



厦门亿学软件有限公司

国际货代岗位实务实训系统

用户操作手册

修订历史记录

| 日期 | 版本 | 说明 | 作者 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

## 目录

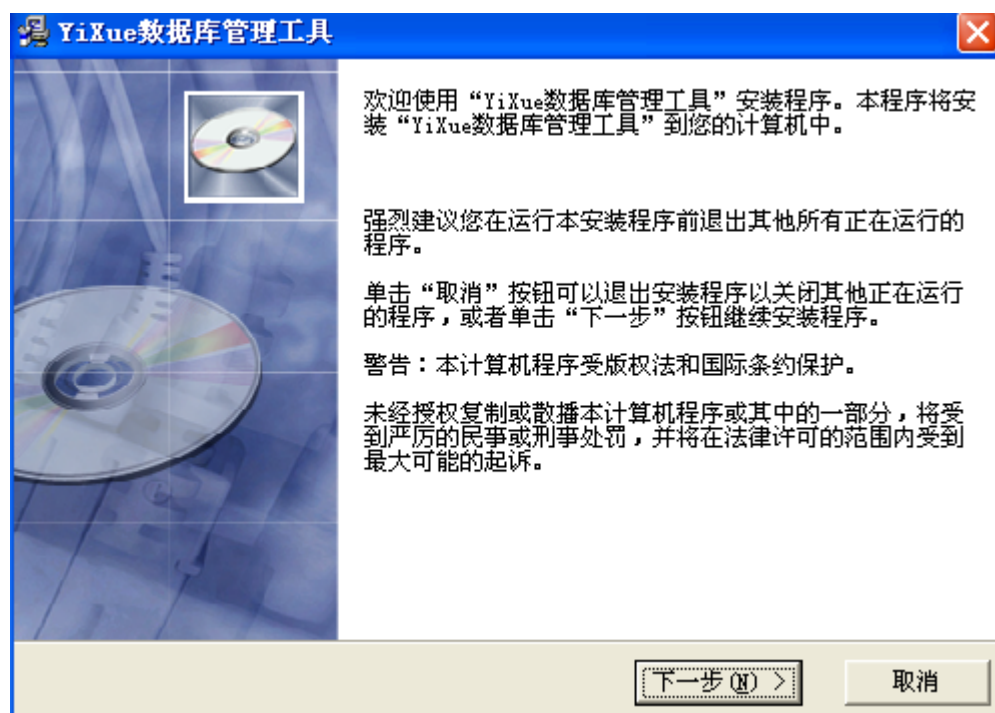
|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 安装说明 .....           | 5  |
| 1.1 数据库管理工具安装 .....     | 5  |
| 1.2 产品安装 .....          | 7  |
| 2. 管理员角色操作 .....        | 11 |
| 2.1 学校管理 .....          | 12 |
| 2.1.1 学校管理 .....        | 12 |
| 2.1.1.1 学校查询 .....      | 12 |
| 2.1.1.2 新增学校 .....      | 12 |
| 2.2 老师管理 .....          | 12 |
| 2.2.1 老师管理 .....        | 12 |
| 2.2.1.1 老师审核 .....      | 12 |
| 2.2.1.2 老师查询 .....      | 13 |
| 2.2.1.3 新增老师 .....      | 13 |
| 2.3 注册管理 .....          | 14 |
| 2.3.1 软件注册查询 .....      | 14 |
| 2.3.2 版权信息 .....        | 14 |
| 2.4 系统管理 .....          | 14 |
| 2.4.1 软件升级管理 .....      | 14 |
| 2.4.1.1 下载升级包 .....     | 14 |
| 2.4.2 数据库管理 .....       | 14 |
| 2.4.2.1 数据库备份 .....     | 14 |
| 2.4.2.2 数据库还原 .....     | 16 |
| 2.4.2.3 清空学校数据 .....    | 17 |
| 2.5 常用工具 .....          | 17 |
| 2.5.1 更改密码 .....        | 17 |
| 3. 老师角色操作 .....         | 18 |
| 3.1 老师角色登录 .....        | 18 |
| 3.2 老师分配任务 .....        | 19 |
| 3.2.1 新增任务 .....        | 19 |
| 3.2.2 录入信息要素 .....      | 19 |
| 3.2.2 查询信息要素 .....      | 20 |
| 3.2.3 分配背景单据与作答单据 ..... | 20 |
| 3.2.4 分配任务 .....        | 21 |
| 4. 学生操作 .....           | 21 |
| 4.1 学生注册与登录 .....       | 21 |
| 4.1.1 学生注册 .....        | 21 |
| 4.1.2 学生登录 .....        | 23 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 4.2 陆运进口流程操作 .....               | 24 |
| 4.2.1 进口公司添加陆运进口业务 .....         | 24 |
| 4.2.2 进口公司陆运进口业务审核 .....         | 25 |
| 4.2.3 进口公司发送询价 .....             | 26 |
| 4.2.4 业务员设计物流方案 .....            | 26 |
| 4.2.5 客服确认是否与国外代理操作手续与费用成本 ..... | 27 |
| 4.2.6 业务员向客户提供物流方案及报价 .....      | 28 |
| 4.2.7 客户接收物流方案及报价 .....          | 28 |
| 4.2.8 业务员接收客户委托 .....            | 29 |
| 4.2.9 单证员建立并录入操作档案 .....         | 29 |
| 4.2.10 客服确认是否与外国代理联系 .....       | 30 |
| 4.2.11 客服与客户确认通关文件 .....         | 31 |
| 4.2.12 客户备好通关文件送货代 .....         | 31 |
| 4.2.13 单证员审核通关文件 .....           | 32 |
| 4.2.14 操作员跟踪货物情况 .....           | 32 |
| 4.2.15 操作员安排报关行报检 .....          | 33 |
| 4.2.16 报关行报检 .....               | 34 |
| 4.2.17 商检局审核报检 .....             | 34 |
| 4.2.18 商检局发送进口货物通关单 .....        | 35 |
| 4.2.19 操作员安排报关行报关 .....          | 35 |
| 4.2.20 报关行录入报关单 .....            | 36 |
| 4.2.21 报关行递交报关单证 .....           | 36 |
| 4.2.22 海关审核报关 .....              | 37 |
| 4.2.23 海关查验 .....                | 38 |
| 4.2.24 海关放行 .....                | 38 |
| 4.2.25 客服与客户确认送货事宜 .....         | 39 |
| 4.2.26 操作员汇总费用成本 .....           | 39 |
| 4.2.27 单证员制作账单交客服 .....          | 40 |
| 4.2.28 客服向客户确认收费 .....           | 40 |
| 4.2.29 客户付款 .....                | 41 |
| 4.2.30 操作员安排送货 .....             | 42 |
| 4.2.31 客户确认货物无误签收 .....          | 42 |
| 4.2.32 操作员签收单送国外代理备案 .....       | 43 |
| 4.2.33 操作员跟踪报关单付汇联领取情况 .....     | 43 |
| 4.2.34 客服安排外勤将报关单付汇单联送客户 .....   | 44 |
| 4.2.35 单证员将单证档案归档 .....          | 44 |

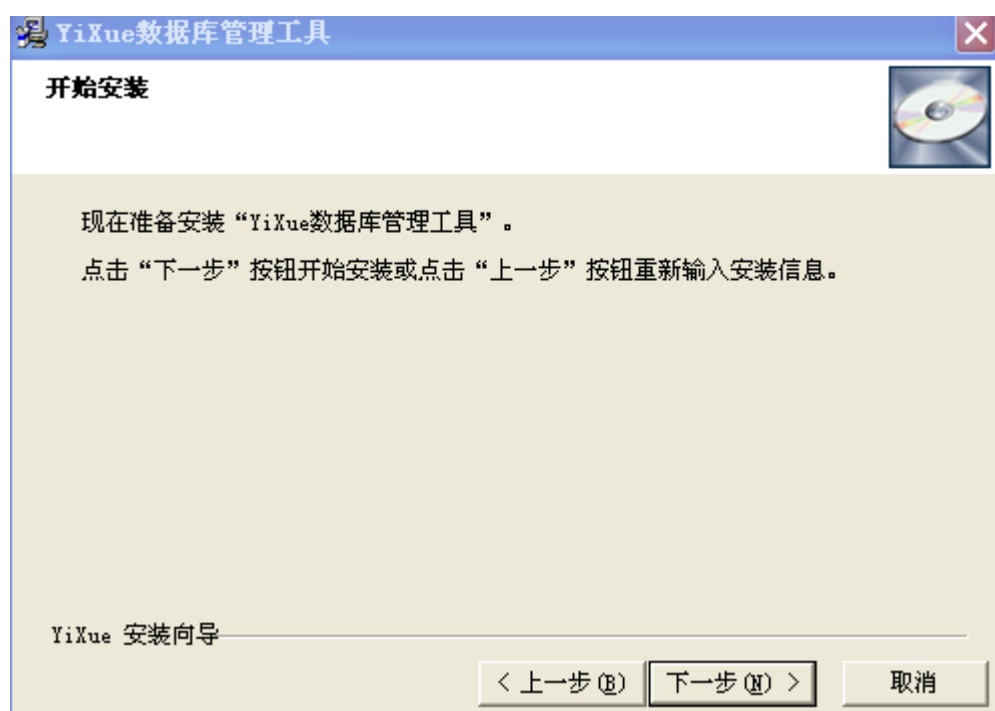
## 1. 安装说明

### 1.1 数据库管理工具安装

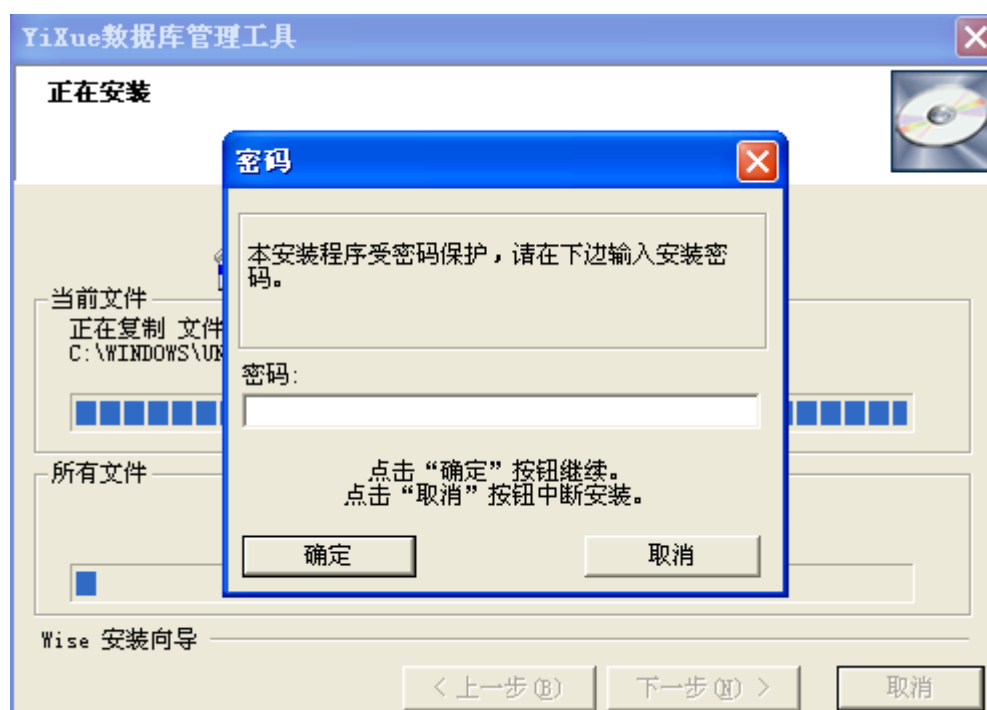
步骤一：运行 YiXue 数据库管理工具, 如下图



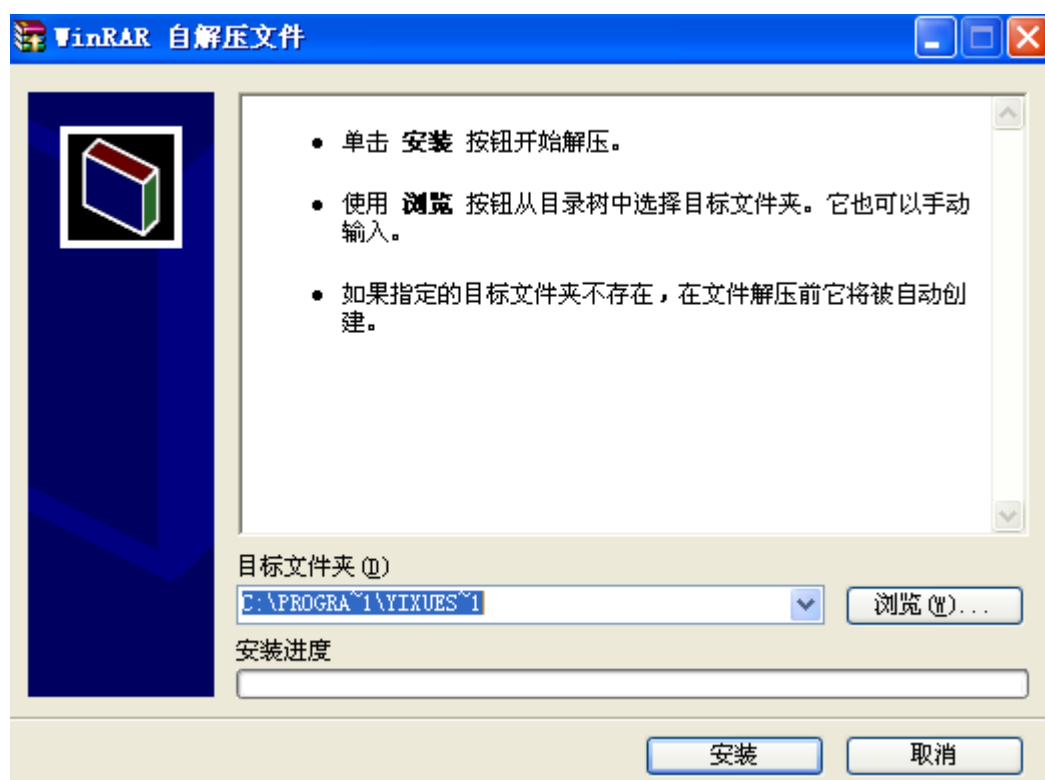
步骤二：点下一步, 开始安装



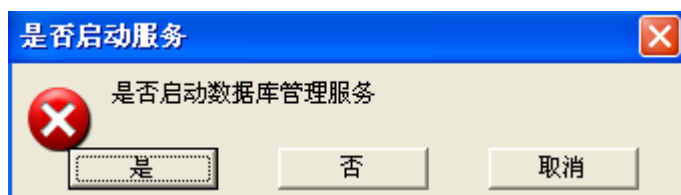
## 步骤三：输入安装密码



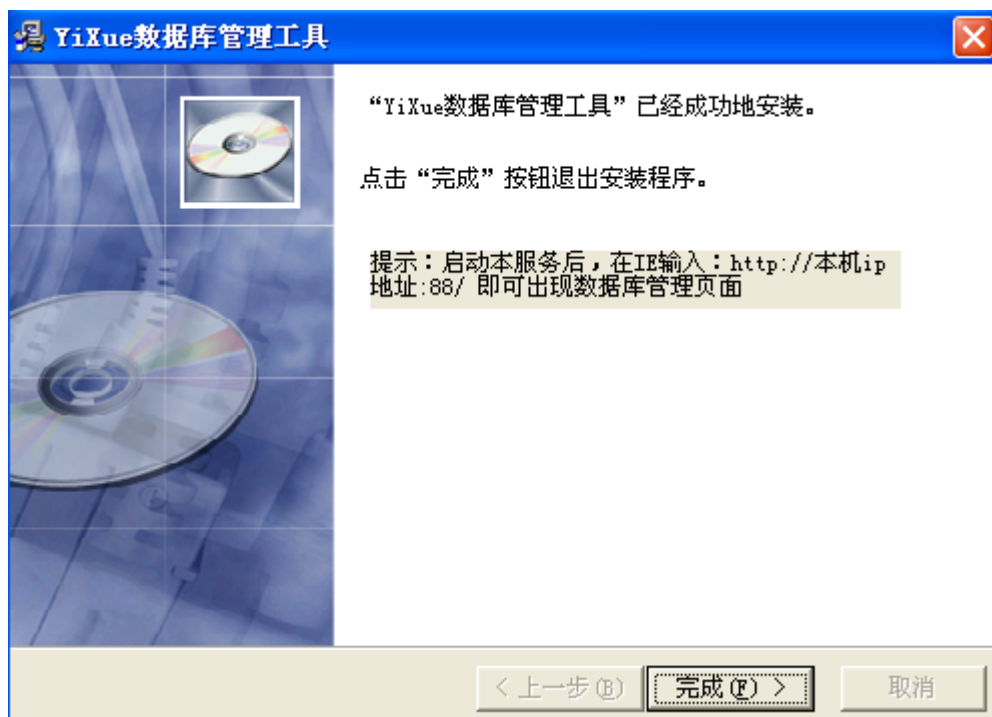
## 步骤四：运行自解压



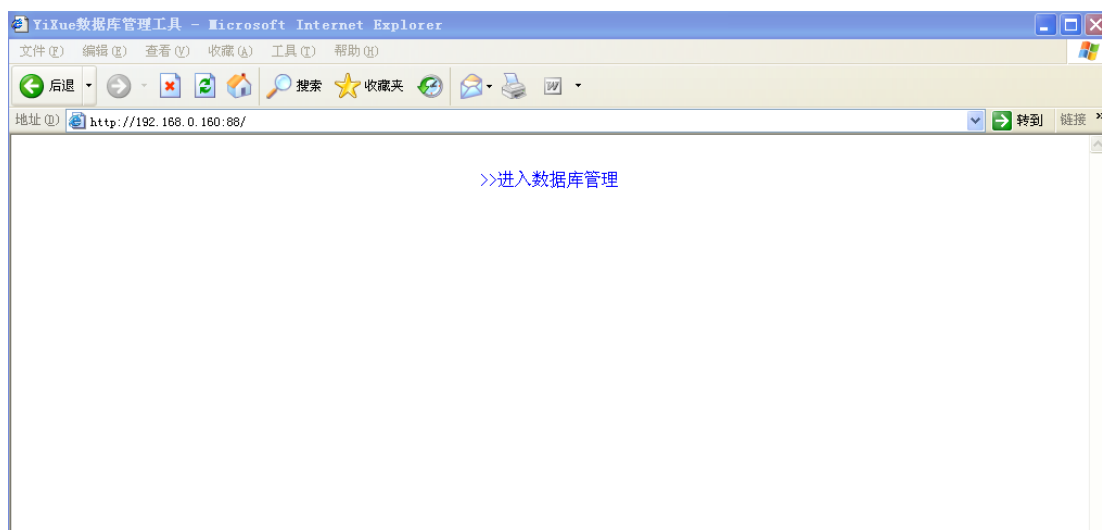
## 步骤五：第一次安装请选择‘是’



### 步骤六：完成安装

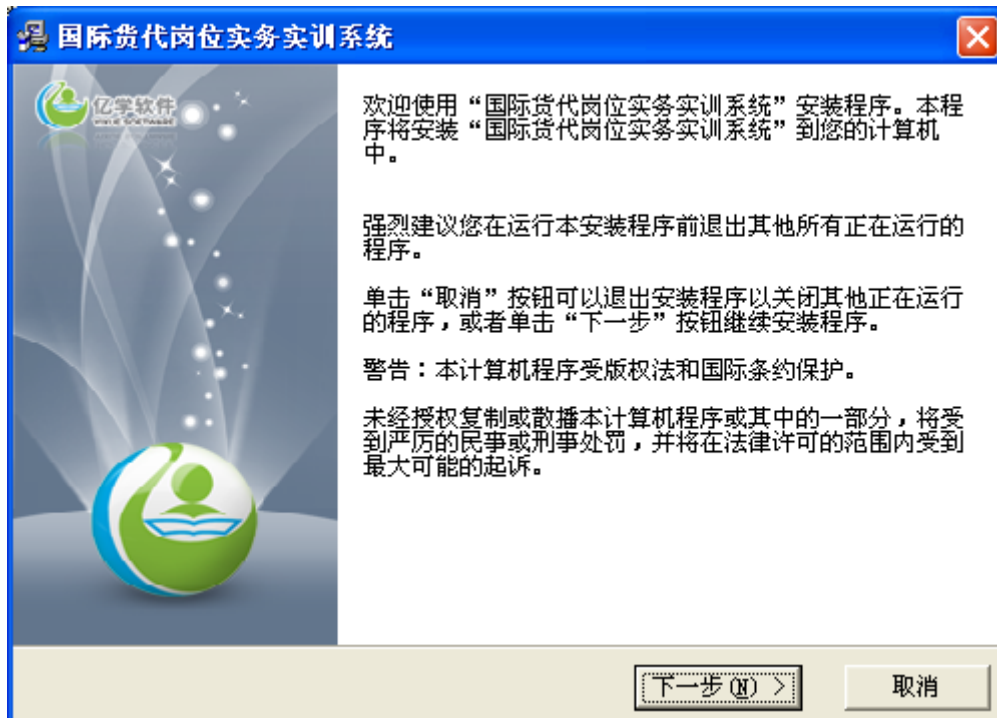


### 步骤七：打开 IE：输入 <http://服务器 IP 地址:端口> 如下：

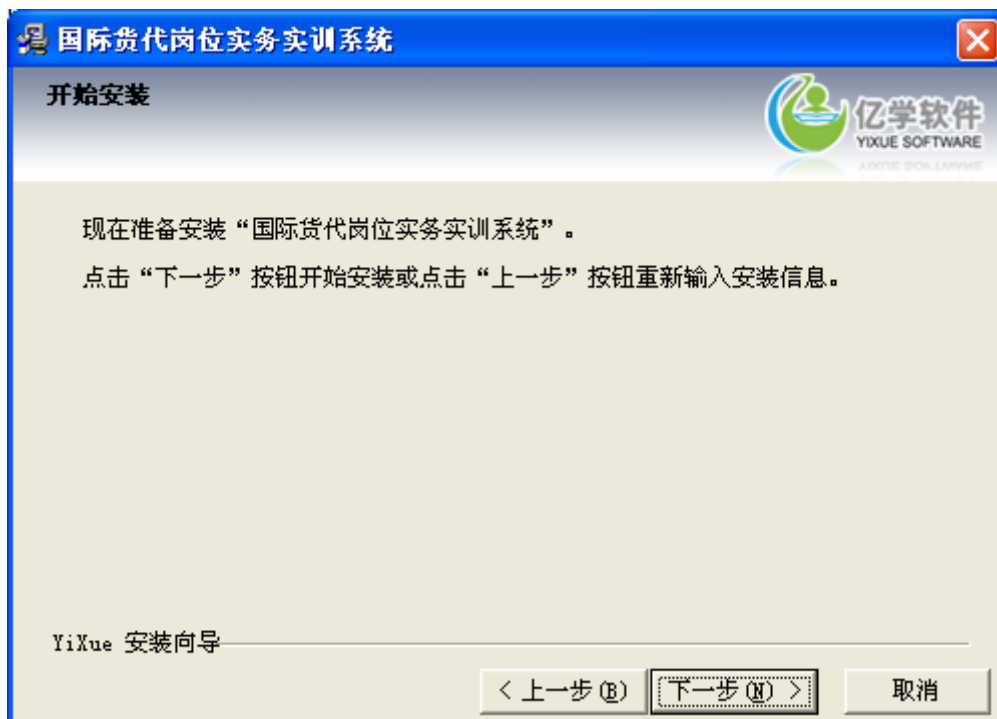


## 1.2 产品安装

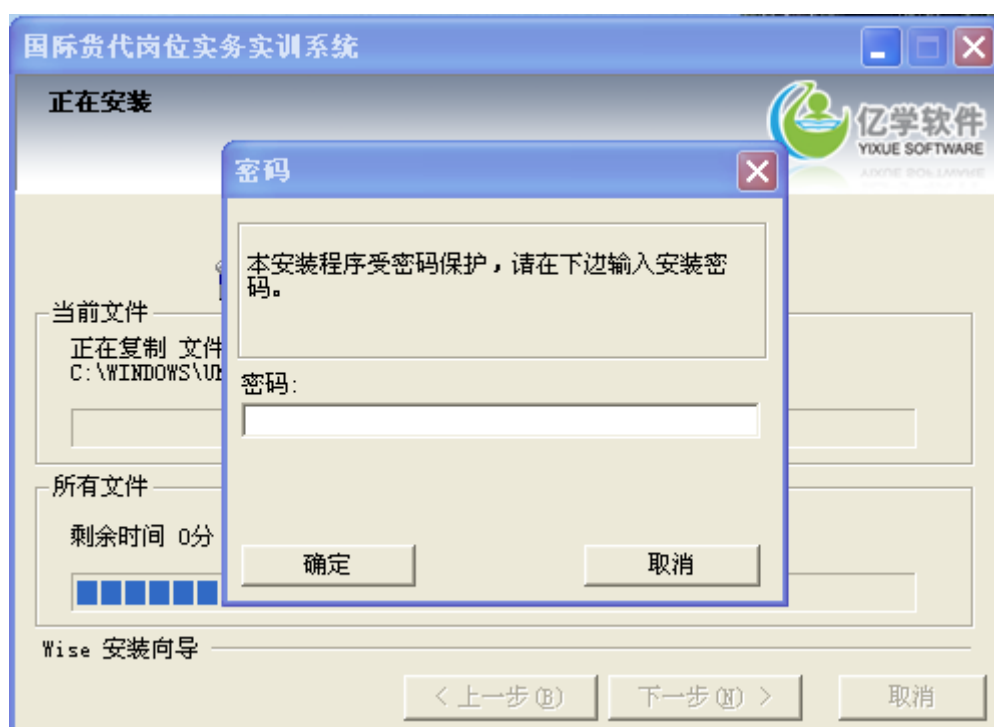
### 步骤一：国际货代岗位实务实训系统



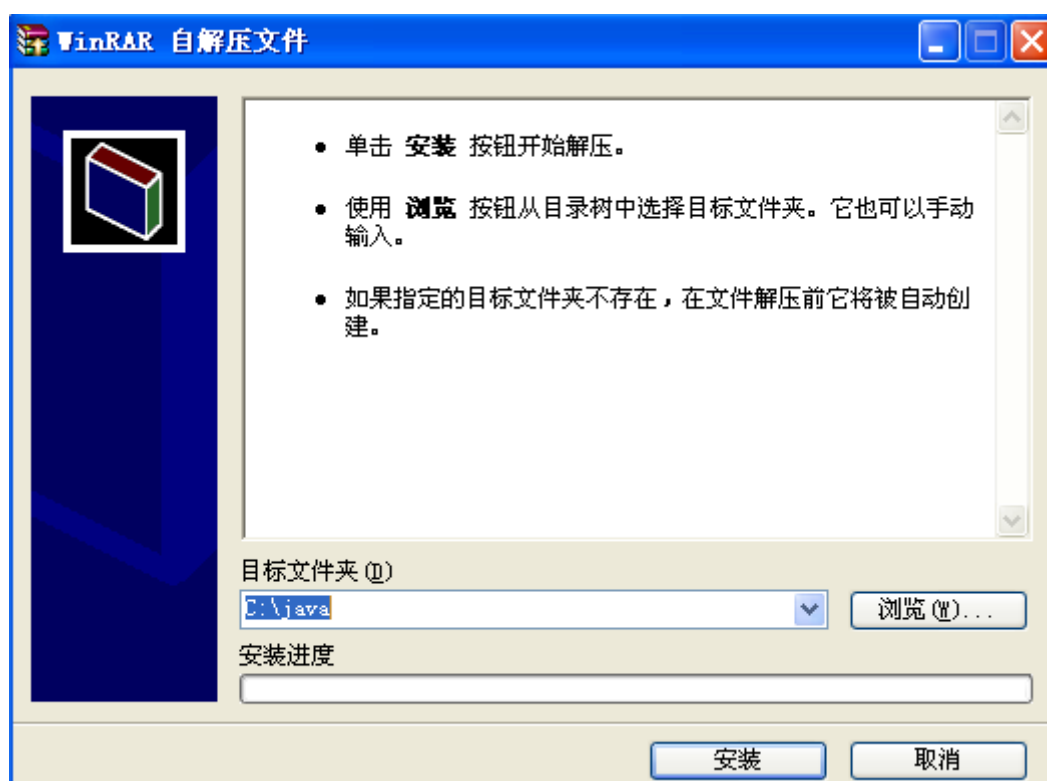
步骤二：点下一步，选择要执行的操作，如下图：



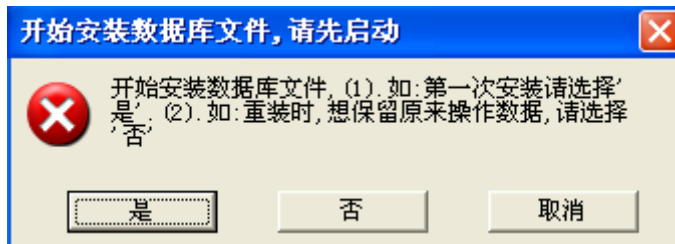
步骤三：输入注册信息，输入安装密码，安装密码附加在光盘上



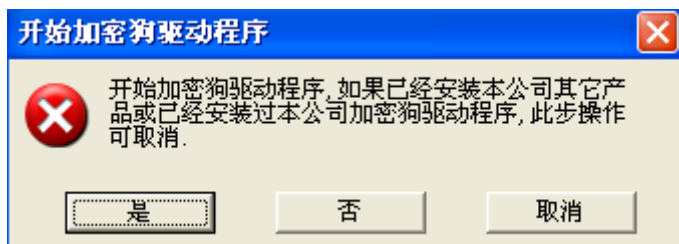
步骤四：点安装，自动进行 JDK 安装配置



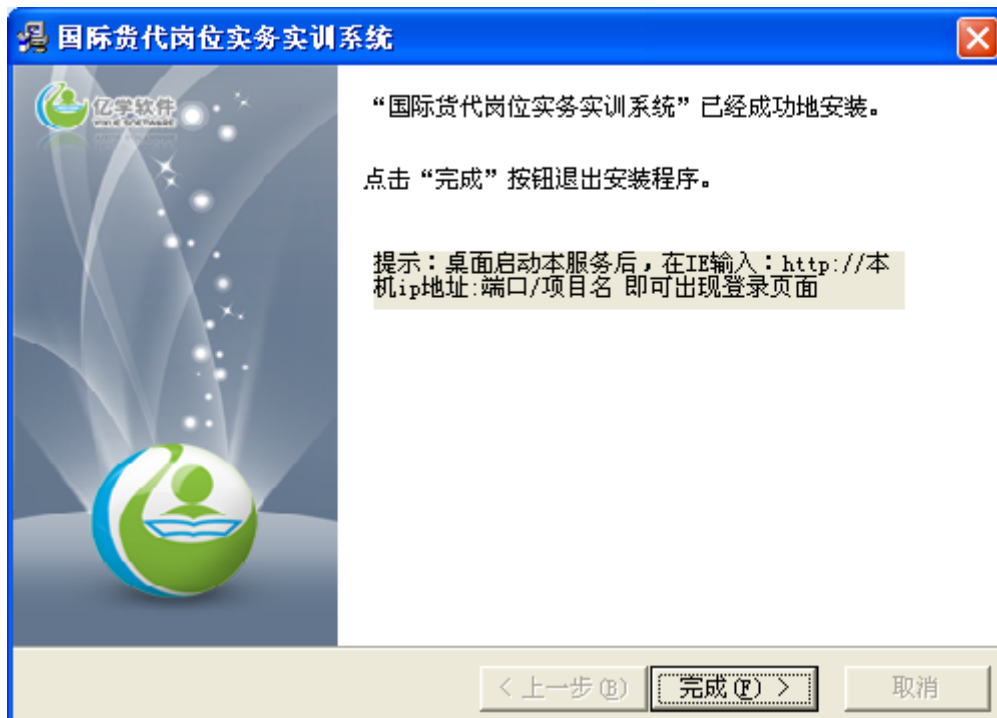
步骤五：第一次安装选择‘是’。



#### 步骤六：安装加密狗驱动



#### 步骤七：完成安装



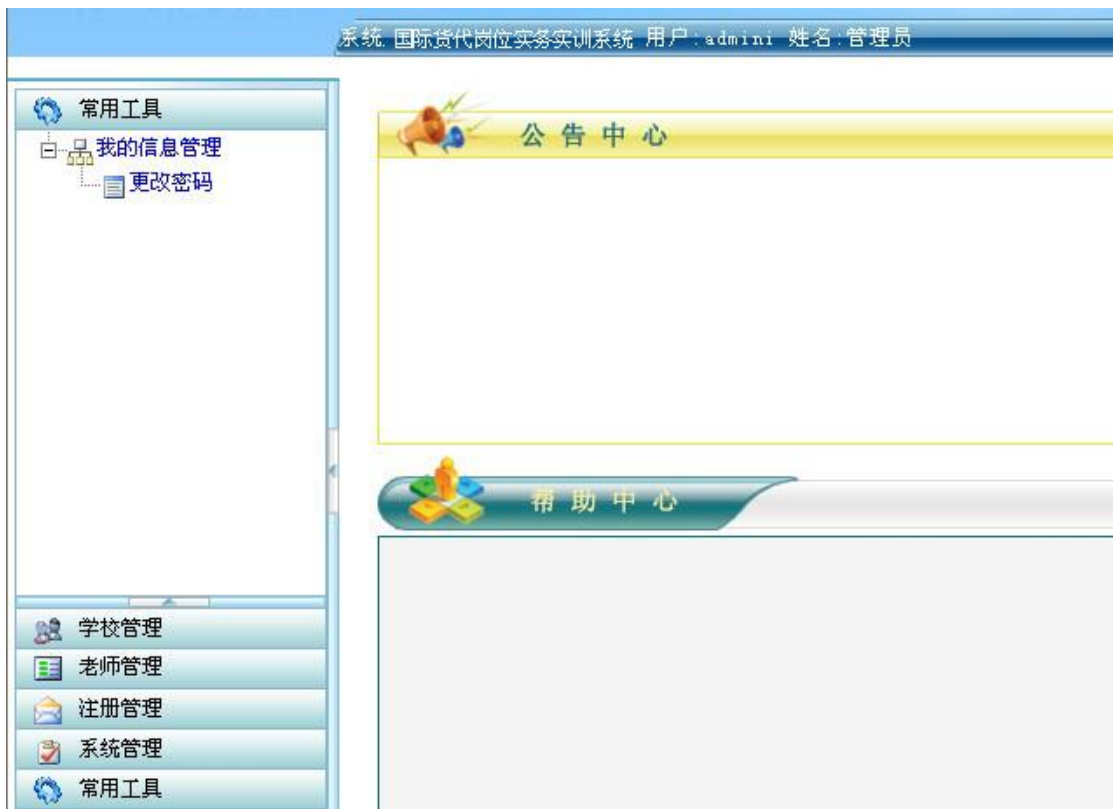
步骤八：安装后启动本服务，在 IE 输入：输入 <http://服务器 IP 地址:端口> 如下：



## 2. 管理员角色操作

系统管理员是平台的总体管理者，一般由机房的管理人员或者教研室主任担任。其初始账号为 admini，密码为 123。他主要负责教师的管理、加密狗序列号的设置等。在以下的登录页面中，选择“管理员”的身份，填写帐号：admini，密码：123 进行登录。

进入管理员角色页面



2.1 学校管理

2.1.1 学校管理

2.1.1.1 学校查询

步骤一、点击“学校查询”后，弹出学校查询的窗口如下：

当前位置:班级管理 >> 班级查询

查询条件

查询

删除

|                             |    |      |      |     |    |    |    |      |      |    |    |
|-----------------------------|----|------|------|-----|----|----|----|------|------|----|----|
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 学校代码 | 学校名称 | 联系人 | 电话 | 传真 | 地址 | 创建日期 | 更新日期 | 状态 | 操作 |
|                             |    |      |      |     |    |    |    |      |      |    |    |

步骤二、点击“查询条件”后，可以输入查询学校名称，点击“查询”弹出所需查询学校窗口：

当前位置:班级管理 >> 班级查询

查询条件

查询

删除

|                             |    |           |            |      |              |      |            |                          |                         |     |    |
|-----------------------------|----|-----------|------------|------|--------------|------|------------|--------------------------|-------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 学校代码      | 学校名称       | 联系人  | 电话           | 传真   | 地址         | 创建日期                     | 更新日期                    | 状态  | 操作 |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | 111111111 | 亿学Demo大学   | 许小小  | 322          | 32   | 中国         | 08-8-28<br>16:02:37.000  | 08-7-3<br>13:59:55.000  | 已启用 |    |
| <input type="checkbox"/>    | 2  | 43516     | 厦门海洋职业技术学院 | 亿学软件 | 0592-5126825 | 3500 | 集美水产学校升格更名 | 08-10-21<br>14:34:18.000 | 08-8-28<br>15:54:47.000 | 已启用 |    |
| <input type="checkbox"/>    | 3  | 100089    | 泉州经贸职业技术学院 | 亿学软件 | 0592-5126825 | 3500 |            | 09-8-31<br>14:42:22.000  | 08-8-28<br>15:54:02.000 | 已启用 |    |

2.1.1.2 新增学校

步骤一、点击“新增学校”后，弹出新增学校的窗口如下：

当前位置:学校管理 >> 新增学校

学校编号

\*

学校名称

\*

学校联系人

\*

电话

\*

传真

地址

保存

取消

步骤二、填写新增学校的详细信息，保存提交，则新增成功

2.2 老师管理

2.2.1 老师管理

2.2.1.1 老师审核

步骤一、点击“老师审核”后，弹出老师审核的窗口如下

当前位置: 用户管理 >> 用户设定

[查询条件]

| 序号 | 登录名称 | 姓名  | 备注 | 日期                   | 状态  | 操作     |
|----|------|-----|----|----------------------|-----|--------|
|    | x    | ddd |    | 08-8-11 20:49:04.000 | 未审核 | 通过 不通过 |

步骤二、点击“通过”或“不通过”对老师进行审核，会弹出：



注：点击“确定”或“取消”，会弹出

当前位置: 用户管理 >> 用户设定

[查询条件]

| 序号 | 登录名称  | 姓名    | 备注 | 日期                   | 状态  | 操作    |
|----|-------|-------|----|----------------------|-----|-------|
| 1  | candy | dd    |    | 08-8-22 18:23:15.000 | 已审核 | 删除 编辑 |
| 2  | test1 | test1 |    | 08-8-20 17:04:22.000 | 已审核 | 删除 编辑 |
| 3  | gyx   | gyx   |    | 08-8-15 21:08:55.000 | 已审核 | 删除 编辑 |
| 4  | sdfs  | sdf   |    | 08-8-8 12:49:00.000  | 已审核 | 删除 编辑 |

2.2.1.2 老师查询

步骤一、点击“老师查询”后，弹出老师查询的窗口如下

当前位置: 用户管理 >> 用户设定

[查询条件]

| 序号 | 登录名称  | 姓名    | 备注 | 日期                   | 状态  | 操作    |
|----|-------|-------|----|----------------------|-----|-------|
| 1  | candy | dd    |    | 08-8-22 18:23:15.000 | 已审核 | 删除 编辑 |
| 2  | test1 | test1 |    | 08-8-20 17:04:22.000 | 已审核 | 删除 编辑 |
| 3  | gyx   | gyx   |    | 08-8-15 21:08:55.000 | 已审核 | 删除 编辑 |
| 4  | sdfs  | sdf   |    | 08-8-8 12:49:00.000  | 已审核 | 删除 编辑 |

步骤二、点击“查询条件”后，可以输入查询登录名称，点击“查询”弹出所需查询老师窗口：

当前位置: 用户管理 >> 用户设定

名称:

[查询条件]

| 序号 | 登录名称  | 姓名 | 备注 | 日期                   | 状态  | 操作    |
|----|-------|----|----|----------------------|-----|-------|
| 1  | candy | dd |    | 08-8-22 18:23:15.000 | 已审核 | 删除 编辑 |

2.2.1.3 新增老师

步骤一、点击“新增老师”后，弹出新增老师的窗口如下

当前位置: 用户管理 >> 新增老师

|      |                          |   |
|------|--------------------------|---|
| 用户名  | <input type="text"/>     | * |
| 真实姓名 | <input type="text"/>     | * |
| 登录密码 | <input type="password"/> | * |
| 所在学校 | <div>请选择 ...</div>       | * |

保存

取消

步骤二、填写的新增老师详细信息，保存提交，则新增成功

2.3 注册管理

2.3.1 软件注册查询

步骤一：插入加密狗到 USB 接口，加密狗的灯一直亮，不闪说明已经安装完成

步骤二：在加密系列号上输入光盘上的加密系列号，点注册。如果提示注册成功，说明你已经注册成功。

2.3.2 版权信息

显示公司软件产品版权的一些信息

步骤一： 点击版权信息如下所示：

厦门亿学软件公司是专门为全国各大院校，提供各个专业实训模拟软件并可做量身开发，长期聘请知名院校的专业老师为亿学软件公司的资深顾问，结合教学和学生动手能力和理论知识的特点，并长期与全国各个行业的大型企业 合作，实时的进行软件的升级与修改。充分让学生感受到现实工作中的动手能力，培养、和积累学生的工作经验。为日后的工作岗位提供实实在在的操作能力。

公司电话：0592-5126913 5126391 5126825

公司传真：0592-5126913-9

销售支持：0592-5126913 转66

sales@yixuesoft.com

技术支持：0592-5126913 转67

yixue@yixuesoft.com

在线TM(QQ)：276510335

2.4 系统管理

2.4.1 软件升级管理

2.4.1.1 下载升级包

可以到亿学产品中心下载新的升级包

2.4.2 数据库管理

2.4.2.1 数据库备份

步骤一： 可以根据一段时期（如一个月）进行数据库备份

步骤二： 数据库备份时请停止用户的操作

如下图所示，数据备份截图：





2.4.2.2 数据库还原

- 步骤一：如果电脑系统问题重新，或电脑中病毒，先进行数据库初始化，再进行相应日期的数据库还原
  - 步骤二：数据库还原时请停止用户的操作
- 还原截图如下图所示：



2.4.2.3 清空学校数据

2.5 常用工具

2.5.1 更改密码

系统:管理系统 用户:admini 姓名:管理员 角色:系统管理员

当前位置:我的信息管理 >> 更改密码

|       |                          |   |
|-------|--------------------------|---|
| 旧密码   | <input type="password"/> | * |
| 新密码   | <input type="password"/> | * |
| 确认新密码 | <input type="password"/> | * |

更改

取消

需要输入“旧密码”，“新密码”，“确认新密码”，点击更改，才能对你的新密码确认修改。

3. 老师角色操作

3.1 老师角色登录

他主要负责学生的管理设置等。在以下的登录页面中，选择“老师”的身份，填写账号：tea，密码：123 进行登录。

 亿学软件  
YIXUE SOFTWARE



### 国际货代岗位实务实训系统

用户名:

密码:

角色: 学生

验证码:  

登录

注册

系统简介

陆运业务管理、海运业务管理、空运业务管理、  
报价管理、拖车管理、业务单证...

相关系统

1. 考试平台 2. 国际商务综合实训 3. 单证与函电实训 4. 现代营销实训 5. 人力资源实训 6. ERP实训 7. 会计实训 8. 导游实训 9. 现代物流...

版权所有: 厦门亿学软件有限公司  
服务电话: 0592-5126913/5126825 网址: www.yixuesoft.com 邮箱: yixue@yixuesoft.com QQ: 276510335

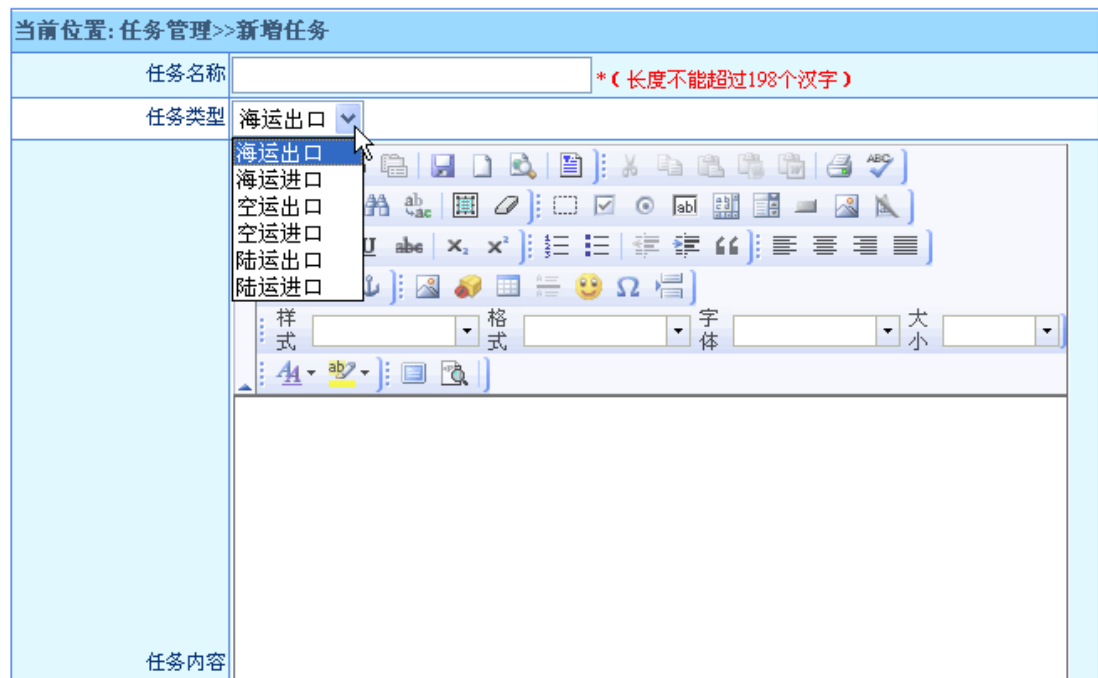
进入老师管理界面:



3.2 老师分配任务

3.2.1 新增任务

步骤一、点击“考试与任务”→“新增任务”，弹出新增任务的窗口 如下图：



步骤二、选择任务类型，填写任务名称，内容，备注等信息保存。

3.2.2 录入信息要素

步骤一、“实验数据管理”→“录入信息要素”，弹出窗口如下图：

当前位置 >> 单据信息要素

|         |      |                  |    |         |    |    |       |
|---------|------|------------------|----|---------|----|----|-------|
| 业务名称    |      | 案例数据编号F030610001 |    |         |    |    |       |
| 发货人     |      |                  |    | 收货人     |    |    |       |
| 始发地/装货港 |      |                  |    | 目的地/交货港 |    |    |       |
| 标记唛头    | 货物名称 | 包装               | 单价 | 货物数量    | 净重 | 毛重 | 体积或尺码 |
|         |      |                  |    |         |    |    |       |
| 总价      |      |                  |    |         |    |    |       |
| 合同号     |      |                  |    | 合同日期    |    |    |       |
| 发票号     |      |                  |    | 发票日期    |    |    |       |
| 装箱明细    |      |                  |    | 贸易方式    |    |    |       |
| 成交方式    |      |                  |    | 结汇方式    |    |    |       |

步骤二、选择业务名称，填写信息后，点击保存。

3.2.2 查询信息要素

步骤一、“实验数据管理” → “查询信息要素”，弹出窗口如下图：

当前位置 >> 查询岗位

查询条件

查询

删除

| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务流程                 | 托运人                                         | 收货人                                    | 背景单据       | 作答单据       | 操作                        |
|-----------------------------|----|----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------|------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | 1  | 案例数据编号<br>HC1002     | DONGSHAN FUKANG AQUATIC<br>PRODUCTS CO.,LTD | SEN UP HUAT SEAFOOD<br>TRADING SDN BHD | 已初始<br>初始化 | 已初始<br>初始化 | 删除 编辑 初始化背景单<br>据 初始化作答单据 |
| <input type="checkbox"/>    | 2  | 案例数据编号<br>F030610001 | LISI                                        | ZHANGSAN                               | 已初始<br>初始化 | 未初始<br>初始化 | 删除 编辑 初始化背景单<br>据 初始化作答单据 |
| <input type="checkbox"/>    | 3  | 案例数据编号<br>LJ1016     |                                             | XIAMEN RD 电子公司                         | 已初始<br>初始化 | 已初始<br>初始化 | 删除 编辑 初始化背景单<br>据 初始化作答单据 |
| <input type="checkbox"/>    | 4  | 案例数据编号<br>LC1013     | XIAMEN ATD 进出口公司                            | HONGKONG ATD LTD                       | 已初始<br>初始化 | 未初始<br>初始化 | 删除 编辑 初始化背景单<br>据 初始化作答单据 |
| <input type="checkbox"/>    | 5  | 案例数据编号<br>KJ1010     | YIXUE MALAYSIA                              | XIAMEN YIXUE 进出口公司                     | 已初始<br>初始化 | 未初始<br>初始化 | 删除 编辑 初始化背景单<br>据 初始化作答单据 |
| <input type="checkbox"/>    | 6  | 案例数据编号<br>KC1007     | GLORYSTONE I/E LTD                          | GRST ISA LTD                           | 已初始<br>初始化 | 未初始<br>初始化 | 删除 编辑 初始化背景单<br>据 初始化作答单据 |

步骤二、选择初始化背景单据，初始化作答单据，或者删除编辑操作。

3.2.3 分配背景单据与作答单据

步骤一、“考试与任务管理” → “任务查询”，弹出窗口如下图：

|                          |    |              |      |                    |                     |
|--------------------------|----|--------------|------|--------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4  | 案例数据编号LJ1018 | 陆运进口 | 2010-7-16 10:10:56 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 5  | 案例数据编号LJ1017 | 陆运进口 | 2010-7-16 10:10:46 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 6  | 案例数据编号LJ1016 | 陆运进口 | 2010-7-16 10:10:21 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 7  | 案例数据编号LC1015 | 陆运出口 | 2010-7-16 10:10:04 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 8  | 案例数据编号LC1014 | 陆运出口 | 2010-7-16 10:09:43 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 9  | 案例数据编号LC1013 | 陆运出口 | 2010-7-16 10:09:10 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 案例数据编号KJ1012 | 空运进口 | 2010-7-16 10:08:38 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 案例数据编号KJ1011 | 空运进口 | 2010-7-16 10:08:29 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 案例数据编号KJ1010 | 空运进口 | 2010-7-16 10:08:03 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 案例数据编号KC1009 | 空运出口 | 2010-7-16 10:07:45 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 案例数据编号KC1008 | 空运出口 | 2010-7-15 15:58:26 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 案例数据编号KC1007 | 空运出口 | 2010-7-15 15:58:11 | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 案例数据编号HJ1006 | 海运进口 | 2010-7-8 11:23:48  | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |
| <input type="checkbox"/> | 17 | 案例数据编号HJ1005 | 海运进口 | 2010-7-8 11:23:35  | 删除 编辑 分配背景单据 分配作答单据 |

步骤二、选择分配背景单据，分配作答单据，或者删除编辑操作。

3.2.4 分配任务

步骤一、“考试与任务管理” → “分配任务”，弹出窗口如下图：

当前位置: 任务分配>>分配

选择班级

请选择...

完成日期

开始分配

步骤二、选择班级，完成日期分配给学生操作。

4. 学生操作

4.1 学生注册与登录

4.1.1 学生注册





注:

- 用户名: 用户名只能含有字母、数字和下划线并以字母开头, 长度 3~15 个字节
- 登录密码: 密码只能含有字母和数字, 长度 6~15 个字节
- 姓名: 姓名必须用中文
- 学 号: 学号必须是字符串, 长度 6~15 个字节
- 所在学校: 选择所属的学校
- 所在班级: 选择所属的班级

如果没选择学校, 班级将无法通过审核

填写完整详细信息后, 点击保存!

#### 4.1.2 学生登录



步骤一、待老师审核通过后, 可以用注册的登录名称与密码进行登录, 显示页面如下图所示:



步骤二、选择任务类型，进入页面如下所示：



步骤三、选择需要扮演的岗位进入，申请该岗位，等待老师审核，才能进入相关操作。



4.2 陆运进口流程操作

4.2.1 进口公司添加陆运进口业务



步骤一、进入出口公司，选择“流程业务操作”→“添加陆运进口业务”页面如下所示

|                  |                         |        |                      |
|------------------|-------------------------|--------|----------------------|
| 当前位置 >> 陆运进口业务信息 |                         |        |                      |
| 业务编号             | LYJK20101021152131828 * |        |                      |
| 发货人              | <input type="text"/>    | 发货人地址  | <input type="text"/> |
| 收货人              | <input type="text"/>    | 收货人地址  | <input type="text"/> |
| 通知人              | <input type="text"/>    |        |                      |
| 外贸合同             | <input type="text"/>    | 发票号码   | <input type="text"/> |
| 成交方式             | <input type="text"/>    | 贸易方式   | <input type="text"/> |
| 箱型箱量             | <input type="text"/>    | 装箱方式   | <input type="text"/> |
| 起运地              | <input type="text"/>    | 目的地    | <input type="text"/> |
| 起运港              | <input type="text"/>    | 目的港    | <input type="text"/> |
| 是否转运             | <input type="text"/>    | 是否分批   | <input type="text"/> |
| 装柜地址及联系方式        | <input type="text"/>    | 预计时间   | <input type="text"/> |
| 付款方式             | <input type="text"/>    | 收汇方式   | <input type="text"/> |
| 报检方式             | <input type="text"/>    | 是否木质包装 | <input type="text"/> |

步骤二、填写业务信息，保存。

4.2.2 进口公司陆运进口业务审核



步骤一、进入出口公司，选择“流程业务操作”→“陆运进口业务审核”页面如下所示：

|                             |    |                       |     |     |            |      |     |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|
| 当前位置 >> (6002)客户陆运进口业务审核    |    |                       |     |     |            |      |     |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 |
| 执行操作 背景单据 其他操作              |    |                       |     |     |            |      |     |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                          |    |            |
|--------------------------|----|------------|
| 当前位置 >> (6002)客户陆运进口业务审核 |    |            |
| 执行操作 返 回                 |    |            |
| 选择                       | 序号 | 操作描述       |
| <input type="radio"/>    | 1  | 确认陆运进口业务审核 |

步骤三、选择“确认陆运进口业务审核”，点击执行操作。

4.2.3 进口公司发送询价



步骤一、进入出口公司，选择“流程业务操作”→“发送询价”页面如下所示：

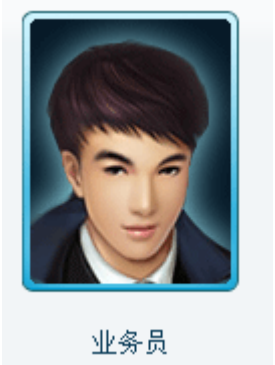
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|
| 当前位置 >> (6003)客户发送询价        |    |                       |     |     |            |      |     |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 |
| 执行操作 背景单据 其他操作              |    |                       |     |     |            |      |     |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                       |    |          |
|-----------------------|----|----------|
| 当前位置 >> (6003)客户发送询价  |    |          |
| 执行操作 返 回              |    |          |
| 选择                    | 序号 | 操作描述     |
| <input type="radio"/> | 1  | 确认客户发送询价 |

步骤三、选择“确认客户发送询价”，点击执行操作。

4.2.4 业务员设计物流方案



步骤一、进入货代公司，业务员角色，选择“流程业务操作”→“设计物流方案”页面如下所示：

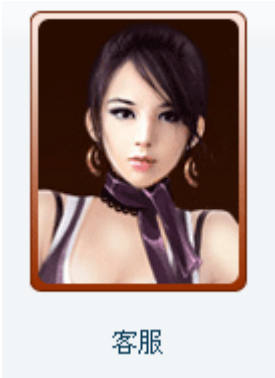
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6004)业务员设计物流方案     |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查询                   |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                         |    |           |
|-------------------------|----|-----------|
| 当前位置 >> (6004)业务员设计物流方案 |    |           |
| 执行操作 返回                 |    |           |
| 选择                      | 序号 | 操作描述      |
| <input type="radio"/>   | 1  | 业务员设计物流方案 |

步骤三、选择“业务员设计物流方案”，点击执行操作。

4. 2. 5 客服确认是否与国外代理操作手续与费用成本



步骤一、进入货代公司，客服角色，选择“流程业务操作”→“与国外代理操作手续与费用成本”页面如下所示：

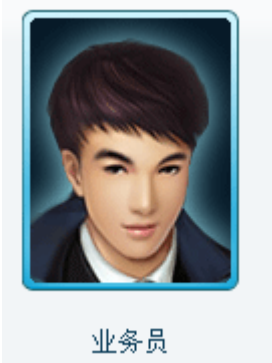
|                                      |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|--------------------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6005)客服确认是否与国外代理确认操作手续及费用成本 |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查询                            |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选          | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>             | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                                      |    |                      |
|--------------------------------------|----|----------------------|
| 当前位置 >> (6005)客服确认是否与国外代理确认操作手续及费用成本 |    |                      |
| <div>执行操作</div> <div>返回</div>        |    |                      |
| 选择                                   | 序号 | 操作描述                 |
| <input type="radio"/>                | 1  | 客户只委托目的港操作，无需联系国外代理  |
| <input type="radio"/>                | 2  | 客服确认与国外代理确认操作手续及费用成本 |

步骤三、选择是否通过国外代理，（这里以确认通过为例），点击执行操作。

4.2.6 业务员向客户提供物流方案及报价



步骤一、进入货代公司，业务员角色，选择“流程业务操作”→“向客户提供物流方案及报价” 页面如下所示：

|                                 |    |                       |     |     |            |      |     |                           |
|---------------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------------|
| 当前位置 >> (6006)业务员向客户提供物流方案及报价   |    |                       |     |     |            |      |     |                           |
| <div>[查询条件]</div> <div>查询</div> |    |                       |     |     |            |      |     |                           |
| <input type="checkbox"/> 全选     | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                        |
| <input type="checkbox"/>        | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <div>执行操作</div> 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                               |    |                   |
|-------------------------------|----|-------------------|
| 当前位置 >> (6006)业务员向客户提供物流方案及报价 |    |                   |
| <div>执行操作</div> <div>返回</div> |    |                   |
| 选择                            | 序号 | 操作描述              |
| <input type="radio"/>         | 1  | 业务员确认向客户提供物流方案及报价 |

步骤三、选择“业务员确认向客户提供物流方案及报价”，点击执行操作。

4.2.7 客户接收物流方案及报价



步骤一、进入出口公司，选择“流程业务操作”→“接收物流方案及报价” 页

面如下所示：

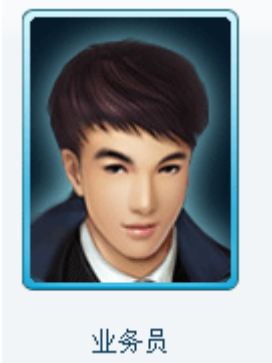
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------|
| 当前位置 >> (6007)客户接受物流方案及报价   |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
| [查询条件] 查询                   |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                  |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 填写单据 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                           |    |                     |
|---------------------------|----|---------------------|
| 当前位置 >> (6007)客户接受物流方案及报价 |    |                     |
| 执行操作 返回                   |    |                     |
| 选择                        | 序号 | 操作描述                |
| <input type="radio"/>     | 1  | 客户接受物流方案及报价，向货代办理委托 |

步骤三、选择“确认接收物流方案及报价，点击执行操作。

4.2.8 业务员接收客户委托



步骤一、进入货代公司，业务员角色，选择“流程业务操作”→“接收客户委托”页面如下所示：

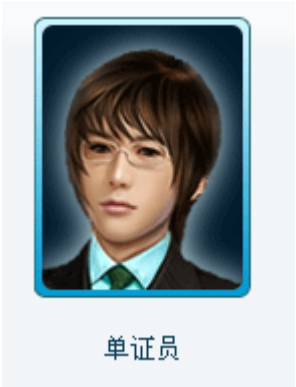
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------|
| 当前位置 >> (6008)业务员接受客户委托     |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
| [查询条件] 查询                   |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                  |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 查看单据 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                         |    |                  |
|-------------------------|----|------------------|
| 当前位置 >> (6008)业务员接受客户委托 |    |                  |
| 执行操作 返回                 |    |                  |
| 选择                      | 序号 | 操作描述             |
| <input type="radio"/>   | 1  | 业务员接受客户委托，资料交单证员 |

步骤三、选择“业务员接收客户委托，资料交单证员”，点击执行操作。

4.2.9 单证员建立并录入操作档案



步骤一、进入货代公司，单证员角色，选择“流程业务操作”→“建立并录入操作档案”页面如下所示：

当前位置 >> (6009)单证员建立并录入操作档案

查询条件

查 询

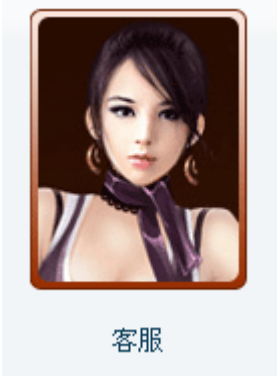
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作   |           |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|------|-----------|
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 | 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                            |    |                       |  |  |  |  |  |
|----------------------------|----|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 当前位置 >> (6009)单证员建立并录入操作档案 |    |                       |  |  |  |  |  |
| 执行操作 返回                    |    |                       |  |  |  |  |  |
| 选择                         | 序号 | 操作描述                  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>      | 1  | 单证员建立并录入操作档案，并将资料交操作员 |  |  |  |  |  |

步骤三、选择“建立并录入操作档案”，点击执行操作。

4. 2. 10 客服确认是否与外国代理联系



步骤一、进入货代公司，客服角色，选择“流程业务操作”→“与外国代理联系安排相关事宜”页面如下所示：

当前位置 >> (6010)客服确认是否与国外代理联系

[查询条件]

查 询

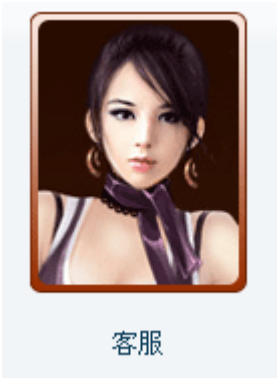
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                        |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <div>执行操作</div> 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

| 当前位置 >> (6010)客服确认是否与国外代理联系      |    |                                                  |
|----------------------------------|----|--------------------------------------------------|
| <div>执行操作</div> <div>返回</div>    |    |                                                  |
| 选择                               | 序号 | 操作描述                                             |
| <input checked="" type="radio"/> | 1  | 客服确认与国外代理联系，安排提货\运输\保险\装运等货物发运事宜,确认发货信息及货车运输时间安排 |
| <input type="radio"/>            | 2  | 客户只委托目的港操作，客服确认无需与国外代理联系                         |

步骤三、选择是否与国外代理联系，（这里以选择联系），点击执行操作。

4.2.11 客服与客户确认通关文件



步骤一、进入货代公司，客服角色，选择“流程业务操作”→“与客户确认通关文件”页面如下所示：

| 当前位置 >> (6011)客服与客户确认通关文件       |    |                       |     |     |            |      |     |                           |
|---------------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------------|
| <div>[查询条件]</div> <div>查询</div> |    |                       |     |     |            |      |     |                           |
| <input type="checkbox"/> 全选     | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                        |
| <input type="checkbox"/>        | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <div>执行操作</div> 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

| 当前位置 >> (6011)客服与客户确认通关文件     |    |                                |
|-------------------------------|----|--------------------------------|
| <div>执行操作</div> <div>返回</div> |    |                                |
| 选择                            | 序号 | 操作描述                           |
| <input type="radio"/>         | 1  | 货物抵港前，客服发送到货通知给客户，并与客户确认通关文件   |
| <input type="radio"/>         | 2  | 货物抵港前，客服跟踪客户发送到货通知书，并与客户确认通关文件 |

步骤三、这里以选择 2 为例，点击执行操作。

4.2.12 客户备好通关文件送货代



步骤一、进入出口公司，选择“流程业务操作”→“备好通关文件送货代”页

面如下所示：

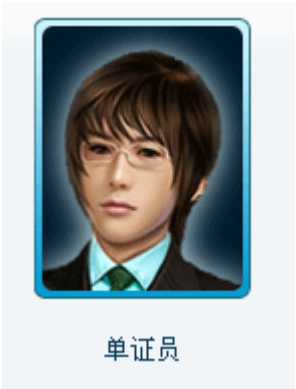
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6012)客户备好通关文件送货代   |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                           |    |                   |
|---------------------------|----|-------------------|
| 当前位置 >> (6012)客户备好通关文件送货代 |    |                   |
| 执行操作 返 回                  |    |                   |
| 选择                        | 序号 | 操作描述              |
| <input type="radio"/>     | 1  | 客户备好通关文件交货代外勤送单证员 |

步骤三、选择“备好通关文件送货代”，点击执行操作。

4. 2. 13 单证员审核通关文件



步骤一、进入货代公司，单证员角色，选择“流程业务操作”→“审核通关文件”页面如下所示：

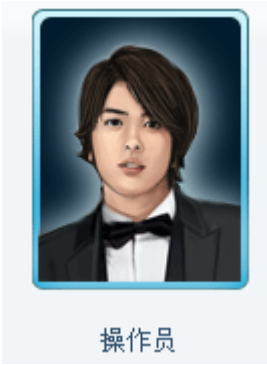
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6013)单证员审核通关文件     |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                         |    |           |
|-------------------------|----|-----------|
| 当前位置 >> (6013)单证员审核通关文件 |    |           |
| 执行操作 返 回                |    |           |
| 选择                      | 序号 | 操作描述      |
| <input type="radio"/>   | 1  | 单证员审核通关文件 |

步骤三、选择“审核通关文件”，点击执行操作。

4. 2. 14 操作员跟踪货物情况



步骤一、进入货代公司，操作员角色，选择“流程业务操作”→“跟踪货物情况”页面如下所示：

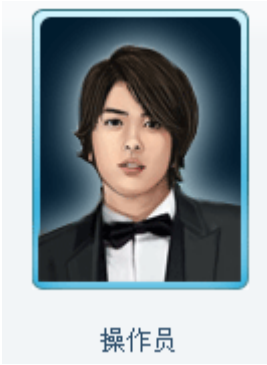
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6014)操作员跟踪货物情况     |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                         |    |                        |
|-------------------------|----|------------------------|
| 当前位置 >> (6014)操作员跟踪货物情况 |    |                        |
| 执行操作 返 回                |    |                        |
| 选择                      | 序号 | 操作描述                   |
| <input type="radio"/>   | 1  | 操作员跟踪货物转关情况及货物抵达目的口岸时间 |

步骤三、选择“跟踪货物情况”，点击执行操作。

4. 2. 15 操作员安排报关行报检



步骤一、进入货代公司，操作员角色，选择“流程业务操作”→“安排报关行报检”页面如下所示：

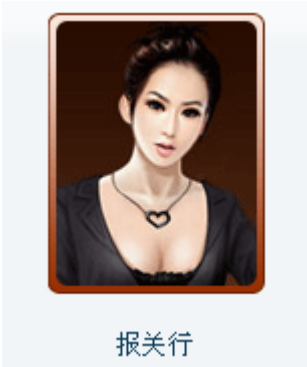
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (601701)操作员安排报关行报检  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                            |    |                |
|----------------------------|----|----------------|
| 当前位置 >> (601701)操作员安排报关行报检 |    |                |
| 执行操作 返 回                   |    |                |
| 选择                         | 序号 | 操作描述           |
| <input type="radio"/>      | 1  | 安排报关行报检，提交报检资料 |

步骤三、选择“安排报关行报检，提交报检资料”，点击执行操作。

4.2.16 报关行报检



步骤一、进入报关行，选择“流程业务操作”→“报检”页面如下所示：

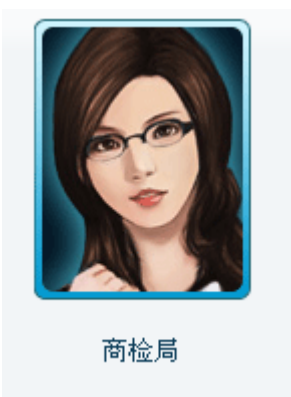
| 当前位置 >> (601702)报关行报检       |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------|
| [查询条件]                      |    | 查询                    |     |     |            |      |     |                     |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                  |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 填写单据 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

| 当前位置 >> (601702)报关行报检            |    |             |
|----------------------------------|----|-------------|
| 执行操作 返回                          |    |             |
| 选择                               | 序号 | 操作描述        |
| <input checked="" type="radio"/> | 1  | 报关行向检验检疫局报检 |

步骤三、选择“报关行报检”，点击执行操作。

4.2.17 商检局审核报检



步骤一、进入商检局，选择“流程业务操作”→“报检审核”页面如下所示：

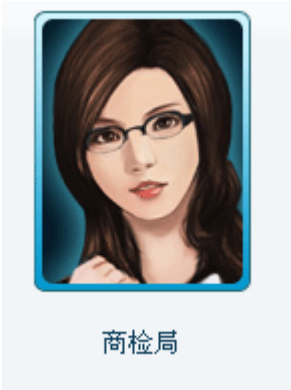
| 当前位置 >> (601703)商检局审核报检     |    |                       |     |     |            |      |     |                     |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------|
| [查询条件]                      |    | 查询                    |     |     |            |      |     |                     |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                  |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 查看单据 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                         |    |        |
|-------------------------|----|--------|
| 当前位置 >> (601703)商检局审核报检 |    |        |
| [ 执行操作 ] [ 返 回 ]        |    |        |
| 选择                      | 序号 | 操作描述   |
| <input type="radio"/>   | 1  | 审核报检通过 |

步骤三、选择“审核报检通过”，点击执行操作。

4.2.18 商检局发送进口货物通关单



步骤一、进入商检局，选择“流程业务操作”→“发送进口货物通关单”页面如下所示：

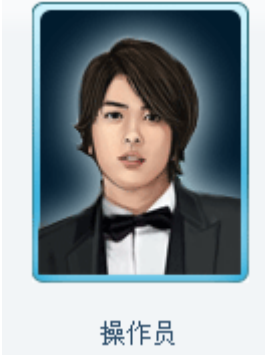
|                              |    |                       |     |     |            |      |     |                                                                 |
|------------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 当前位置 >> (601704)商检局发放进口货物通关单 |    |                       |     |     |            |      |     |                                                                 |
| [ 查询条件 ] [ 查 询 ]             |    |                       |     |     |            |      |     |                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 全选  | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                                                              |
| <input type="checkbox"/>     | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <span style="border: 1px solid red;">执行操作</span> 填写单据 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                              |    |           |
|------------------------------|----|-----------|
| 当前位置 >> (601704)商检局发放进口货物通关单 |    |           |
| [ 执行操作 ] [ 返 回 ]             |    |           |
| 选择                           | 序号 | 操作描述      |
| <input type="radio"/>        | 1  | 发放进口货物通关单 |

步骤三、选择“发送进口货物通关单”，点击执行操作。

4.2.19 操作员安排报关行报关



步骤一、进入货代公司，操作员角色，选择“流程业务操作”→“安排报关行

报关” 页面如下所示：

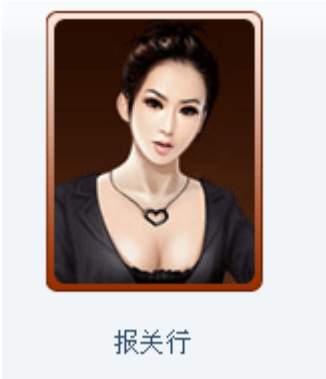
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (601801)操作员安排报关行报关  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                            |    |                   |
|----------------------------|----|-------------------|
| 当前位置 >> (601801)操作员安排报关行报关 |    |                   |
| 执行操作 返 回                   |    |                   |
| 选择                         | 序号 | 操作描述              |
| <input type="radio"/>      | 1  | 操作员安排报关行报关,提供报关资料 |

步骤三、选择“安排报关行报关”，点击执行操作。

4. 2. 20 报关行录入报关单



步骤一、进入报关行，选择“流程业务操作” → “录入报关单” 页面如下所示：

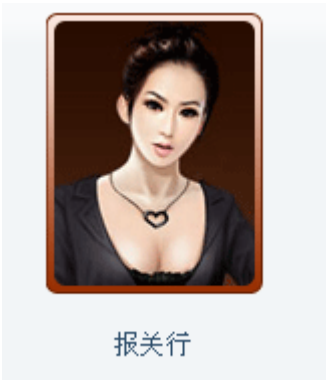
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (601802)报关行录入报关单    |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                          |    |          |
|--------------------------|----|----------|
| 当前位置 >> (601802)报关行录入报关单 |    |          |
| 执行操作 返 回                 |    |          |
| 选择                       | 序号 | 操作描述     |
| <input type="radio"/>    | 1  | 报关行录入报关单 |

步骤三、选择“录入报关单”，点击执行操作。

4. 2. 21 报关行递交报关单证



步骤一、进入报关行，选择“流程业务操作”→“递交报关单证”页面如下所示：

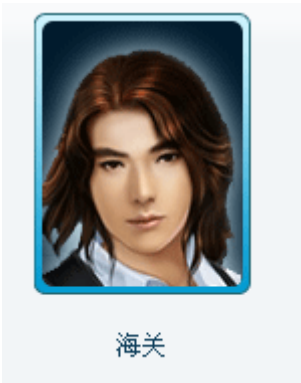
| 当前位置 >> (601803)报关行递交报关单证   |    |                       |     |     |            |      |     |                             |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|-----------------------------|
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                             |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                          |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <span>执行操作</span> 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

| 当前位置 >> (601803)报关行递交报关单证          |    |           |
|------------------------------------|----|-----------|
| <span>执行操作</span> <span>返 回</span> |    |           |
| 选择                                 | 序号 | 操作描述      |
| <input type="radio"/>              | 1  | 报关行递交报关单证 |

步骤三、选择“报关行递交报关单证”，点击执行操作。

4. 2. 22 海关审核报关



步骤一、进入海关，选择“流程业务操作”→“审核报关”页面如下所示：

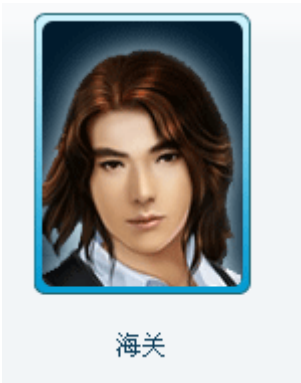
| 当前位置 >> (601804)海关审核报关      |    |                       |     |     |            |      |     |                             |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|-----------------------------|
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                             |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                          |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <span>执行操作</span> 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

| 当前位置 >> (601804)海关审核报关             |    |          |
|------------------------------------|----|----------|
| <span>执行操作</span> <span>返 回</span> |    |          |
| 选择                                 | 序号 | 操作描述     |
| <input type="radio"/>              | 1  | 海关通过审核报关 |

步骤三、选择“海关通过审核报关”，点击执行操作。

4.2.23 海关查验



步骤一、进入海关，选择“流程业务操作”→“海关查验”页面如下所示：

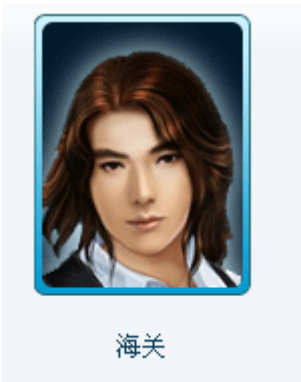
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (601805)海关查验        |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                       |    |       |
|-----------------------|----|-------|
| 当前位置 >> (601805)海关查验  |    |       |
| 执行操作 返 回              |    |       |
| 选择                    | 序号 | 操作描述  |
| <input type="radio"/> | 1  | 海关查验  |
| <input type="radio"/> | 2  | 海关不查验 |

步骤三、选择海关是否查验，（这里以海关查验为例）点击执行操作。

4.2.24 海关放行



步骤一、进入海关，选择“流程业务操作”→“海关放行”页面如下所示：

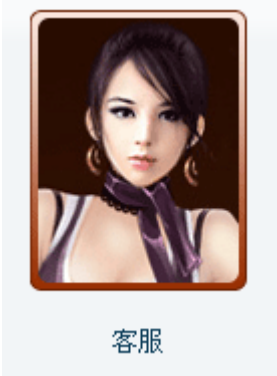
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (601806)海关放行        |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                               |    |      |
|-------------------------------|----|------|
| 当前位置 >> (601806)海关放行          |    |      |
| <div>执行操作</div> <div>返回</div> |    |      |
| 选择                            | 序号 | 操作描述 |
| <input type="radio"/>         | 1  | 海关放行 |

步骤三、选择海关放行，点击执行操作。

4. 2. 25 客服与客户确认送货事宜



步骤一、进入货代公司，客服角色，选择“流程业务操作”→“与客户确认送货事宜”页面如下所示：

当前位置 >> (6019)客服与客户确认送货事宜

[查询条件]

查询

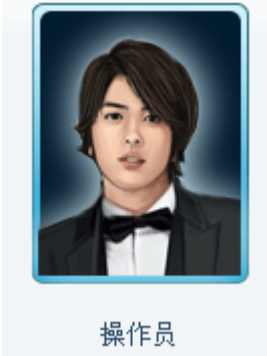
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                        |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <div>执行操作 背景单据 其他操作</div> |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                               |    |             |
|-------------------------------|----|-------------|
| 当前位置 >> (6019)客服与客户确认送货事宜     |    |             |
| <div>执行操作</div> <div>返回</div> |    |             |
| 选择                            | 序号 | 操作描述        |
| <input type="radio"/>         | 1  | 客服与客户确认送货事宜 |

步骤三、选择“客服与客户确认送货事宜”，点击执行操作。

4. 2. 26 操作员汇总费用成本



步骤一、进入货代公司，操作员角色，选择“流程业务操作”→“汇总费用成本”页面如下所示：

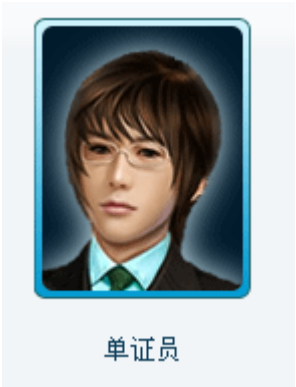
| 当前位置 >> (6020)操作员汇总费用成本     |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| [查询条件] 查询                   |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

| 当前位置 >> (6020)操作员汇总费用成本 |    |                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|----|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| 执行操作 返回                 |    |                     |  |  |  |  |  |  |
| 选择                      | 序号 | 操作描述                |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>   | 1  | 操作员汇总费用成本较单证员审核成本利润 |  |  |  |  |  |  |

步骤三、选择“操作员汇总费用成本交单证员审核成本利润”，点击执行操作。

4. 2. 27 单证员制作账单交客服



步骤一、进入货代公司，单证员角色，选择“流程业务操作”→“制作账单交客服” 页面如下所示：

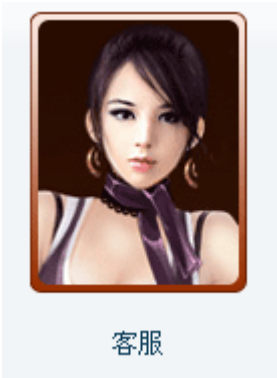
| 当前位置 >> (6021)单证员制作对账单交客服   |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| [查询条件] 查询                   |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

| 当前位置 >> (6021)单证员制作对账单交客服 |    |             |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|----|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 执行操作 返回                   |    |             |  |  |  |  |  |  |
| 选择                        | 序号 | 操作描述        |  |  |  |  |  |  |
| <input type="radio"/>     | 1  | 单证员制作对账单交客服 |  |  |  |  |  |  |

步骤三、选择“单证员制作账单交客服”，点击执行操作。

4. 2. 28 客服向客户确认收费



步骤一、进入货代公司，客服角色，选择“流程业务操作”→“向客户确认收费”页面如下所示：

|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6022)客服向客户确认收费     |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                         |    |           |
|-------------------------|----|-----------|
| 当前位置 >> (6022)客服向客户确认收费 |    |           |
| 执行操作 返 回                |    |           |
| 选择                      | 序号 | 操作描述      |
| <input type="radio"/>   | 1  | 客服向客户确认收费 |

步骤三、选择“客服向客户确认收费”，点击执行操作。

4. 2. 29 客户付款



步骤一、进入出口公司，选择“流程业务操作”→“付款”页面如下所示：

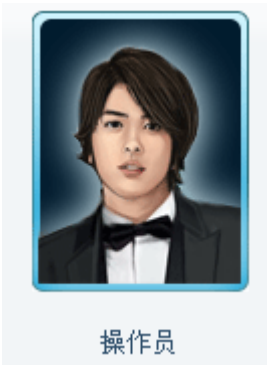
|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6026)客户付款          |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                       |    |        |
|-----------------------|----|--------|
| 当前位置 >> (6026)客户付款    |    |        |
| 执行操作 返 回              |    |        |
| 选择                    | 序号 | 操作描述   |
| <input type="radio"/> | 1  | 客户确认付款 |

步骤三、选择“客户确认付款”，点击执行操作。

4.2.30 操作员安排送货



步骤一、进入货代公司，操作员角色，选择“流程业务操作”→“安排送货”页面如下所示：

|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6023)操作员安排送货       |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                       |    |         |
|-----------------------|----|---------|
| 当前位置 >> (6023)操作员安排送货 |    |         |
| 执行操作 返 回              |    |         |
| 选择                    | 序号 | 操作描述    |
| <input type="radio"/> | 1  | 操作员安排送货 |

步骤三、选择“操作员安排送货”，点击执行操作。

4.2.31 客户确认货物无误签收



步骤一、进入出口公司，选择“流程业务操作”→“确认收货”页面如下所示：

|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6024)客户确认货物无误，签收   |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查 询                  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

当前位置 >> (6024)客户确认货物无误，签收

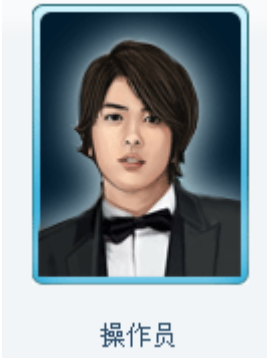
执行操作

返回

| 选择                    | 序号 | 操作描述        |
|-----------------------|----|-------------|
| <input type="radio"/> | 1  | 客户确认货物无误，签收 |

步骤三、选择“客户确认货物无误签收”，点击执行操作。

4. 2. 32 操作员签收单送国外代理备案



步骤一、进入货代公司，操作员角色，选择“流程业务操作”→“安排送货”页面如下所示：

当前位置 >> (6025)操作员签收单送国外代理备案

[查询条件]

查询

| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                        |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <div>执行操作</div> 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

当前位置 >> (6025)操作员签收单送国外代理备案

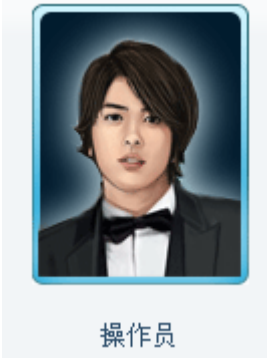
执行操作

返回

| 选择                    | 序号 | 操作描述                     |
|-----------------------|----|--------------------------|
| <input type="radio"/> | 1  | 客户只委托目的港操作，无需将签收单送国外代理备案 |
| <input type="radio"/> | 2  | 操作员签收单送国外代理备案            |

步骤三、选择“操作员签收单送国外代理备案”，点击执行操作。

4. 2. 33 操作员跟踪报关单付汇联领取情况



步骤一、进入货代公司，操作员角色，选择“流程业务操作”→“跟踪报关单付汇联领取情况”页面如下所示：

当前位置 >> (6027)操作员跟踪报关单付汇联领取情况

返回

| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                        |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <div>执行操作 背景单据 其他操作</div> |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

当前位置 >> (6027)操作员跟踪报关单付汇联领取情况

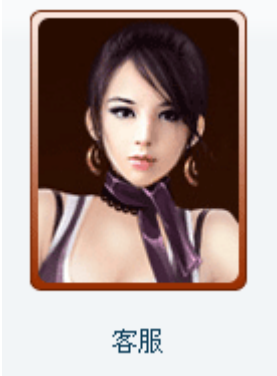
执行操作

返回

| 选择                    | 序号 | 操作描述            |
|-----------------------|----|-----------------|
| <input type="radio"/> | 1  | 操作员跟踪报关单付汇联领取情况 |

步骤三、选择“操作员跟踪报关单付汇联领取情况”，点击执行操作。

4. 2. 34 客服安排外勤将报关单付汇单联送客户



步骤一、进入货代公司，客服角色，选择“流程业务操作”→“报关单付汇单联送客户” 页面如下所示：

当前位置 >> (6028)客服安排外勤将报关单付汇联送客户

[查询条件]

查询

| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作                        |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | <div>执行操作 背景单据 其他操作</div> |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

当前位置 >> (6028)客服安排外勤将报关单付汇联送客户

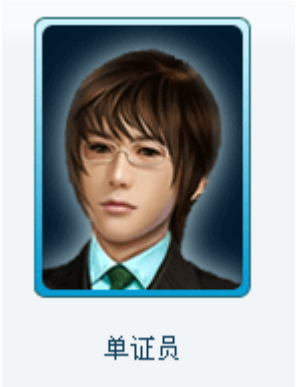
执行操作

返回

| 选择                    | 序号 | 操作描述             |
|-----------------------|----|------------------|
| <input type="radio"/> | 1  | 客服安排外勤将报关单付汇联送客户 |

步骤三、选择“客服安排外勤将报关单付汇单联送客户”，点击执行操作。

4. 2. 35 单证员将单证档案归档



步骤一、进入货代公司，单证员角色，选择“流程业务操作”→“将单证档案归档”页面如下所示：

|                             |    |                       |     |     |            |      |     |                |
|-----------------------------|----|-----------------------|-----|-----|------------|------|-----|----------------|
| 当前位置 >> (6029)单证员将单证档案资料归档  |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| [查询条件] 查询                   |    |                       |     |     |            |      |     |                |
| <input type="checkbox"/> 全选 | 序号 | 业务编号                  | 起运地 | 到达地 | 日期         | 学生   | 状态  | 操作             |
| <input type="checkbox"/>    | 1  | LYJK20101021152131828 | 2   | 2   | 2010-10-21 | 刘ZHU | 未操作 | 执行操作 背景单据 其他操作 |

步骤二、可以查看背景单据或者其他操作，点击“执行操作”，页面如下所示：

|                            |    |                |
|----------------------------|----|----------------|
| 当前位置 >> (6029)单证员将单证档案资料归档 |    |                |
| 执行操作 返回                    |    |                |
| 选择                         | 序号 | 操作描述           |
| <input type="radio"/>      | 1  | 单证员确认将单证档案资料归档 |

步骤三、选择“单证员将单证档案归档”，点击执行操作。

陆运进口流程操作完成！！