

《报关实训基地》

使用 说明

广州市东洋科技有限公司

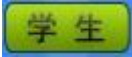
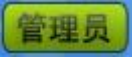
2012



本系统浏览环境：IE 浏览器 + 分辨率 1024*768 以上

一、登录

系统默认自带的角色帐号如下：

角色	帐号	密码	登录按钮
学生	2006010101	123456	
教师	0001	123456	
管理员	sysadmin	sysadmin	

二、管理员

报关实训基地管理后台

修改密码

用户信息

退出系统

基础设置

考务实训

sysadmin

班级管理

学生管理

学生信息列表

学生信息录入

教师管理

管理设置

系统设置

学生管理 · 学生信息录入

新学生信息

学生帐号：

系统自动生成

注：学生帐号通过系统自动组合而成，组合格式：年级编号+专业编号+班级编号+学生编号，作为学生登录系统的唯一标识

学生姓名：

登录密码：

注：如果留空，系统将默认密码为：123456

确认密码：

学生性别：

男

所属年级：

请选择

专业科目：

请选择

所属班级：

请选择

注：需选择年级和专业科目后，方可获得符合所选年级和专业科目的班级列表

学生编号：

注：学生编号即学生在班级里的顺序号，采用两位数格式，不足者前面自动补0，如：01、02~99

☐ 40人

☐ 50人

☐ 60人

☐ 70人

☐ 80人

☐ 99人

批量添加：

注：批量添加从01编号开始添加，只需选择相关年级、专业及班级即可，同一班级最大学生人数为99，原来已经存在的学生不会被覆盖

确认录入

取消返回

1、基础设置

班级管理	年级信息设置	添加/删除年级信息
	专业信息设置	添加/删除专业科目信息，默认（01）报关不能删除
	班级信息设置	添加/删除班级信息 添加班级操作： （1）选择“年级名称”、“专业科目” （2）输入“班级编号”及“班级名称”，班级编号为两位数。如：01，07，23等 （3）点“录入”按钮，即可添加新的班级。如：2006级01班，班级代号为20060101。
学生管理	学生信息列表	编辑/删除学生信息，并可重置学生登录密码
	学生信息录入	可添加单个学生信息或者批量添加学生信息。 批量添加操作步骤： （1）选择“所属年级”、“专业科目”、“所属班级”，如：2006级01班，班级代号为20060101。 （2）选择批量添加的学生人数，如“60人” （3）点“确认录入”，即可为该班级添加60个学生。学生帐号将从“2006010101”至“2006010160”（注：前8位是班级代号，后两为为学生座号），默认密码为123456。学生可使用该帐号及密码登录进去修改自己的姓名。如：帐号2006010137，密码123456
教师管理	教师信息列表	编辑/删除教师信息，并可重置教师登录密码
	教师信息录入	添加单个教师信息
	教师任课关联	添加/删除教师的任课。要使某个教师管理某个班级必须添加其任课关联。 添加任课关联操作：选择“所属年级”、“专业科目”、

第3页/共13页

		“所属班级”及对应的教师，点“录入关联”按钮即可。
--	--	---------------------------

2、练考实训

本菜单功能是对题目及题库总的管理，系统已有题目及题库，管理员不必操作。如需添加题目及题库请使用教师身份进行添加。

三、教师



1、主要功能介绍

了解岗位	了解岗位	各岗位介绍
课程学习	一般进出口货物	查看货物各环节相关练习、测试、考试试卷及环节讲解。 查看各类试卷操作步骤： (1) 把鼠标移动到相应环节图标上。 (2) 在弹出的菜单列表中点击相应选项，如“环节讲解”，在弹出的页面点选各标题会自动展开详细内容，菜单列表其它选项类同。
	加工贸易货物	同上
	退运货物	同上
	转关货物	同上
	特定减免税货物	同上
	进出境展览货物	同上
	教学视频	查看教学视频 打开教学视频操作步骤： (1) 点击“教学视频”。

		(2) 如点击“如实申报”等能打开各教学视频。
题库管理	题库管理	添加/编辑/删除题目。 添加题目操作步骤： (1) 点“添加题目信息”按钮。 (2) 在题目录入页面上选择题目类型，题目来源，输入题目标题及题目内容。 (3) 根据不同的题型，输入相应的选项内容及答案。点“添加题目”按钮即可。 (4) 如果是综合题或制单题，输入题目内容后点“添加题目”按钮，可跳转到综合题录入页面或制单题录入页面。综合题录入页面可对该综合题录入所属的小题。制单题录入页面可录该题所属的单据（选择单据下拉框）。
	练习	添加/修改/删除试卷。可添加自动组合的试卷/手动组合的试卷。自动组合的试卷将从题库里随机抽题。 添加试卷步骤： (1) 输入试卷名称、组卷模式、总分数及考核时间，点“录入”按钮。 (2) 添加后可在列表上看到该新的试卷。点击新的试卷名称进入试卷设置页面。 (3) 添加题干：如单选题、多选题、判断题。此时每个题干对应着“一”、“二”、“三”...的编号。 (4) 从题目列表里面选择相应的题目（复选框上打勾），选择对应的题干，输入每小题目分数。然后点“添加”按钮。即把所选择的题目添加到该题干上。 注意：练习的组卷是关联“课程学习”里的练习试卷的；即练习的组卷要围绕“课程学习”内容出题。
	测试	同上 注意：测试的组卷要围绕“课程学习”内容出题。
	考试	同上 注意：测试的组卷要围绕“课程学习”内容出题。
	商品归类	添加/修改/删除试卷操作同上。
	综合实训	添加/修改/删除实训材料 添加步骤： (1) 点击“添加实训材料”按钮，打开录入页面。 (2) 选择“货物监管类型”，其中选择“进口直转转关”与“进口提前转关”需选择“指运地城市”。 (3) 选择“进境地城市”。 (4) 输入“背景材料名称”。 (5) 如果不是以文档显示背景材料，须把背景材料的内容输入到编辑框上；如果以文档显示，请把“是否以文档显示”打上勾，并点“浏览”选择你本地电脑上的背景材料文档（文档必须是 word 或者 swf 文件），然后点“文档上传”。 (6) 根据你的背景材料设置主要的参数。点“添加确认”按钮，转到答案设置页面。

- (7) 在答案设置页面上设置好每个子流程的答案。
- 注意：**如果对题目进行编辑时，参数进行了修改，必须重新录入答案。
- (8) 设置各实训流程分值比例，总比值不能大于 100%，设置完后点击“保存分值比例”按钮即可。(如图 1.1)

分值比例设置	
10	%
10	%
50	%
10	%
4	%
4	%
4	%
4	%
保存分值比例	

(图 1.1)

- (9) 如不需要某些实训流程，可在“实训流程”列表左边勾选，点击删除即可。(如图 1.2)

实训流程	
删除	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
删除	

(图 1.2)

- (10) 修改步骤：与添加步骤类同。(注：点击开录入页面中的“报关流程查阅”能直接进入实训流程进行操作。)
- (11) 删除步骤：勾选“综合实训材料列表”中想要删除的材料点击“删除所选信息”即可。

教学管理

教学内容管理

查看流程答案

教学内容管理有以下功能：货物模板添加，货物教学状态设置，课程内容重导；货物各环节练习、测试、考试、课程内容、发布状态的设置，成绩查阅、导出。
一个完整的货物流程操作如下：
(1) 点击在“货物教程”列表
(如图 1.1)下对应货物的添加按钮进行货物模板添加，如添加“一般进出口货物报关”，添加后在“货物列表”会出现相应货物(如图 1.2)，新添加的货物“状态”属性分别为“教学状态”/“考试状态”，默认为“教学状态”，当设置为“教学状态”时，学生做题时能查看课程内容，而设置为“考试状态”，学生做题时则不能查看课程内容；

货物教程	
一般进出口货物报关	已经添加
加工贸易（电子化手册管理）报关	添加
进出境展览品报关	添加
特定减免税货物报关	添加
退运货物报关	已经添加
转关报关	添加

(图 1.1)

货物教程	环节设置	状态	课程内容重导
退运货物报关	设置	教学状态	重导
一般进出口货物报关	设置	教学状态	重导

(图 1.2)

(2) 为货物各环节添加内容。点击“环节设置”下的“设置”按钮，进入环节设置页面。(如图 1.3)

题库管理，环节列表

选择货物	练习	测试	考试	发布设置	查看成绩	课程内容
一般进出口货物报关						
货物定义	未设置	未设置	未设置	发布设置	查看成绩	货物定义
洽商委托	未设置	未设置	未设置	发布设置	查看成绩	签署报关委托书
如实申报	如实申报	“翻墙”货物进口	进出口商品归类技能	发布设置	查看成绩	预录入电子数据
配合查验	配合查验	未设置	未设置	发布设置	查看成绩	领取查验通知
缴纳税费	缴纳税费	未设置	未设置	发布设置	查看成绩	缴纳税费
提取货物	提装货物	未设置	未设置	发布设置	查看成绩	领取放行单
办结业务	报关	未设置	报关基础知识	发布设置	查看成绩	结单费用

返回

(图 1.3)

(3) 为各环节添加“课程内容”，每个环节能有多个课程内容。如为环节“如实申报”添加课程内容，点击课程内容下对应按钮进入课程添加。（如图 1.4）

首先分别输入课程标题, 课程内容, 课程序号, 然后点击“添加课程”按钮既完成添加, 在课程列表会出现添加后的课程, 如有多个课程可循环添加。如需修改课程, 点击“课程列表”对应课程右边的“修改”按钮(如图 1.5), 对课修改后, 点击“修改课程”按钮完成修改。所有课程添加完成后可点击右下角的“课程内容预览”按钮预览课程。点选各标题会自动展开课程内容。(如图 1.6)

试者管理 · 课程

课程标题

课程内容

A rich text editor toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline), alignment (left, center, right), bulleted and numbered lists, indenting, link/unlink, insert (table, image, code), undo/redo, and other standard editing functions.

样式 格式 字体 大小

序号:
添加课程

(图 1.4)

课程编号：392	课程标题：预录入电子数据	修改	删除	1
课程编号：393	课程标题：复核报关单	修改	删除	2
课程编号：394	课程标题：电子申报	修改	删除	3
课程编号：395	课程标题：现场申报	修改	删除	4
课程编号：396	课程标题：现场交单	修改	删除	5

(图 1.5)

如实申报

预录入电子数据

根据不同的贸易方式填制相应的报关单草单，做到真实、准确、齐全、清楚，并做到：
a) 单单相符：报关单草单内容与各种单证信息应相互一致
b) 单证相符：报关单草单内容与各种证件信息应相互一致

复核报关单

电子申报

现场申报

现场交单

返回

(图 1.6)

(4) 若“课程内容”修改有误需还原到原模板，则返回到“货物列表”(如图 1.2)，点击对应货物右边的“重导”(如图 1.7)按钮即可。

课程内容重导

重导

重导

(图 1.7)

(5) 设置该环节课程对应的练习、测试、考试试卷。首先返回到环节设置页面(如图 1.3)。如设置练习的试卷，点击环节对应练习下的“未设置”按钮进入试卷关联页面，选择需要的试卷(只允许选一个)点击关联既可(如图 1.8)。设置测试、考试试卷操作相同。如需换试卷操作相同。

教学管理

一般进出口货物报关

试卷名称：

查询

信息列表

选择	试卷名称	组卷模式	总分数	考核时
☐	如实申报	手动	100	60
☐	配合查验	手动	100	60
☐	缴纳税费	手动	100	60
☐	提装货物	手动	100	60
☐	备案	手动	100	60
☐	报关	手动	100	60
☐	核销	手动	100	60
☐	使用ATA单证册货物报关	手动	100	60
☐	特定减免税货物	手动	100	60
☐	转关货物	手动	100	60

全选反选

首页上一页下一页末页

共17个记录,第1

返回

关联

(图 1.8)

(6) 发布练、测、考各试卷。点击环节对应发布设置下的“发

布设置”按钮进入试卷发布页面（如图 1.9），如对“06 级 01 班级”开放练习试卷做题，则点击对应“06 级 01 班级”练下的发布按钮，如需关闭练习试卷点击“取消发布”按钮即可。测、考试卷开放、关闭操作与上相同。

教学管理			
班级列表	练	测	考
06级01班级	取消发布、不可	取消发布、可查阅	取消发布、不可
06级02班级	发布	发布	发布

返回 共有2个任课班级

(图 1.9)

（7）当开放练、测、考任意试卷后，便能通过点击“查看成绩”按钮进入成绩页面(如图 1.10)，点击练、测、考列表下的“查看”按钮能查看各班各练、测、考的总体情况(如图 1.11)，在总体情况图下方能通过点击“查阅试卷”查看试卷。点击“导出成绩”按钮能导出各班级成绩。

教学管理			
班级列表	练	测	考
06级01班级	查看	查看	查看
06级02班级	未发布	未发布	未发布

返回 共有2个任课班级

(图 1.10)



(图 1.11)

实训考证	考试	显示所选班级的试卷列表。以下是各操作说明： (1) 发布：试卷需发布该班级的学生才能进行作答。 (2) 取消发布：对已经发布过的试卷进行取消发布。该班级的学生试卷及作答将被删除。需重新进行发布，学生才能重新作答。 (3) 查阅权限：可查阅为学生提交后，能查看到自己的分数及正确答案。不可查阅学生就看不到自己的分数及正确答案。 (4) 成绩查看：显示该份试卷该班级学生的成绩及试卷作答状态。
	商品归类	同上
	综合实训	操作基本与“考试”一致。 (1) 发布：试卷需发布该班级的学生才能进行作答。 (2) 取消发布：对已经发布过的试卷进行取消发布。该班级的学生试卷及作答将被删除。需重新进行发布，学生才能重新作答。 (3) 成绩：进入该实训的班级成绩列表。可看到各个学生的实训报告情况。教师可根据学生的实训情况进行评定，对学生评定后点击“下一位学生”按钮则能对下一位学生进行评定。 (4) 总体情况图：显示该份试卷该班级学生的成绩及试卷作答状态。 注意：教师评定后，学生才能查看到正确的实训答案。
	流程设计	显示所选班级各学生的完成情况。
工具箱	修改密码	修改登录密码
	资料库	点开可查看“商品目录”、“法律规定”、“海关参数”

四、学生



1、主要功能介绍

了解岗位	了解岗位	各岗位介绍
课程学习	一般进出口货物	学生可进行货物各环节相关练习/测试/考试/查看环节讲解、综合实训。 进行各类试卷操作步骤： （1）把鼠标移动到相应环节图标上。 （2）在弹出的菜单列表中如点击“环节讲解”，如果教师后台设置了该货物为“考试状态”，则课程内容不能打开，如果教师后台设置了该货物为“教学状态”，则会打开课程内容，在弹出的页面点选各标题会自动展开详细内容； （3）如点击“环节练习”，如果老师安排了练习考试，则页面将会打开试卷，学生可以进入试卷进行作答/保存/提交操作，若老师未安排练习考试则页面提示“暂未安排练习考试”，学生便不能进行练习；菜单列表中“环节测试”、“环节考试”相同。 （4）所有环节完成后能进行综合实训（如图 2.1）。点击背景材料下的“打开”按钮打开“背景材料”，点击进入综合实训页面点击“激活”按钮进行综合实训。 (图 2.1) （5）根据材料选择城市，选择城市后进入实训页面。

		(6) 实训页面菜单如下： 1、地图：允许重选城市。 2、案例背景：查看案例背景。 3、业务状态：查看业务状态。 4、流程指南：通过流程指南指引，在沙盘进行操作。 5、实训报告：实训完成后填写实训报告。 6、资料库：查看资料库。
	加工贸易货物	同上
	退运货物	同上
	转关货物	同上
	特定减免税货物	同上
	进出境展览货物	同上
	教学视频	查看教学视频 打开教学视频操作步骤： (1) 点击“教学视频”。 (2) 如点击“如实申报”等能打开各教学视频。
	流程实训	学生可点击“流程训练”进行流程训练。
商品归类	归类总规则	归类总规则
	归类示例	归类示例
	归类练习	点击商品归类列表中的试卷进行作答/保存/提交操作
	归类实训	在归类实训页点击各商品进行归类实训
报关员考证	报关员考证	点击历年考试列表中的试卷进行作答/保存/提交操作，
教学库	点开可查看报关教学库	
资料库	点开可查看“商品目录”、“法律规定”、“海关参数”	
学生信息	学生修改个人的姓名及登录的密码	