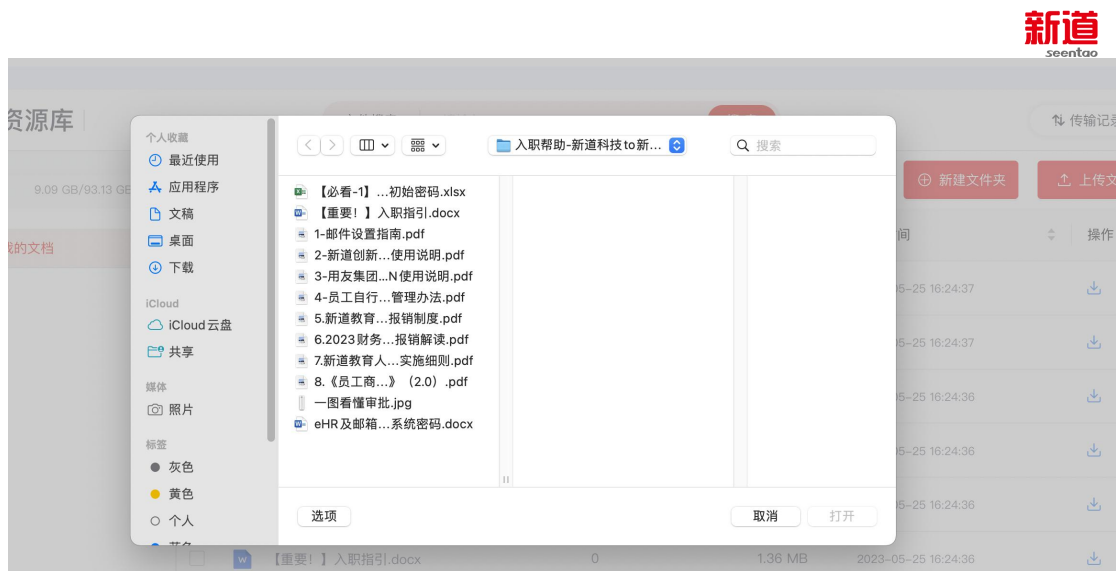
## 十一、云盘



新建文件夹：创建资料文件夹



上传文件：上传本地文件

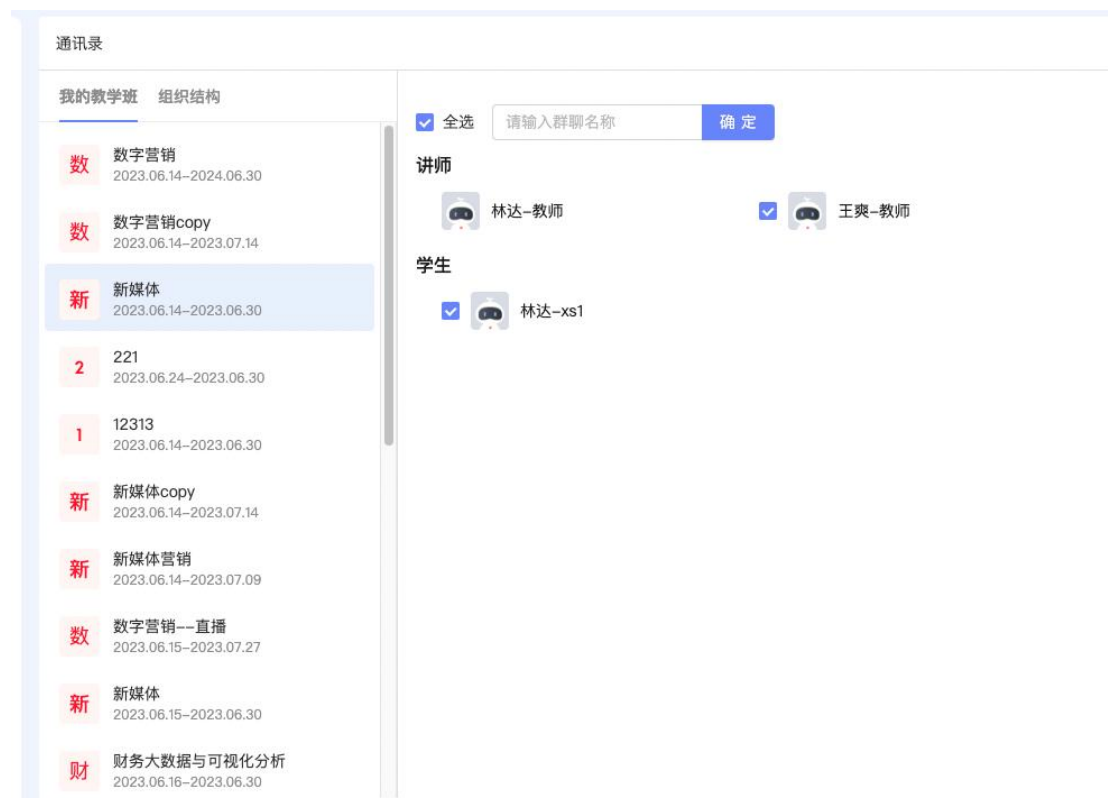


## 十二、更多-沟通



展示沟通列表，点击人名可以键入对话信息，可选择表情，发送后会同步信息到对话框中；

## 十三、更多-通讯录



展示我的教学班和组织结构所在的群组；

教师点击“+群聊”创建群组内群聊，支持选择部分成员创建群聊，创建后展示群聊通讯页面；

点击我的教学班，按教学班查看班级内的成员，包括主讲教师、助教与学生。点击讲师或学员名称，可与该角色发起对话，展示在沟通页面；

点击组织结构，按学校组织结构查看学校成员，点击讲师或学员名称，可与该角色发起对话，展示在沟通页面；

## 十四、统计

学情统计：可切换教学班分别查看自己所在教学班的学情数据，包括老师人数、

学生人数、班级进度、考勤率、习题正确率、教师评分、成绩。可查看能力成长数据。

