

《出入境报检实训平台》

使用 说明



广州市东洋科技有限公司

目录

一、登录	3
二、管理员	4
2.1 基础设置	4
2.2 练考实训	7
三、教师	8
3.1 题库管理	8
3.2 练考实训	14
3.3 教学库	16
3.4 资料库	17
四、学生	18
4.1 各部门区域功能介绍	18
4.2 技能训练	20
4.3 综合实训	22
4.4 教学库	24
4.5 资料库	24
4.6 学生信息	24
五、业务案例综合实训操作指导	25
5.1 教学内容结合	25
5.2 实训课时	25
5.3 教师安排	25
5.4 学生实训操作	29



本系统浏览环境：IE 浏览器 + 分辨率 1024*768 以上

一、登录

系统默认自带的角色帐号如下：

角色	帐号	密码	登录按钮
学生	2006010101	123456	
教师	0001	123456	

管理员	sysadmin	sysadmin	
-----	----------	----------	---

二、管理员

出入境报检实训平台管理后台

修改密码 用户信息 退出系统

基础设置 统考实训

sysadmin

班级管理

学生管理

学生信息列表

学生信息录入

教师管理

管理设置

系统设置

学生管理 · 学生信息录入

新学生信息

学生帐号：

系统自动生成

注：学生帐号通过系统自动组合而成，组合格式：年级编号+专业编号+班级编号+学生编号，作为学生登录系统的唯一标识

学生姓名：

登录密码：

注：如果留空，系统将默认密码为：123456

确认密码：

学生性别：

男

所属年级：

2006级

专业科目：

报检

所属班级：

2006级01班

注：需选择年级和专业科目后，方可获得符合所选年级和专业科目的班级列表

学生编号：

注：学生编号即学生在班级里的顺序号，采用两位数格式，不足看前面自动补0，如：01、02~99

批量添加：

☐ 40人

☐ 50人

☒ 60人

☐ 70人

☐ 80人

☐ 99人

注：批量添加从01编号开始添加,只需选择相关年级、专业及班级即可,同一班级最大学生人数为99,原来已经存在的学生不会被覆盖

确认录入

取消返回

2.1 基础设置

(1) 班级设置

系统设置 · 班级设置

请输入搜索或录入信息

年级名称：

请选择

专业科目：

请选择

查询

班级编号：

班级名称：

录入

班级信息列表

选择	班级编号	班级名称	所属年级	所属专业科目	班级代号
☐	01	2006级01班	2006级	报检	20060101

全选

反选

首页

上一页

下一页

末页

共1个记录,第1页/共1页

删除所选班级信息

年级信息设置	添加/删除年级信息
专业信息设置	添加/删除专业科目信息，默认（01）报检不能删除
班级信息设置	添加/删除班级信息 添加班级操作： （1）选择“年级名称”、“专业科目” （2）输入“班级编号”及“班级名称”，班级编号为两位数。如：01，07，23 等 （3）点“录入”按钮，即可添加新的班级。如：2006 级 01 班，班级代号为 20060101。

（2）学生管理

新学生信息	
学生帐号：	系统自动生成 注：学生帐号通过系统自动组合而成，组合格式：年级编号+专业编号+班级编号+学生编号，作为学生登录系统的唯一标识
学生姓名：	
登录密码：	注：如果留空，系统将默认密码为：123456
确认密码：	
学生性别：	男
所属年级：	2006级
专业科目：	报检
所属班级：	2006级01班 注：需选择年级和专业科目后，方可获得符合所选年级和专业科目的班级列表
学生编号：	注：学生编号即学生在班级里的顺序号，采用两位数格式，不足者前面自动补0，如：01、02~99
批量添加：	☐ 40人 ☒ 50人 ☐ 60人 ☐ 70人 ☐ 80人 ☐ 99人 注：批量添加从01编号开始添加,只需选择相关年级、专业及班级即可,同一班级最大学生人数为99,原来已经存在的学生不会被覆盖
确认录入 取消返回	

学生信息列表	编辑/删除学生信息，并可重置学生登录密码
学生信息录入	可添加单个学生信息或者批量添加学生信息。 批量添加操作步骤： （1）选择“所属年级”、“专业科目”、“所属班级”，如：2006 级 01 班，班级代号为 20060101。 （2）选择批量添加的学生人数，如“60 人” （3）点“确认录入”，即可为该班级添加 60 个学生。 学生帐号将从“2006010101”至“2006010160”（注：前 8 位是班级代号，后两为为学生座号），默认密码为 123456。学生可使用该帐号及密码登录进去修改自己的姓名。如：帐号 2006010137，密码 123456

（3）教师管理

系统设置 · 教师任课关联

请选择搜索或录入信息

所属年级：

2006级

专业科目：

报检

查询

班级名称：

2006级01班

任课教师：

王五

录入关联

信息列表

选择	班级名称	专业科目名称	任课的教师
☐	2006级01班	报检	王五

全选

反选

首页

上一页

下一页

末页

共1个记录,第1页/共1页

删除所选任课

教师信息列表	编辑/删除教师信息，并可重置教师登录密码
教师信息录入	添加单个教师信息
教师任课关联	添加/删除教师的任课。要使某个教师管理某个班级必须添加其任课关联。 添加任课关联操作：选择“所属年级”、“专业科目”、“所属班级”及对应的教师，点“录入关联”按钮即可。

2.2 练考实训

本菜单功能是对题目及题库总的管理，系统已有题目及题库，管理员不必操作。如需添加题目及题库请使用教师身份进行添加。

三、教师



3.1 题库管理

题库管理	添加/编辑/删除题目。 添加题目操作步骤： （1）点“添加题目信息”按钮。 （2）在题目录入页面上选择题目类型，题目来源，输入题目标题及题目内容。 （3）根据不同的题型，输入相应的选项内容及答案。点“添加题目”按钮即可。
------	---

(4) 如果是综合题或制单题,输入题目内容后点“添加题目”按钮,可跳转到综合题录入页面或制单题录入页面。综合题录入页面可对该综合题录入所属的小题。制单题录入页面可录该题所属的单据(选择单据下拉框)。

题库管理 · 题目录入

添加题目

题目类型： 题目难度： 题目来源：

素材类型： 题目标题：

题目内容：

 字体 大小

题目内容*****

☒	A	1	
☐	B	2	
☒	C	3	

练习考试

添加/修改/删除试卷。可添加自动组合的试卷/手动组合的试卷。自动组合的试卷将从题库里随机抽题。

添加试卷步骤:

(1) 输入试卷名称、组卷模式、总分数及考核时间，点“录入”按钮。

(2) 添加后可在列表上看到该新的试卷。点击新的试卷名称进入试卷设置页面。

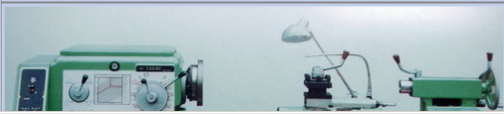
(3) 添加题干：如单选题、多选题、判断题。此时每个题干对应着“一”、“二”、“三”...的编号。

(4) 从题目列表里面选择相应的题目(复选框上打勾), 选择对应的题干, 输入每小题分数。然后点“添加”按钮。即把所选择的题目添加到该题干上。

	历年试题管理 历年试题 试卷名称： 组卷模式： ☐ 自动 ☒ 手动 查 询 总分数： 考核时间： 分钟 录 入 信息列表 <table><tr><th>选择</th><th>试卷名称</th><th>组卷模式</th><th>总分数</th><th>考核时间</th></tr><tr><td>☐</td><td>2007年报检员第一次考试</td><td>手动</td><td>100</td><td>120</td></tr><tr><td>☐</td><td>2007年报检员第二次考试</td><td>手动</td><td>100</td><td>120</td></tr><tr><td>☐</td><td>2008年报检员考试</td><td>手动</td><td>100</td><td>120</td></tr><tr><td>☐</td><td>2009年报检员考试</td><td>手动</td><td>100</td><td>120</td></tr></table> 全选 反选 首页 上一页 下一页 末页 共4个记录,第1页/共1页 删除所选信息列	选择	试卷名称	组卷模式	总分数	考核时间	☐	2007年报检员第一次考试	手动	100	120	☐	2007年报检员第二次考试	手动	100	120	☐	2008年报检员考试	手动	100	120	☐	2009年报检员考试	手动	100	120
选择	试卷名称	组卷模式	总分数	考核时间																						
☐	2007年报检员第一次考试	手动	100	120																						
☐	2007年报检员第二次考试	手动	100	120																						
☐	2008年报检员考试	手动	100	120																						
☐	2009年报检员考试	手动	100	120																						
历年试题	历年试题的操作步骤与练习考试操作一致。																									
综合实训	添加/修改/删除实训材料 添加步骤： （1）点击“添加实训材料”按钮，打开录入页面。 （2）输入“背景材料名称”。 （3）如果不是以文档显示背景材料，须把背景材料的内容输入到编辑框上；如果以文档显示，请把“是否以文档显示”打上勾，并点“浏览”选择你本地电脑上的背景材料文档（文档必须是 word 或者 swf 文件），然后点“文档上传”。 （4）根据你的背景材料设置主要的参数。点“添加确认”按钮，转到答案设置页面。 （5）在答案设置页面上设置好每个子流程的答案。 注意：如果对题目进行编辑时，参数进行了修改，必须“重新生成报检流程”并且重新录入答案。																									

第11页/共37页

	综合实训管理 macromedia FLASH PAPER I 103% 1 / 3 南京仙草堂化妆品进出口有限公司从韩国爱敬化妆品有限公司购进爱敬洗发水(商品编号为3305100090, 检验检疫类别为 M/N) 一批, 货物海运由宁波口岸入境, 目的地为南京市。 委托宁波天运货运代理有限公司(6132100443)代理报检。 实训流程 <table><tr><th>删除</th><th>序号</th><th>地区</th><th>子流程</th><th>内容设置</th></tr><tr><td>☐</td><td>1</td><td>南京</td><td>准备随附单据</td><td>合同 发票 装箱单 提单 提货单 标签样张及翻译件</td></tr><tr><td>☐</td><td>2</td><td>宁波</td><td>委托报检</td><td>委托报检</td></tr><tr><td>☐</td><td>3</td><td>宁波</td><td>报检单填制(代理)</td><td>电子申报系统</td></tr><tr><td>☐</td><td>4</td><td>宁波</td><td>入境报检</td><td>入境一般报检</td></tr><tr><td>☐</td><td>5</td><td>宁波</td><td>现场查验</td><td>查验地点: 堆场</td></tr><tr><td>☐</td><td>6</td><td>宁波</td><td>实验室检验</td><td>点击通过</td></tr><tr><td>☐</td><td>7</td><td>宁波</td><td>计收费</td><td>点击缴费,通过</td></tr><tr><td>☐</td><td>8</td><td>宁波</td><td>签证放行</td><td>签发: 入境货物通关单</td></tr><tr><td>☐</td><td>9</td><td>宁波</td><td>报关</td><td>点击通过</td></tr><tr><td>☐</td><td>10</td><td>宁波</td><td>隔离检疫</td><td>点击通过</td></tr></table>	删除	序号	地区	子流程	内容设置	☐	1	南京	准备随附单据	合同 发票 装箱单 提单 提货单 标签样张及翻译件	☐	2	宁波	委托报检	委托报检	☐	3	宁波	报检单填制(代理)	电子申报系统	☐	4	宁波	入境报检	入境一般报检	☐	5	宁波	现场查验	查验地点: 堆场	☐	6	宁波	实验室检验	点击通过	☐	7	宁波	计收费	点击缴费,通过	☐	8	宁波	签证放行	签发: 入境货物通关单	☐	9	宁波	报关	点击通过	☐	10	宁波	隔离检疫	点击通过
删除	序号	地区	子流程	内容设置																																																				
☐	1	南京	准备随附单据	合同 发票 装箱单 提单 提货单 标签样张及翻译件																																																				
☐	2	宁波	委托报检	委托报检																																																				
☐	3	宁波	报检单填制(代理)	电子申报系统																																																				
☐	4	宁波	入境报检	入境一般报检																																																				
☐	5	宁波	现场查验	查验地点: 堆场																																																				
☐	6	宁波	实验室检验	点击通过																																																				
☐	7	宁波	计收费	点击缴费,通过																																																				
☐	8	宁波	签证放行	签发: 入境货物通关单																																																				
☐	9	宁波	报关	点击通过																																																				
☐	10	宁波	隔离检疫	点击通过																																																				
流程设计	流程设计的操作步骤与综合实训一致																																																							
单据准备	添加/删除单据准备题目。 步骤: (1) 输入“材料名称”, 选择“出入境类别”及“货物类别” (2) 输入“材料内容”, 点“下一步”到单据选择页面。 (3) 选择对应的随附单据即可。																																																							

	单据准备管理 杭州辉明进口二手车床 2011年1月18日，杭州辉明贸易有限公司从日本spmy公司进口二手车床，经备案，需做装运前检验，货物拟于宁波口岸入境。  随附单据准备 <table><thead><tr><th>选择</th><th>单据名称</th></tr></thead><tbody><tr><td>☒</td><td>合同</td></tr><tr><td>☐</td><td>信用证</td></tr><tr><td>☒</td><td>发票</td></tr><tr><td>☒</td><td>装箱单</td></tr><tr><td>☒</td><td>提单</td></tr><tr><td>☒</td><td>提货单</td></tr><tr><td>☐</td><td>标签样张及翻译件</td></tr><tr><td>☐</td><td>非用于人类食品和动物饲料添加剂及原料的产品证明</td></tr><tr><td>☐</td><td>安全性评估材料</td></tr><tr><td>☐</td><td>说明书</td></tr><tr><td>☐</td><td>原产地证书</td></tr><tr><td>☒</td><td>CCC证书</td></tr><tr><td>☐</td><td>进出口玩具检测实验室检测报告</td></tr><tr><td>☐</td><td>进口涂料备案书</td></tr></tbody></table>	选择	单据名称	☒	合同	☐	信用证	☒	发票	☒	装箱单	☒	提单	☒	提货单	☐	标签样张及翻译件	☐	非用于人类食品和动物饲料添加剂及原料的产品证明	☐	安全性评估材料	☐	说明书	☐	原产地证书	☒	CCC证书	☐	进出口玩具检测实验室检测报告	☐	进口涂料备案书
选择	单据名称																														
☒	合同																														
☐	信用证																														
☒	发票																														
☒	装箱单																														
☒	提单																														
☒	提货单																														
☐	标签样张及翻译件																														
☐	非用于人类食品和动物饲料添加剂及原料的产品证明																														
☐	安全性评估材料																														
☐	说明书																														
☐	原产地证书																														
☒	CCC证书																														
☐	进出口玩具检测实验室检测报告																														
☐	进口涂料备案书																														
出境单据填制	出境单据填制的操作步骤与练习考试操作一致。步骤： （1）在题目管理里添加好制单题（见题库管理的操作步骤） （2）添加一份制单试卷（见练习考试的操作步骤），把对应的制单题加入到这份制单试卷上即可。																														
入境单据填制	入境单据填制的操作步骤与出境单据填制操作一致。																														
证单申领	添加/删除证单申领题目。 步骤： （1）输入“材料名称”，选择“出入境类别”及“货物类别” （2）输入“材料内容”，点“下一步”到单据选择页面。 （3）选择该申领的证单即可。																														

3.2 练考实训

练习考试	显示所选班级的试卷列表。以下是各操作说明： （1）发布：试卷需发布该班级的学生才能进行作答。 （2）取消发布：对已经发布过的试卷进行取消发布。该班级的学生试卷及作答将被删除。需重新进行发布，学生才能重新作答。 （3）查阅权限：可查阅为学生提交后，能查看到自己的分数及正确答案。不可查阅学生就看不到自己的分数及正确答案。 （4）成绩查看：显示该份试卷该班级学生的成绩及试卷作答状态。 练习考试 班级 2006级01班 <table><tr><th>名称</th><th>分数</th><th>时间(分钟)</th><th>发布</th><th>取消发布</th><th>查阅权限</th><th>成绩</th></tr><tr><td>模拟一A卷</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>模拟一B卷</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>模拟二A卷</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>模拟二B卷</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>练习一</td><td>100</td><td>60</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>练习二</td><td>100</td><td>60</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>练习三</td><td>100</td><td>60</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>练习四</td><td>100</td><td>60</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>模拟三</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>模拟四</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>模拟五</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr><tr><td>模拟六</td><td>100</td><td>120</td><td>已经发布</td><td>取消</td><td>可查阅</td><td>查看</td></tr></table>	名称	分数	时间(分钟)	发布	取消发布	查阅权限	成绩	模拟一A卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看	模拟一B卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看	模拟二A卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看	模拟二B卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看	练习一	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看	练习二	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看	练习三	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看	练习四	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看	模拟三	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看	模拟四	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看	模拟五	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看	模拟六	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看
名称	分数	时间(分钟)	发布	取消发布	查阅权限	成绩																																																																																						
模拟一A卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
模拟一B卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
模拟二A卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
模拟二B卷	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
练习一	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
练习二	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
练习三	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
练习四	100	60	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
模拟三	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
模拟四	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
模拟五	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
模拟六	100	120	已经发布	取消	可查阅	查看																																																																																						
历年试题	操作与“练习考试”一致																																																																																											
综合实训	操作基本与“练习考试”一致。必须发布了才能设置角色。 （1）角色设置：本软件分报检员和检验检疫人员两个角色。角色设置分随机自动分配及手动分配。 A. 随机自动分配：输入待分配的前 N 名学生（比如前 60 人，就输入 60），输入报检员比例（输入 1，即为 1vs1，也就是一个报检员对应一个检验检疫人员，他们俩为一个小组）。 B. 手动分配：在报检员列表和检验检疫人员列表上选择对应的学生，																																																																																											

点“分配”即可把所选这两人分为一组。

C. 角色还原：对于打勾的小组，取消他们的分配状态，可进行重新分配。

（2）成绩查看：进入该实训的小组成绩列表。可看到各个小组的实训报告情况。教师可根据小组的实训情况进行评定。

注意：教师评定后，学生才能查看到正确的实训答案。

综合实训					
班级 2006级01班					
类别	名称	发布	取消发布	角色	成绩
出境	湖南省三利进出口有限公司出口茶叶	已经发布	取消	设置	成绩
出境	广州White Gold国际贸易有限公司出口羊皮坐具	已经发布	取消	设置	成绩
出境	广州盛华有限公司出口智能微波炉	已经发布	取消	设置	成绩
出境	上海欧乐化工有限公司出口化学纯果糖	已经发布	取消	设置	成绩
出境	天津天马自行车有限公司出口儿童三轮车	已经发布	取消	设置	成绩
出境	天津宝来工贸有限公司出口自行车辐条	已经发布	取消	设置	成绩
出境	河南华阳木业有限公司出口多层胶合板	已经发布	取消	设置	成绩
入境	广州鸿达外贸股份有限公司购进丰田霸道	已经发布	取消	设置	成绩
入境	广州生物制品研究所购进犬用富道疫苗	已经发布	取消	设置	成绩
入境	南京仙草堂化妆品进出口有限公司购进洗发香波	已经发布	取消	设置	成绩
入境	西门子电器传动有限公司(天津)购进熔断器	已经发布	取消	设置	成绩
入境	天津大通和昌金属制品有限公司购进废电线	已经发布	取消	设置	成绩
入境	河南国海进出口贸易有限公司进口羊皮	已经发布	取消	设置	成绩
入境	山西食品进出口公司退运绿豆	已经发布	取消	设置	成绩

随机自动分配		
待分配人数	前50人 (注：学生总数2)	
报检员比例	小组中报检员比例1人 (注：检验检疫人员：报检员的比例为1：*)	
其他的设置	☐ 余数学生自动分配到不同的小组	
分配		
手动分配		
报检员	对应	检验检疫人员
		分配
实训小组		
选择	报检员	检验检疫人员
☐	0601	0602
全选 反选 角色还原		

流程设计

操作基本与“练习考试”一致。学生的成绩分“通过”及“不通过”，

	流程必须全部正确的走完整才能通过。
单据准备	操作与“练习考试”一致。 注意： 准备单据的分数为 0 和 100。必须准备的单据一致才能通过。
出境单据填制	操作与“练习考试”一致。如教师要对某学生进行单据分数批改可进入该学生的试卷作答状态进行批改。
入境单据填制	操作与“出境单据填制”一致
证单申领	操作与“练习考试”一致。 注意： 证单申领的分数为 0 和 100。必须申领的证单一致才能通过。

3.3 教学库

点开可查看报检教学库

基础知识

- 出入境检验检疫知识
- 报检单位与报检员
- 报检工作程序
- **出境货物报检业务**

出境货物报检的一般规定
出境特殊物品的报检要求

- 入境货物报检业务
- 原产地证业务

相关单证

出境特殊物品的报检要求



出境货物木质包装的报检



出境机电产品的报检



出境食品的报检



出境食品包装容器、包装材料的报检



出境化妆品的报检



出境玩具的报检

3.4 资料库

点开可查看“法检目录”、“强制性产品认证目录”、“法律规定”、“报检英语”及“监管类/认证类证单申办”



3.5 修改密码: 修改登录密码

The screenshot shows a window titled '修改密码' (Change Password) with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a form with the following fields and labels:

教师编号:	0001
教师姓名:	王五
旧的密码:	
新的密码:	
确认密码:	

At the bottom center of the form, there is a button labeled '确认修改' (Confirm Change).

四、学生



4.1 各部门区域功能介绍

	其他单据准备	选择基础单据作为随附单据
	监管类/认证类 证单申办	提示去相关部门进行申请办理。 相关部门有： （1）出入境检验检疫局（直属局） （2）质检总局 （3）认监委 （4）其他部门(包含其他行业部门/机构)

		(5) 出入境检验检疫局(分支机构)下的“监管类证单申办”
	报检单填制	自行办理报检业务时, 进行 CIQ2000 的电子申报
工厂仓库	检验检疫人员现场抽/采样时, 先到工厂仓库, 通知报检员。然后报检员到工厂仓库配合抽/采样。	
报检行	委托报检	委托报检行/货代公司报检时, 填写“代理报检委托书”
	报检单填制	代理报检业务时, 进行 CIQ2000 的电子申报
出入境检验检疫局(直属局)	申办由出入境检验检疫局(直属局)签发的监管类/认证类证单	
质检总局	申办由质检总局签发的监管类/认证类证单	
认监委	申办由认监委签发的监管类/认证类证单	
其他部门	申办由相关行业部门/机构签发的监管类/认证类证单	
出入境检验检疫局(分支机构)	监管类证单申办	申办由出入境检验检疫局(分支机构)签发的监管类证单
	出境报检	到大厅办理出境报检业务(交单)
	入境报检	到大厅办理入境报检业务(交单)
	检验预约	跟检验检疫方预约时间进行检验
	计/收费	报检业务缴费
	签证放行	申请办理签证
	实验室检验	检验检疫人员对“抽/采样”回来的样本进行实验室检验检疫
码头	检验检疫人员现场查验时, 先到码头, 通知报检员。然后报检员到码头配合查验。	
堆场	检验检疫人员现场查验时, 先到堆场, 通知报检员。然后报检员到堆场配合查验。	

机 场	检验检疫人员现场查验时，先到机场，通知报检员。然后报检员到机场配合查验。
隔离场/隔离苗圃	检验检疫人员对货物进行隔离检疫
海 关	报检员进行货物的报关手续
往其他城市	切换城市：根据业务材料，切换到相应的城市进行报检
选择城市	切换城市：根据业务材料，切换到相应的城市进行报检

4.2 技能训练

流程设计	（1）进入流程设计列表页面，点业务名称，页面会跳转到信息提示页面。学生需要根据提示，先浏览业务信息(右上角“业务”)，然后根据业务信息上的内容，点“选择城市”进入相应的城市进行操作。  （2）如某票业务流程为下图所示：
------	---

	<table><tr><th>序号</th><th>地区</th><th>子流程</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>南昌</td><td>准备随附单据</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>南昌</td><td>报检单填制（自理）</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>南昌</td><td>出境报检</td><td>出境一般报检</td></tr><tr><td>4</td><td>南昌</td><td>检验预约</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>南昌</td><td>抽/采样</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>南昌</td><td>实验室检验</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>南昌</td><td>计收费</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>南昌</td><td>签证放行</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>广州</td><td>报检单填制（自理）</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>广州</td><td>出境报检</td><td>出境换证报检</td></tr><tr><td>11</td><td>广州</td><td>现场查验</td><td>查验地点：堆场</td></tr><tr><td>12</td><td>广州</td><td>计收费</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>广州</td><td>签证放行</td><td></td></tr></table> 学生需先选择城市到南昌，然后点“进出口公司”开始准备随附单据准备》报检单填制，然后到报检大厅进行“出境报检”，在南昌签证放行后，点“往其他城市”，切换到广州进行其他操作。	序号	地区	子流程		1	南昌	准备随附单据		2	南昌	报检单填制（自理）		3	南昌	出境报检	出境一般报检	4	南昌	检验预约		5	南昌	抽/采样		6	南昌	实验室检验		7	南昌	计收费		8	南昌	签证放行		9	广州	报检单填制（自理）		10	广州	出境报检	出境换证报检	11	广州	现场查验	查验地点：堆场	12	广州	计收费		13	广州	签证放行	
序号	地区	子流程																																																							
1	南昌	准备随附单据																																																							
2	南昌	报检单填制（自理）																																																							
3	南昌	出境报检	出境一般报检																																																						
4	南昌	检验预约																																																							
5	南昌	抽/采样																																																							
6	南昌	实验室检验																																																							
7	南昌	计收费																																																							
8	南昌	签证放行																																																							
9	广州	报检单填制（自理）																																																							
10	广州	出境报检	出境换证报检																																																						
11	广州	现场查验	查验地点：堆场																																																						
12	广州	计收费																																																							
13	广州	签证放行																																																							
单据准备	（1）进入单据准备列表页面，点业务名称，进入作答页面。 （2）作答页面分上下框显示，上框显示业务背景材料，下框显示作答区。作答区有三个按钮。 A. 监管类/认证类证单申办：监管类/认证类证单申办页面，填写申请人，选择证书名称、送达机构、发证机构、申请时间、计划使用时间。其中申请时间与计划使用时间的时间差必须大于单据申办所需要的工作日，且送达机构及发证机构要正确才能通过申请，否则无法通过审核（如何填写请参考“资料库”>“监管类/认证类证单申办”）。 B. 其他单据准备：进入其他单据选择页面，学生直接打勾选择即可。																																																								

	C. 提交：进行题目交卷。如教师后台设置了“可查阅”，学生即可查看到正确的单据准备答案。
单据填制	（1）进入后可看到单据填制题目列表，学生点题目名称进入作答页面，作答页面显示背景材料。 （2）背景材料下面显示本题目所需要填制的单据名称，学生点单据名称，即可弹出填制该单据的页面。 （3）在填制该单据页面上进行单据填制，并且“保存”。然后关闭该页面，回到作答页面，点“提交”即可。 注意：如果教师后台设置了该题目“可查阅”，学生提交后就能查看该题目的正确答案。
证单申领	（1）进入证单申领列表页面，点业务名称，进入作答页面。 （2）作答页面分上下框显示，上框显示业务背景材料，下框显示作答区。作答区有两个按钮。 A. 需要证单选择：进入单据选择页面，学生直接打勾选择即可。 B. 提交：进行题目交卷。如教师后台设置了“可查阅”，学生即可查看到正确的证单申领答案。

4.3 综合实训

出境/入境	（1）进入综合实训列表页面，每票业务后面都有个角色的小图标表示该票业务学生所扮演的角色。分别为“报检员”或者“检验检疫人员”。如没有图标，即该教师还没安排该票业务该学生的实训。 <table><tr><th>实训名称</th><th>角色</th></tr><tr><td>湖南省三利进出口有限公司出口茶叶</td><td></td></tr><tr><td>广州White Gold国际贸易有限公司出口羊皮坐具</td><td></td></tr></table> A. 学生点进“报检员”，页面会跳转到信息提示页面。需要根据提示，先浏览业务信息（右上角“业务”），然后根据业务信息上的内容，点“选	实训名称	角色	湖南省三利进出口有限公司出口茶叶		广州White Gold国际贸易有限公司出口羊皮坐具	
实训名称	角色						
湖南省三利进出口有限公司出口茶叶							
广州White Gold国际贸易有限公司出口羊皮坐具							

	择城市”进入相应的城市进行操作。具体操作与“流程设计”相仿，学生可进行相关单据申办，报检业务办理等操作，并且相关申办业务需“检验检疫人员”进行审批，业务申办状态及审批结果可查看业务信息里面的业务状态。  B. 学生点进“检验检疫人员”，显示该票业务的办理列表。点击“审批”进入对某“报检员”的具体业务审批页面。每当报检员有申办的业务，都会自动显示。检验检疫人员进行相应的审批，如果检验检疫人员需要到现在在进行抽采样或者查验，请点“检验检疫入口”进入沙盘，到相关区域进行查验及检验检疫操作。 C. “报检员”和“检验检疫人员”共同配合做完一票业务后，必须填写实训报告。
练习考试	进入后可看到练习考试的试卷列表，学生点试卷名称进入试卷进行作答/保存/提交操作。 注意：如果教师后台设置了该试卷“可查阅”，学生提交后就能查看该试卷的正确答案。

	2009年报检员考试 2. 成都新中服装公司与美国ABC公司签订合同出口500件衬衣，检验检疫类别为W/M/N/L，所用面料为检验检疫类别为W/M/N/L等。主要部件由ABC公司提供。新华服装公司按照ABC公司要求进行加工，仅收取加工费。原料从珠海口岸报关入境。成品分两批出运，第一批货物值10000美元，拟海运出境，第二批货物值1000美元，拟从成都直接空运出境，第一批货物经检验检疫机构检验最终判定不合格。 (1). 新华服装公司应在原料进口后申请自理报检单位备案登记，取得备案登记号。 ☐ 正确 ☐ 错误 (2). ABC公司应向检验检疫机构申请办理进口原料国外供货商注册登记 ☐ 正确 ☐ 错误 (3). 报检单中的“贸易方式”栏应填写“进料加工”。 ☐ 正确 ☐ 错误 (4). 两批出口货物均应向成都检验检疫机构申请检验。 ☐ 正确 ☐ 错误 (5). 进口的原料免于品质检验。 ☐ 正确 ☐ 错误 (6). 原料进口时，应向珠海检验检疫机构申请出具通关单。 ☐ 正确 ☐ 错误 (7). 如果进口原料不符合合同要求，该公司应向成都检验检疫机构申请出具证书，向ABC公司索赔。 ☒ 正确 ☐ 错误 (8). 第一批货物经检验不合格，免收品质检验费。 ☒ 正确 ☐ 错误 (9). 第二批货物的货值低于2000美元，免收品质检验费。 ☐ 正确 ☐ 错误 (10). 检验检疫机构对第一批货物签发《出境货物不合格通知单》，不允许出口。 ☐ 正确 ☒ 错误 保存 提交
历年试题	操作与“练习考试”一致

4.4 教学库

点开可查看报检教学库

4.5 资料库

点开可查看“法检目录”、“强制性产品认证目录”、“法律规定”、“报检英语”及“监管类/认证类证单申办”

4.6 学生信息

学生修改个人的姓名及登录的密码

五、业务案例综合实训操作指导

以下以综合实训里的第一套案例《湖南省三利进出口有限公司出口茶叶》来讲解整个综合实训的教学任务及操作步骤。本业务案例为异地出境自理报检业务。具体业务内容如下：

2009 年 11 月 1 日，中粮集团湖南省三利进出口有限公司与日本横滨精茶厂签订合同，约定于 2009 年 12 月 10 日前向其出口一批茶叶（产地为湖南，编码为 HS09024010，计量单位为千克，海关监管条件 A/B，检验检疫类别 P.R/S），结汇方式为 L/C，成交方式为 CFR，装运港为上海港，卸货港为横滨。中粮集团进出口有限公司自行办理本票货物的租船订舱；报检；报关手续。

5.1 教学内容结合

本业务可结合食品报检知识进行内容讲授。并且突出异地报检的流程特色。

5.2 实训课时

本业务的综合实训安排在 2 课时内完成。

5.3 教师安排

教师登录到教师后台，对该票业务进行发布、角色分配及成绩查看。

1) 第一步：点左边菜单的“练考实训”



2) 第二步：点班级名称下的某个班级，进入实训安排页面。



3) 第三步：点进“综合实训”，进行题目发布及角色分配设置。

综合实训					
班级 2006级01班					
类别	名称	发布	取消发布	角色	成绩
出境	湖南省三利进出口有限公司出口茶叶	发布			
出境	广州White Gold国际贸易有限公司出口羊皮坐具	已经发布	取消	设置	成绩
出境	广州盛华有限公司出口智能微波炉	已经发布	取消	设置	成绩
出境	上海欧乐化工有限公司出口化学纯果糖	已经发布	取消	设置	成绩

在“湖南省三利进出口有限公司出口茶叶”那列的后面可以看到“发布”。必须点了“发布”才能出来角色设置功能。如下图：

综合实训					
班级 2006级01班					
类别	名称	发布	取消发布	角色	成绩
出境	湖南省三利进出口有限公司出口茶叶	已经发布	取消	设置	成绩
出境	广州White Gold国际贸易有限公司出口羊皮坐具	已经发布	取消	设置	成绩
出境	广州盛华有限公司出口智能微波炉	已经发布	取消	设置	成绩
出境	上海欧乐化工有限公司出口化学纯果糖	已经发布	取消	设置	成绩

点击进入“设置”，进入角色分配界面。角色分配可为两个学生一组，一人扮演报检员，另一人扮演检验检疫人员，教师可进行自动分配或者手动分配。建议自动分配。

湖南省三利进出口有限公司出口茶叶	
随机自动分配	
待分配人数	前50人 (注：学生总数2)
报检员比例	小组中报检员比例1人 (注：检验检疫人员：报检员的比例为1：*)
其他的设置	☐ 余数学生自动分配到不同的小组
分配	
手动分配	
报检员	对应 检验检疫人员 分配
实训小组	
选择	报检员 检验检疫人员
☐	0601 0602
全选	反选 角色还原

自动分配：假设该班级有 50 人。那么可在待分配人数上填写“50”，然后报检员比例可以填写“1”，这样就代表报检员与检验检疫人员的比例为 1VS1；如果填写 4，比例就是 4VS1，也就是 1 个检验检疫人员负责审批 4 个报检员递交的业务信息。填写完毕后点“分配”按钮，系统就自动分配了实训的小组。

手动分配：直接在“报检员”与“检验检疫人员”的下拉列表上选择配对的学生，然后点“分配”按钮即可。

教师可点该业务后面的“成绩”，进入成绩列表页面。如下图：



实训小组成绩			
报检员	检验检疫人员	成绩	实训报告
0601	0602		实训报告

点击该小组后面的“实训报告”，即可查看到该小组学生对这票业务的整个操作及单据的信息。

实训报告

出入境报检实训报告

报检员：0601

专 业：报检

班 级：2006级01班

检验检疫人员：0602

成 绩：

不及格

指导老师：王五

实训名称	湖南省三利进出口有限公司出口茶叶		
实训时间	至		
实训软件	东洋科技《出入境报检实训平台》		
实训过程	地区	流程	相关业务及单据
报检员总结			
检验检疫人员总结			
教师评语			

5.4 学生实训操作

该票业务的实训流程如下：

序号	地区	子流程	内容设置
1	长沙	准备随附单据	合同 发票 装箱单 标签样张及翻译件 出入境货物包装性能检验结果单 生产企业卫生注册登记证书
2	长沙	报检单填制（自理）	电子申报系统
3	长沙	出境报检	出境一般报检
4	长沙	检验预约	报检员填写检验时间和地点
5	长沙	抽/采样	点击通过
6	长沙	实验室检验	点击通过
7	长沙	计收费	点击缴费,通过
8	长沙	签证放行	签发： 出境货物换证凭单/条 检验证书
9	上海	报检单填制（自理）	电子申报系统
10	上海	出境报检	出境换证报检
11	上海	现场查验	查验地点：码头
12	上海	计收费	点击缴费,通过
13	上海	签证放行	签发： 出境货物通关单

学生登录进去后，点击左边菜单的“综合实训”》“出境”，我们可看到下图显示，在实训列表上有《湖南省三利进出口有限公司出口茶叶》这票业务。业务后面有个商业人士的小人图像，这就代表该学生在这票业务上扮演报检员，如果学生是检验人员图像就代表改学生为检验检疫人员。



学生可点进人物图像进入沙盘实训，报检员如下图：



报检员可查看“业务信息”，然后根据业务信息的材料内容点击左上角的“选择城市”进入到长沙。



见下图，沙盘上有各个不同的部门，报检员可以根据该票业务的流程进行报检的操作。几乎每进行一个操作，检验检疫人员都必须审核，审核通过后才能进行下一步骤的操作。



这票业务报检的具体操作如下：

1) 第一步：点“进出口公司”



首先到长沙的公司里进行“单据准备”，点如其他单据准备，选择相关单据。如果是监

管类/认证类证单，报检员需要到相关部门进行填表申办（检验检疫人员进行审核）

2）第二步：报检单填制，如下图的 CIQ2000 填写页面，报检员填完后可发送到检验检疫人员那里，检验检疫人员进行审核，如果有错误就退回，重新修改再发送。直到通过后才能进行下一步骤。

电子申报

macromedia FLASHPAPER

商业发票

ISSURE

COFCO HNSANNY IMP. & EXP. CO., LTD
86, CHANGSHA ROAD,

商业发票
COMMERCIAL INVOICE

☐ 出境一般报检 ☐ 出境换证报检 ☐ 出境预检报检

报检号 报检日期 预报检号 报检员

报检单位 联系人 电话

发货人

收货人

HS 编码 货物名称 英文名称 1/1

数量 重量 货物总值 单价

规格 包装种类/件数 产地 标准量

用途 验证条件 许可证/审批号

生产单位 鉴重方式 工作方式 检验方式

运输工具 名称 号码 吨位 存放地点

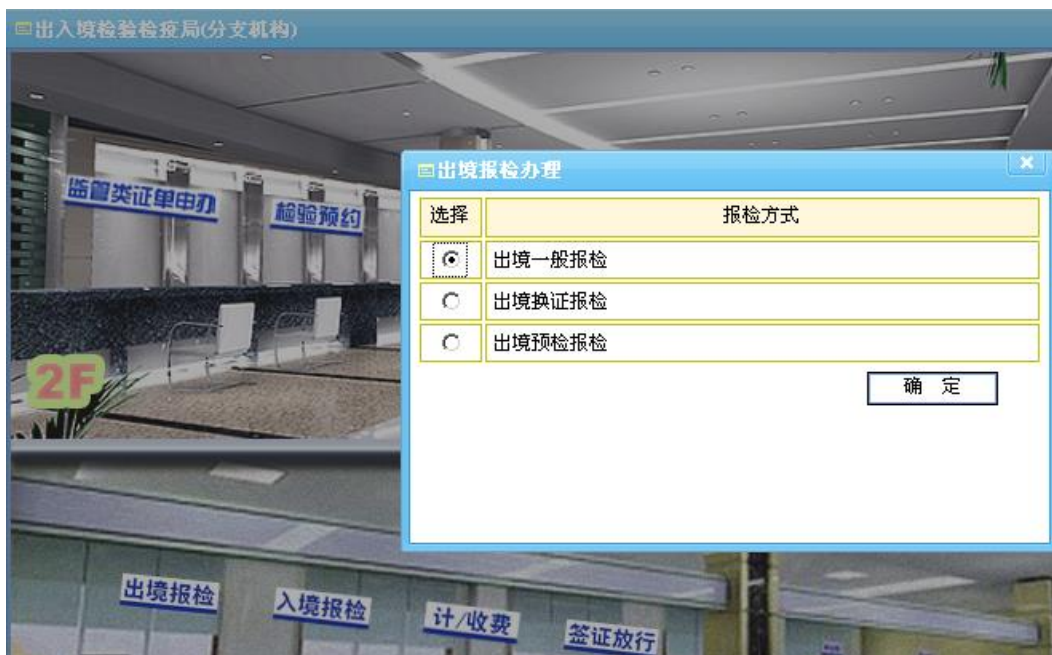
贸易方式 合同号 信用证号

发货日期 输往国家 启运口岸 到达口岸

集装箱规格 数量 号 码 1/1

随附单据 F4 施检机构 施检部门

第三步：出境报检，报检员到报检大厅的窗口上进行出境报检业务的办理，办完后直接可预约检验。然后检验检疫人员进行抽采样及检验。



第四步：检验检疫人员进行相关的检验，检验检疫人员点通过，报检员即可到大厅进行缴费（计/收费）



第五步：缴费完毕后进行“签证放行”步骤，报检员需要到“签证放行”办理相关单据的领取，检验检疫人员受到报检员的领取申请后进行证单的签发。



在长沙办理完本地的报检业务后，然后再沙盘上点“选择城市”，进入上海地区，在口岸进行相关的报检操作，操作与之前的几步相似。直到最后在上海口岸的报检也完毕，整个业务的实训流程就结束了。最后双方在实训报告上填上总结，形成一个实训报告。

出入境报检实训报告

报检员：0601
检验检疫人员：0602

专 业：报检
成 绩：

班 级：2006级01班
指导老师：王五

实训名称	湖南省三利进出口有限公司出口茶叶		
实训时间	至		
实训软件	东洋科技《出入境报检实训平台》		
实训过程	地区	流程	相关业务及单据
		准备随附单据	合同 发票 装箱单
	长沙	报检单填制（自理）	电子申报 已发送,等待审批
报检员总结			
检验检疫人员总结			
教师评语			